

**VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO PASLAUGOS  
„DUOMENŲ TEIKIMAS VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRUI“  
NAUDOJIMOSI INSTRUKCIJA**

Versija: 1.2024.04.18.

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vedybų sutarčių registro paslaugos „Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registru“ naudojimosi instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato pranešimų apie užsienyje sudarytas vedybų ar sugyventinių sutartis, šių sutarčių pakeitimus ar pabaigą pildymo ir teikimo Vedybų sutarčių registru (toliau – Registras), naudojant Registro paslaugą „Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registru“, tvarką.

2. Pagrindinės Taisyklių sąvokos:

2.1. **Vedybų sutarčių registro paslauga „Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registru“** (toliau – elektroninė paslauga) – paslauga, kuria naudodamiesi fiziniai asmenys gali teikti duomenis Registru apie užsienyje sudarytas ir patvirtintas vedybų ar sugyventinių sutartis (toliau – vedybų ar sugyventinių sutartis), jų pakeitimus ar pabaigą elektroniniu būdu;

2.2. **elektroninės paslaugos naudotojas** (toliau – naudotojas) – fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – Gyventojų registras), galintis patvirtinti savo tapatybę per Elektroninių valdžios vartų portalą, naudodamasis Lietuvos bankų elektroninės bankininkystės sistemomis, elektroniniu parašu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį, ir turintis galiojantį asmens tapatybės dokumentą.

3. Naudotojas, naudodamasis elektronine paslauga, gali parengti ir elektroniniu būdu Registru pateikti:

3.1. pranešimą apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį ir vedybų ar sugyventinių sutarties skaitmeninę kopiją;


3.2. pranešimą apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą ir susitarimo pakeisti vedybų ar sugyventinių sutartį ar teismo sprendimo pakeisti vedybų ar sugyventinių sutartį skaitmeninę kopiją;

3.3. pranešimą apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą ir susitarimo nutraukti vedybų ar sugyventinių sutartį ar teismo sprendimo dėl vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos skaitmeninę kopiją.

4. Registru teikiama vedybų ar sugyventinių sutarties skaitmeninė kopija turi atitikti Vedybų sutarčių registro nuostatus, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), reikalavimus.

## II SKYRIUS PRISIJUNGIMAS PRIE ELEKTRONINĖS PASLAUGOS IR PAGRINDINĖS PASLAUGOS FUNKCIJOS

5. Prie elektroninės paslaugos naudotojas jungiasi interneto portale [www.vedybusutartys.lt](http://www.vedybusutartys.lt).



**VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS**  
 Ltvko g. 25-101, 09320 Vilnius  
 Tel. (8 5) 268 8262  
 Duomenys apie Registrų centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre  
 Į. k. 124110246, PVM mokesčio kodas LT241102419

Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registru

Fiziniai asmenys, naudodamiesi Vedybų sutarčių registro paslauga „Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registru“ gali teikti Vedybų sutarčių registru duomenis apie užsienyje patvirtintas vedybų ar sugyventinių sutartis, šių sutarčių pakeitimus ar pabaigą, jei viena iš sutarties šalių turi Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktą asmens kodą.

Vedybų sutarčių registru gali būti teikiami šie pranešimai:

- pranešimas apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį;
- pranešimas apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą;
- pranešimas apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą.

Už vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą nustatytas atlyginimas – 3,78 euro, už pakeitimo duomenų įrašymą – 3,64 euro.

[Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą šių registrų ir nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir \(ar\) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763](#)


Visi duomenys ir dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jeigu dokumentai surašyti ne lietuvių kalba, turi būti pridėtas patvirtintas jų vertimas.

Vedybų ar sugyventinių sutartis turi būti patvirtinta pažyma (Apostille) ar legalizuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

Informaciją apie fizinio asmens duomenis, tvarkomus valstybės įmonėje Registrų centre, rasite [čia](#)

➔ Prisijungti

6. Paspaudus mygtuką „Prisijungti“, Elektroninių valdžios vartų portale, naudotojas pasirenka vieną iš būdų, kuriais gali patvirtinti savo tapatybę.



**Elektroniniai valdžios vartai**  
E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

LTEN

---

Mano e. valdžios vartai

🔍
Apklaustos ir atsiliepimai

---











Pradžia > Prisijungti

### Prisijungimas





---

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

Su elektroniniu parašu

 Mobilieji įrenginiai	 Asmens tapatybės kortelė	 Bekontaktė ATK	 Kriptografinė USB laikmena arba kortelė
--	--	---	---

7. Prisijungus prie elektroninės paslaugos, naudotojui pateikiamas susipažinti Elektroninės paslaugos naudojimosi sutarties (toliau – Sutartis) tekstas.

Prašome atidžiai susipažinti su visomis Elektroninės paslaugos naudojimo sutarties sąlygomis. Paspausdami „Sutinku“ Jūs (toliau – Naudotojas) sudarote Elektroninės paslaugos naudojimo sutartį ir patvirtinate, jog sutinkate su šios sutarties sąlygomis.

## ELEKTRONINĖS PASLAUGOS NAUDOJIMOSI SUTARTIS

### I. Naudotojo patvirtinimai, įsipareigojimai ir atsakomybė:

#### 1. Patvirtinu, kad:

1.1. esu susipažinęs su teisės aktais reglamentuojančiais duomenų teikimą Vedybų sutarčių registru. Teisės aktų, reglamentuojančių vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą, jos pakeitimo ar pabaigos duomenų įrašymą, sąrašas pateikiamas valstybės įmonės Registrų centras interneto tinklapyje meniu skiltyje „Teisinė informacija“ / „Teisės aktai“ / „Vedybų sutarčių registras“;

1.2. jungdamasis prie Vedybų sutarčių registro paslaugos „Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registru“ (toliau – elektroninė paslauga) nurodžiau savo asmens duomenis, nesinaudoju svetimais asmens duomenimis;

1.3. veiksmus elektroninėje paslaugoje atliksiu savo vardu ir laisva valia;

1.4. prisiimsiu visą atsakomybę už neteisingai nurodytus asmens duomenis arba kito asmens vardu, neturint teisinio pagrindo, pateiktas sutartis, jų pakeitimą ar pabaigą, arba trečiųjų asmenų teisių pažeidimą.

#### 2. Įsipareigoju:

2.1. elektronine paslauga naudotis tik vedybų ar sugyventinių sutarčių įregistravimo, jų pakeitimo ar pabaigos duomenų įrašymo tikslais, laikantis šios sutarties sąlygų;

2.2. kiekvienu konkrečiu atveju teikiant duomenis apie vedybų ar sugyventinių sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą pateikti duomenis ir dokumentus Vedybų sutarčių registro nuostatų nustatyta tvarka ir nurodyti teisėtą ir korektišką informaciją, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių;

2.3. fizinių asmenų asmens duomenis naudoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.4. sumokėti teisės aktų nustatyto dydžio atlyginimą už vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą ar jos pakeitimo duomenų įrašymą Vedybų sutarčių registre.

### II. Valstybės įmonės Registrų centro įsipareigojimai ir teisės:

1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Įmonė) gavusi Naudotojo pateiktas vedybų ar sugyventinių sutartis ir teisės aktų nustatyto dydžio atlyginimą už vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą Vedybų sutarčių registre, taip pat pranešimus apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą ar jos pabaigą įsipareigoja atlikti Vedybų sutarčių registro nuostatuose nustatytus veiksmus. Įmonė duomenų ir dokumentų tikslumo ir teisingumo netikrina.

#### 2. Įmonės teisės:

2.1. Įmonė pasilieka sau teisę bet kuriuo metu be atskiro pranešimo keisti, laikinai sustabdyti, panaikinti, uždrausti arba kitaip apriboti prieigą prie elektroninės paslaugos. Įmonė nebus atsakinga už dėl tokių veiksmų atsiradusius nuostolius.

2.2. Įmonė turi teisę nesudaryti sąlygų Naudotojui atlikti veiksmų elektroninėje paslaugoje, jeigu Naudotojas nesilaiko Sutarties sąlygų.

2.3. Įmonė neatsako už tai, kad dėl informacinių ir ryšių technologijų priemonių gedimų Naudotojas negalės prisijungti prie elektroninės paslaugos.

#### Naudotojo atsakomybė

Naudotojas pažeidęs šios sutarties sąlygas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlygina Įmonei visus nuostolius, atsiradusius dėl šios sutarties. Naudotojas taip pat privalės atlyginti Įmonei visus nuostolius, kurie atsiras siekiant pašalinti šio sutarties pažeidimo padarinius.

Sutinku

Nesutinku, atsijungti nuo sistemos

7.1. Jei su Sutarties sąlygomis naudotojas sutinka ir įsipareigoja laikytis visų Sutartyje ir Instrukcijoje nustatytų naudojimosi elektronine paslauga sąlygų, spaudžiamas mygtukas „Sutinku“. Paspaudus „Sutinku“, Sutartis laikoma sudaryta ir asmeniui suteikiama galimybė naudotis elektronine paslauga.

7.2. Jei su Sutarties sąlygomis naudotojas nesutinka, spaudžiamas mygtukas „Nesutinku, atsijungti nuo sistemos“ ir darbas su elektronine paslauga nutraukiamas.

8. Prisijungus prie elektroninės paslaugos, atveriamas pagrindinis elektroninės paslaugos langas, kuriame pateikiami meniu punktai: „Pradžiai“, „Pranešimai“, „Sutartys“, „Kontaktai“, prisijungusio naudotojo vardas.

8.1. pasirinkus meniu punktą „Pradžiai“, pateikiamos nuorodos: „Nauja sutartis“, „Sutarties duomenų pakeitimas“, „Sutarties pabaiga“, „Pranešimai“, „Sutartys“, „Mano nustatymai“.

Informaciją apie fizinio asmens duomenis, tvarkomus valstybės įmonėje Registrų centre, rasite čia [http://www.registrucentras.lt/asmens\\_duomenu\\_apsauga](http://www.registrucentras.lt/asmens_duomenu_apsauga)

Paskutinio prisijungimo data, laikas: 2024-02-09 09:46

Jūs turite naujų pranešimų ({0}), kuriuos perskaityti galite paspausdami šią nuorodą: [pranešimai](#)

## Duomenų teikimo Vedybų sutarčių registrai internetinė paslauga

### Nauja sutartis



Norėdami Vedybų sutarčių registre įregistruoti užsienio valstybėje patvirtintą vedybų arba sugyventinių sutartį, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties įregistravimas Vedybų sutarčių registre yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,78 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaiyti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.

Pradėti

### Sutarties duomenų pakeitimas



Norėdami pakeisti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaiyti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.

Pradėti

### Sutarties pabaiga



Norėdami perduoti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties pabaigos duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaiyti mokėjimo pavedimu.

Pradėti

### Pranešimai



Vedybų sutarčių registrai perduotų ir iš registro gautų pranešimų peržiūra

Pradėti

### Sutartys



Vedybų sutarčių registre įregistruotų sutarčių peržiūra

Pradėti

### Mano nustatymai



Asmeninių duomenų keitimas

Pradėti

Nuorodos skirtos šioms elektroninės paslaugos funkcijoms atlikti:

8.1.1. „Nauja sutartis“ – pranešimui apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį užpildyti ir pateikti Registrai;

8.1.2. „Sutarties duomenų pakeitimas“ – pranešimui apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą užpildyti ir pateikti Registrai;

8.1.3. „Sutarties pabaiga“ – pranešimui apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą užpildyti ir pateikti Registrai;

8.1.4. „Pranešimai“ – visų naudotojo rengiamų, Registrai perduotų bei iš Registro gautų pranešimų sąrašui peržiūrėti;

8.1.5. „Sutartys“ – Registrai įregistruotų vedybų ar sugyventinių sutarčių peržiūrai;

8.1.6. „Mano nustatymai“ („Asmeninių duomenų keitimas“) – naudotojo asmens duomenims: vardui, pavardei, asmens kodui, adresui atvaizduoti bei elektroninio pašto adresui įrašyti ar patikslinti;

8.2. pasirinkus meniu punktą „Pranešimai“, atveriamas langas, kuriame pateikiami pasirinkimai į visus, gautus, perduotus ar rengiamus pranešimus: „Visi“, „Gauti“, „Perduoti“, „Rengiami“.

PRADŽIA PRANEŠIMAI SUTARTYS KONTAKTAI VARDENIS PAVARDENIS

Tai Jūsų asmeninė Vedybų sutarčių registro „pašto dėžutė“. Čia galite peržiūrėti savo rengiamus pranešimus, registruoti perduotus pranešimus bei iš registro gautus pranešimus.

## Pranešimai

VISI (2)  
 GAUTI (0)  
 PERDUOTI (1)  
 RENGiami (1)

<p>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0008 Rengiamas 2024-02-09 10:48</p> <p>🔗 Peržiūrėti   🗑️ Ištrinti</p>
<p>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0016 Perduotas 2024-02-08 17:05</p> <p>🔗 Peržiūrėti   📄 Pranešimas   📄 Sąskaita</p>

8.3. pasirinkus meniu punktą „Sutartys“, atveriamas langas, kuriame pateikiamas naudojantis elektronine paslauga Registre įregistruotų vedybų ar sugyventinių sutarčių sąrašas:

PRADŽIA PRANEŠIMAI SUTARTYS KONTAKTAI VARDENIS PAVARDENIS

Čia galite peržiūrėti Vedybų sutarčių registruoti perduotų vedybų bei sugyventinių sutarčių sąrašą. Dėmesio! Čia rodomos tik tos sutartys, kurios buvo perduotos naudojantis elektronine paslauga.

## Sutartys

📄 Sutarties duomenys

Sutarties rūšis: Vedybų sutartis Identifikavimo kodas: 8/2023/00086	Įregistravimo data: 2023-12-14 16:48 Būsena: Įregistruota	Sutarties patvirtinimo data: 2023-12-14 Registravimo numeris: x
--	--	--

🔍 Rodyti daugiau

8.4. pasirinkus nuorodą „Kontaktai“, atveriamas langas, kuriame pateikiami Registro tvarkytojo kontaktai:

PRADŽIA PRANEŠIMAI SUTARTYS KONTAKTAI

## Kontaktai

### VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius  
 Įmonės kodas - 124110246  
 PVM mokėtojo kodas - LT241102419  
 Tel.: (8 5) 268 8262  
 E. paštas: info@registrucentras.lt  
 Konsultacijos el. paštu neteikiamos.

Pagalba ir konsultacijos internetu: info.registrucentras.lt

Informacinės tarnybos tel.: (8 5) 268 8262,

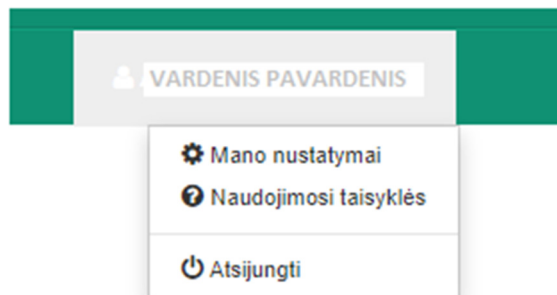
Darbo laikas: I-IV 8:00-17:00, V 8:00-15:45 val.

8.5. pasirinkus meniu punktą, esantį dešiniajame viršutiniame elektroninės paslaugos lango kampe, kuriame nurodytas naudotojo vardas, pateikiamos nuorodos šioms funkcijoms elektroninėje paslaugoje atlikti:

8.5.1. „Mano nustatymai“ – naudotojo asmens duomenims: vardui, pavardei, asmens kodui, adresui atvaizduoti ir elektroninio pašto adresui įrašyti ar patikslinti;

8.5.2. „Naudojimosi taisyklės“ – elektroninės paslaugos naudojimosi taisyklėms peržiūrėti;

8.5.3. „Atsijungti“ – darbui su elektronine paslauga pabaigti.






### III SKYRIUS

## PRANEŠIMO APIE PATVIRTINTĄ VEDYBŲ AR SUGYVENTINIŲ SUTARTĮ PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

9. Elektroninės paslaugos programos (toliau – programa) meniu punkte „Pradžia“ pasirinkus nuorodą „Nauja sutartis“ ir paspaudus po nuoroda esantį mygtuką „Pradėti“, atveriamas duomenų įrašymo langas „Pranešimas Vedybų sutarčių registrui apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį“.



### Duomenų teikimo Vedybų sutarčių registrui internetinė paslauga

<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Nauja sutartis</div>  <p>Norėdami Vedybų sutarčių registre įregistruoti užsienio valstybėje patvirtintą vedybų arba sugyventinių sutartį, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties įregistravimas Vedybų sutarčių registre yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,78 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pradėti</div>	<div style="margin-bottom: 10px;">Sutarties duomenų pakeitimas</div>  <p>Norėdami pakeisti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pradėti</div>	<div style="margin-bottom: 10px;">Sutarties pabaiga</div>  <p>Norėdami perduoti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties pabaigos duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pradėti</div>
---	--	--

PRADŽIA
PRANEŠIMAI
SUTARTYS
KONTAKTAI
VARDENIS PAVARDENIS

Pranešimas Vedybų sutarčių registrai apie patvirtintą vedybų (sugyventinių) sutartį

✖ Atšaukti
Toliau >

Sutarties rūšis\*:

Vedybų sutartis     Sugyventinių sutartis

\* Pažymėti privaloma

✖ Atšaukti
Toliau >

Veiksmų juostoje atvaizduoti visi pranešimo apie vedybų ar sugyventinių sutartį pildymo ir pateikimo Registrui proceso veiksmai:

9.1. atliekamas veiksmas paryškintas mėlyna spalva. Kiekvieno veiksmo metu, paspaudus mygtuką „Toliau“, pereinama į tolesnį pranešimo pildymo veiksmą.

9.2. paspaudus mygtuką „Atšaukti“, pranešimo pildymo veiksmai bus nutraukti. Rengiamas pranešimas bus išsaugotas programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Rengiami“.

10. Pranešimo dalyje „Sutarties rūšis“ pasirenkama viena iš šių sutarčių rūšių:

10.1.1. vedybų sutartis;

10.1.2. sugyventinių sutartis;

Sutarties rūšis\*:

Vedybų sutartis     Sugyventinių sutartis

\* Pažymėti privaloma

✖ Atšaukti
Toliau >

10.2. jei pasirenkama vedybų sutartis, pasirenkama viena iš vedybų sutarčių rūšių:

10.2.1. ikivedybinė sutartis;

10.2.2. povedybinė sutartis.

Vedybų sutarties rūšis\*:

Ikivedybinė sutartis     Povedybinė sutartis

Privalomas laukas

\* Pažymėti privaloma

✖ Atšaukti
Toliau >

11. Įrašius duomenis pranešimo dalyje „Sutarties rūšis“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Sutarties patvirtinimo duomenys“.



## Sutarties patvirtinimo duomenys

Santuokos sudarymo data:	<input type="text" value="MMMM-mm-dd"/>
Sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris*:	<input type="text"/>
Sutarties patvirtinimo data*:	<input type="text" value="MMMM-mm-dd"/>
Sutarties patvirtinimo vieta*:	<input type="text"/>
Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga*:	<input type="text"/>

Sutartį patvirtinęs pareigūnas

Vardas\*:

Pavardė\*:

Pareigos\*:

Įstaigos pavadinimas\*:

← Atgal
✖ Atšaukti
Toliau →

12. Pranešimo dalyje „Sutarties patvirtinimo duomenys“ įrašomi šie duomenys:

12.1. lauke „Santuokos sudarymo data“ įrašoma santuokos sudarymo data (pildoma tais atvejais, jei santuoka sudaryta) – datą galima parinkti kalendoriuje;

12.2. lauke „Sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris“ įrašomas vedybų ar sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris;

12.3. lauke „Sutarties patvirtinimo data“ įrašoma vedybų ar sugyventinių sutarties patvirtinimo data – datą galima parinkti kalendoriuje;

12.4. lauke „Sutarties patvirtinimo vieta“ įrašoma vedybų ar sugyventinių sutarties patvirtinimo vieta, pasirenkant valstybę iš klasifikatoriaus;

12.5. lauke „Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga“ įrašoma vedybų ar sugyventinių sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga;

12.6. pranešimo dalies „Sutartį patvirtinęs pareigūnas“ laukuose „Vardas“, „Pavardė“, „Pareigos“, „Įstaigos pavadinimas“ įrašomi vedybų ar sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno duomenys – vardas, pavardė, pareigos, įstaigos pavadinimas.

13. Paspaudus mygtuką „Atgal“, grįžtama į ankstesnį pranešimo pildymo veiksmą, kuriame galima redaguoti pranešimo laukuose įrašytus duomenis. Įrašius duomenis, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Mano duomenys“.

## Mano duomenys

Asmens kodas*:	3000000000
Lytis*:	<input checked="" type="radio"/> Vyras <input type="radio"/> Moteris
Vardas*:	VARDENIS
Pavardė*:	PAVARDENIS
El. pašto adresas*:	<input type="text" value="vardenis.pavardenis@gmail.com"/>

← Atgal
✖ Atšaukti
Toliau →

14. Pranešimo dalyje „Mano duomenys“ įrašomi šie duomenys:

14.1. laukus „Asmens kodas“, „Lytis“, „Vardas“, „Pavardė“ programa užpildo prisijungusio naudotojo duomenimis – asmens kodu, lytimi, vardu, pavarde. Šie duomenys neredaguojami;

14.2. lauką „El. pašto adresas“ programa užpildo meniu punkte „Mano nustatymai“ naudotojo nurodytu elektroninio pašto adresu. Elektroninio pašto adresą galima redaguoti. Šis laukas yra privalomas. Nurodytu elektroninio pašto adresu siunčiama informacija apie vedybą ar sugyventinių sutarties įregistravimą ar atsisakymą ją įregistruoti Registre bei sąskaita apmokėjimui, jei už sutarties įregistravimą apmokėjimas vykdomas pavedimu.

15. Įrašius duomenis pranešimo dalyje „Mano duomenys“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Sutuoktinis (sugyventinis)“.

#### Sutuoktinis (sugyventinis)

Sutuoktinio duomenys

Ar sutuoktinis registruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre?

16. Pranešimo dalyje „Sutuoktinis (sugyventinis)“ pateikiamas klausimas „Ar sutuoktinis registruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre?“ ir mygtukai „Taip“ ir „Ne“:

16.1. paspaudus mygtuką „Taip“, atveriami laukai „Asmens kodas“, „Vardas“, „Pavardė“, į kuriuos naudotojas įrašo sutuoktinio duomenis – asmens kodą, vardą, pavardę ir spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“.

#### Sutuoktinis (sugyventinis)

Sutuoktinio duomenys

Asmens kodas\*:

Vardas\*:

Pavardė\*:

Įrašyti duomenys patikrinami su Gyventojų registre įrašytais duomenimis:

16.1.1. jei sutuoktinio asmens duomenys atitinka Gyventojų registre įrašytus duomenis, duomenų įrašymas tęsiamas, laukas „Lytis“ užpildomas pagal Gyventojų registre įrašytus duomenis. Lauke „El. pašto adresas“ įrašomas el. pašto adresas.

#### Sutuoktinis (sugyventinis)

Išvalyti asmens duomenis

Asmens kodas\*: 30000000000

Lytis\*:  Vyras  Moteris

Vardas\*: VARDYTĖ

Pavardė\*: PAVARDYTĖ

El. pašto adresas:

Duomenys redaguojami paspaudžiant mygtuką „Išvalyti asmens duomenis“ – duomenys ištrinami ir naudotojas grąžinamas į pranešimo pildymo dalį „Sutuoktinis (sugyventinis)“.

16.1.2. jei sutuoktinio asmens kodas, vardas, pavardė įrašyti neteisingai ar sutuoktinis neregistruotas Gyventojų registre, programa pateikia informacinį pranešimą, kuriame nurodoma, kad pagal nurodytus paieškos duomenis asmuo Gyventojų registre nerastas. Paieškos duomenys turi būti patikslinti arba nurodyta, kad asmuo neregistruotas Gyventojų registre, spaudžiant mygtuką „Neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre“:

#### Sutuoktinis (sugyventinis)

Pagal nurodytus paieškos duomenis asmuo Lietuvos Respublikos gyventojų registre nerastas. ✕

Patikslinkite paieškos duomenis arba nurodykite, kad asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre paspausdami mygtuką

Neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre

16.2. paspaudus mygtuką „Neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre“ (arba mygtuką „Ne“ pranešimo pildymo dalyje „Sutuoktinis (sugyventinis)“ atsakant į klausimą „Ar sutuoktinis registruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre?“), atveriami laukai „Gimimo data“, „Vardas“, „Pavardė“, „El. pašto adresas“, į kuriuos įrašomi sutuoktinio ar sugyventinio duomenys – gimimo data, vardas, pavardė, el. pašto adresas, kuriuo jis bus informuojamas apie vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą ar atsisakymą įregistruoti Registre; pažymint „Vyras“ ar „Moteris“, nurodoma lytis. Įrašyti duomenys gali būti redaguojami. Laukas „El. pašto adresas“ gali būti nepildomas.

#### Sutuoktinis (sugyventinis)

Išvalyti asmens duomenis

Gimimo data\*:

Lytis\*:  Vyras  Moteris

Vardas\*:

Pavardė\*:

El. pašto adresas:

< Atgal
✕ Atšaukti
Toliau >

17. Įrašius duomenis pranešimo dalyje „Sutuoktinis (sugyventinis)“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Prisegami dokumentai“.

#### Prisegami dokumentai

📌 Turite prisegti:

- Vedybų (sugyventinių) sutarties skaitmeninę kopiją;
- Pateiktų dokumentų patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą.

+ Pasirinkite dokumentą...

< Atgal
✕ Atšaukti
Toliau >

18. Pranešimo dalyje „Prisegami dokumentai“ spaudžiamas mygtukas „Pasirinkite dokumentą“ ir kompiuterio atmintyje ar kitoje kompiuterinėje laikmenoje surandama ir prisegama vedybų ar sugyventinių sutarties skaitmeninė kopija (nuskaitytas dokumento atvaizdas PDF formatu). Jei reikia prisegti papildomo dokumento skaitmeninę kopiją, veiksmai kartojami iš naujo. Jei prisegta dokumentą reikia pakeisti kitu, spaudžiamas mygtukas „Pašalinti“ ir dokumento prisegimo veiksmai kartojami iš naujo.

19. Prisegus visus reikalingus dokumentus, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Duomenų peržiūra“.

#### Duomenų peržiūra

##### PRANEŠIMAS APIE PATVIRTINTĄ VEDYBŲ SUTARTĮ

2024-03-25 Nr. 24VSR.0036

Duomenų teikėjas:

Fizinis asmuo – Vardenis Pavardenis, elektroninis paštas vardenis.pavardenis@gmail.com

Sutarties rūšis – Vedybų sutartis

Vedybų sutarties rūšis – Ikivedybinė sutartis

Sutarties patvirtinimo data – 2024-03-08

Sutarties patvirtinimo vieta – Latvija

Registravimo Nr. – JJ 2024/03/10

Pareigūnas, patvirtinęs sutartį – NOTARAS Jan Janis, Rygos miesto 1-asis notarų biuras

Sutartį sudarę asmenys:

Asmens kodas – 40000000000

Vardas pavardė – Vardyte Pavardyte

Asmens kodas – 30000000000

Vardas pavardė – Vardenis Pavardenis

Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga – 2024-03-10

Santuokos sudarymo data – 2024-03-10

Skaitmeninė dokumento kopija – Vedybų sutartis.pdf

Pranešimas apie vedybų sutarties įregistravimą Vedybų sutarčių registre turi būti išsiųstas šiam (-iems) asm

s):

Vardenis Pavardenis, elektroninis paštas vardenis.pavardenis@gmail.com

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

Vardenis Pavardenis



20. Pranešimo dalyje „Duomenų peržiūra“ pateikiamas suformuotas pranešimas apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį. Naudotojas turi atidžiai peržiūrėti suformuotą pranešimą ir jame įrašytus duomenis.

21. Pranešimo laukuose įrašytus duomenis galima redaguoti spaudžiant mygtuką „Atgal“ ir grįžtant į ankstesnius pranešimo pildymo veiksmus:

21.1. pranešimo dalies „Sutarties patvirtinimo duomenys“ laukuose: „Santuokos sudarymo data“, „Sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris“, „Sutarties patvirtinimo data“, „Sutarties patvirtinimo vieta“, „Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga“; sutartį patvirtinusio pareigūno duomenys: Vardas“, „Pavardė“, „Pareigos“, „Įstaigos pavadinimas“ įrašytus duomenis galima redaguoti juos ištrinant ir įrašant duomenis iš naujo.

21.2. pranešimo dalies „Mano duomenys“ laukuose „Asmens kodas“, „Lytis“, „Vardas“, „Pavardė“ nurodyti asmens duomenys neredaguojami; lauke „El. pašto adresas“ nurodytą elektroninio pašto adresą galima redaguoti.

21.3. pranešimo dalies „Sutuoktinis (sugyventinis)“ redagavimas:

21.3.1. kai asmens duomenys įrašyti Gyventojų registre, laukuose „Asmens kodas“, „Lytis“, „Vardas“, „Pavardė“ įrašytus duomenis galima redaguoti paspaudus mygtuką „Išvalyti asmens duomenis“ ir iš naujo įrašant asmens kodą, vardą ir pavardę;

21.3.2. kai asmuo neregistruotas Gyventojų registre, laukuose „Gimimo data“, „Vardas“, „Pavardė“, „Lytis“, „El. pašto adresas“ įrašytus duomenis galima redaguoti juos ištrinant ir įrašant duomenis iš naujo.

Kituose pranešimo laukuose įrašytų duomenų redaguoti negalima.

22. Peržiūrėjus duomenis pranešimo dalyje „Duomenų peržiūra“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Apmokėjimas“.

Pranešimas Vedybų sutarčių registrai apie patvirtintą vedybų (sugyventinių) sutartį

← Atgal **✖ Atšaukti** Apmokėti per elektroninę bankininkystę Apmokėti pavedimu

Šiame žingsnyje reikia pasirinkti, koku būdu bus apmokėta už paslaugas, spaudžiant mygtuką [Apmokėti per elektroninę bankininkystę] arba [Apmokėti pavedimu].  
 Jei mokėsite tiesiogiai per elektroninę bankininkystę, spauskite mygtuką [Apmokėti per elektroninę bankininkystę] ir Jūs būsite nukreiptas į pasirinktą banką apmokėjimui. Tiesiogiai per elektroninę bankininkystę mokėti turi galimybę AB SEB, „Swedbank“, AB bei Luminor Bank AS Lietuvos skyrius naudotojai.  
 Jei tiesiogiai per elektroninę bankininkystę nemokėsite, spauskite mygtuką [Apmokėti pavedimu].

23. Pranešimo dalyje „Apmokėjimas“ pateikiama išankstinė sąskaita, kurią galima atsisiųsti paspaudus mygtuką „Parsisiųsti išankstinę sąskaitą“, ir apmokėjimo būdai: „Apmokėti per elektroninę bankininkystę“, „Apmokėti pavedimu“:

Išankstinė sąskaita

**Parsisiųsti išankstinę sąskaitą**

**SĄSKAITA APMOKĖTI NR. VSRIP/0000030**  
Data: 2024-03-25

<b>PASLAUGOS GAVĖJAS</b> VARDENIS PAVARDENIS	<b>PASLAUGOS TEIKĖJAS</b> Valstybės įmonė Registrų centras Lviso g. 25-101, 09320 Vilnius Kodas 124110248 PVM mokėtojo kodas LT241102419 [registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre Luminor Bank AS Lietuvos skyrius Atsiskaitomoji sąskaita LT944010042400050387 Inf. tarnybos tel. (8 5) 268 8262, faksas (8 5) 268 8311
---	--

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Atlyginimo dydis (Eur)	Sum
1	Per VSRIP pateiktos sutarties įregistravimas Vedybų sutarčių registre	vnt.	1	,01	
<b>Iš viso:</b>					

Suma žodžiais: Nulis Eur 01 ct.

Sąskaitą galite apmokėti:

1. **Pavedimu:** | Luminor Bank AS Lietuvos skyrius sąskaitą LT944010042400050387, „Swedbank“, AB - LT677300010095519600, AB SEB banko - LT477044060005572969, Danske Bank A/S - LT787400031366223810.

**Mokėdami pavedimu** | šiuos bankus, mokėjimo pavedime gavėją įrašykite: Valstybės įmonė Registrų centras, kodas 124110248. Būtinai įrašykite mokėtojo fizinio asmens / juridinio asmens kodą. **Nenurodžius fizinio / juridinio asmens kodo, nėra galimybės nustatyti sumokėjusio asmens tapatybės.**

2. **Internetu:** interneto banke pasirinkus „Įmokų - mokesčių“ mokėjimo meniu, į dokumente MOKĖJIMŲ NURODYMAS PERVERSTI ĮMOKĄ išvardintus bankus ir įvedus ar pasirinkus iš sąrašo įmokos kodą 8801

2. Prisijungti prie Swedbank ir SEB bankų galite ir [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt).

PASTABA. Mokėjimo paskirtyje įrašykite tekstą: VIRC TR savitarna, pranešimas Nr. 24VSR/0036

← **Atgal** **✖ Atšaukti** Apmokėti per elektroninę bankininkystę Apmokėti pavedimu

24. Pasirinkus apmokėjimo būdą, atveriamas programos pranešimas „Pranešimo patvirtinimas“. Šioje pranešimo dalyje pažymima:

„Ar tikrai norite perduoti šį pranešimą Vedybų sutarčių registrui?“;

„Ar pranešimas Jūsų perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių ir atitinka Jūsų valią ir tikruosius ketinimus?“;

„Ar tvirtinate pateiktų duomenų teisingumą?“.

25. Jei pranešimo pateikti Registrui nepageidaujama, spaudžiamas mygtukas „Ne“, jei pageidaujama, – spaudžiamas mygtukas „Taip“.

Pranešimo patvirtinimas ✕

---

Pranešimo perdavimą Vedybų sutarčių registrui tęsti galėsite, jei pažymėsite visus varnelės:

Ar tikrai norite perduoti šį pranešimą Vedybų sutarčių registrui?

Ar pranešimas Jūsų perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių ir atitinka Jūsų valią ir tikruosius ketinimus?

Ar tvirtinate pateiktų duomenų teisingumą?

Kai pažymėsite visus tris langelius ir paspausite mygtuką "Taip", pranešimas bus perduotas Vedybų sutarčių registrui.

Ne
Taip

25.1. Paspaudus mygtuką „Ne“, pranešimas nebus pateiktas Registrui. Pranešimas bus išsaugotas programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Rengiami“.

### Pranešimai

<p>✉ VISI (3)</p> <p>✉ GAUTI (0)</p> <p>✉ PERDUOTI (2)</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✉ RENGAMI (1)</p>	<p>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0037 Rengiamas 2024-03-25 16:18</p> <p>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0036 Perduotas 2024-03-25 15:42</p> <p>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0016 Perduotas 2024-02-08 17:05</p>	<p>🔗 Peržiūrėti   🗑️ Ištrinti</p> <p>🔗 Peržiūrėti   📄 Pranešimas   📄 Sąskaita</p> <p>🔗 Peržiūrėti   📄 Pranešimas   📄 Sąskaita</p>
--	---	---

25.2. Paspaudus mygtuką „Taip“, pranešimas Registrui pateikiamas šia tvarka:


25.2.1. jei pasirinktas apmokėjimo būdas „Apmokėti pavedimu“ – pranešimas pateikiamas Registrui įregistruoti;


25.2.2. jei pasirinktas apmokėjimo būdas „Apmokėjimas per elektroninę bankininkystę“, – naudotojas nukreipiamas į elektroninės bankininkystės puslapį, kuriame galima pasirinkti banką ir atlikti apmokėjimą. Atlikus apmokėjimą, pranešimas pateikiamas Registrui įregistruoti.


Jūs pasirinkote apmokėti per elektroninę bankininkystę ✕

---

Pranešimas bus įregistruotas po to, kai gausime banko patvirtinimą apie sėkmingą apmokėjimą.







26. Elektroninės paslaugos dalyje „Pranešimai“ pranešimo apie patvirtintą vedybų sutartį statusas iš „Rengiamas“ pasikeičia į „Perduotas“. Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį pateikiamas programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Perduoti“.

### Pranešimai

<ul style="list-style-type: none"> <li>✉ VISI (2)</li> <li>✉ GAUTI (0)</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✉ PERDUOTI (2)</li> <li>☑ RENGIAMAI (0)</li> </ul>	<p>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0036 Perduotas 2024-03-25 15:42</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Peržiūrėti</a>   <a href="#">Pranešimas</a>   <a href="#">Sąskaita</a></p> <hr/> <p>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0016 Perduotas 2024-02-08 17:05</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Peržiūrėti</a>   <a href="#">Pranešimas</a>   <a href="#">Sąskaita</a></p>
---	---

27. Registre gavus pranešimą apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį bei duomenis, kad atlyginimas už vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą sumokėtas, vedybų ar sugyventinių sutartis Registre įregistruojama ar atsisakoma ją įregistruoti Nuostatų nustatyta tvarka.

28. Apie vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą ar atsisakymą įregistruoti Registre naudotojas informuojamas pranešime nurodytu elektroninio pašto adresu, sutuoktinis ar sugyventinis informuojamas, jei jo elektroninio pašto adresas įrašytas pranešime.

29. Registro pranešimai apie vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą ar atsisakymą įregistruoti Registre pateikiami programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Gauti“.

### Pranešimai

<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0;">✉ VISI (181)</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✉ GAUTI (61)</li> <li>✉ PERDUOTI (89)</li> <li>☑ RENGIAMAI (31)</li> </ul>	<p>✉ Pranešimas apie atsisakymą įregistruoti duomenis Vedybų sutarčių registre NR. 24VSR/0029 Gautas 2024-03-07 10:38</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Peržiūrėti</a></p> <hr/> <p>✉ Pranešimas apie atsisakymą įregistruoti duomenis Vedybų sutarčių registre NR. 24VSR/0028 Gautas 2024-03-07 10:28</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Peržiūrėti</a></p> <hr/> <p>✉ Pranešimas apie vedybų sutarties įregistravimą Vedybų sutarčių registre NR. 24VSR/0024 Gautas 2024-02-20 16:24</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Peržiūrėti</a></p>
---	--

## IV SKYRIUS PRANEŠIMO APIE VEDYBŲ AR SUGYVENTINIŲ SUTARTIES PAKEITIMĄ PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

30. Programos meniu punkte „Pradžia“ pasirinkus nuorodą „Sutarties duomenų pakeitimas“ ir paspaudus po nuoroda esantį mygtuką „Pradėti“, atveriamas programos langas „Sutartys“, kuriame pateikiamas naudojantis elektronine paslauga Registre įregistruotų vedybų ar sugyventinių sutarčių sąrašas.

Informaciją apie fizinio asmens duomenis, tvarkomus valstybės įmonėje Registru centre, rasite čia [http://www.registrucentras.lt/asmens\\_duomenu\\_apsauga](http://www.registrucentras.lt/asmens_duomenu_apsauga)

Paskutinio prisijungimo data, laikas: 2024-02-09 09:46

Jūs turite naujų pranešimų (0), kuriuos perskaityti galite paspausdami šią nuorodą: pranešimai

## Duomenų teikimo Vedybų sutarčių registrai internetinė paslauga

Nauja sutartis



Norėdami Vedybų sutarčių registre įregistruoti užsienio valstybėje patvirtintą vedybų arba sugyventinių sutartį, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties įregistravimas Vedybų sutarčių registre yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,78 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.

Pradėti

Pranešimai



Vedybų sutarčių registrai perduotų ir iš registro gautų pranešimų peržiūra

Pradėti

Sutarties duomenų pakeitimas



Norėdami pakeisti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.

Pradėti

Sutartys



Vedybų sutarčių registre įregistruotų sutarčių peržiūra

Pradėti

Sutarties pabaiga



Norėdami perduoti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties pabaigos duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu.

Pradėti

Mano nustatymai



Asmeninių duomenų keitimas

Pradėti

Pasirinkite sutartį, kurios duomenis norite pakeisti ...

## Sutartys

Sutarties duomenys

Sutarties rūšis: Vedybų sutartis  
Identifikavimo kodas: 8/2024/00047

Įregistravimo data: 2024-02-20 16:24  
Būsena: Įregistruota

Sutarties patvirtinimo data: 2024-02-20  
Registravimo numeris: xc

Rodyti daugiau

Sutarties duomenų pakeitimas

Sutarties duomenys

Sutarties rūšis: Vedybų sutartis  
Identifikavimo kodas: 8/2024/00038

Įregistravimo data: 2024-02-08 10:32  
Būsena: Įregistruota

Sutarties patvirtinimo data: 2024-02-08  
Registravimo numeris: df

Rodyti daugiau

Sutarties duomenų pakeitimas

31. Iš pateikto sąrašo pasirenkama vedybų ar sugyventinių sutartis, kurios duomenis norima pakeisti. Paspaudus prie sutarties esantį mygtuką „Sutarties duomenų pakeitimas“, atveriamas duomenų įrašymo langas „Pranešimas Vedybų sutarčių registrai apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą“. Veiksmų juosta duomenų įrašymo formoje atvaizduoja visus pranešimo apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą pildymo ir pateikimo Registru procesą veiksmus.



Pasirinkite sutartį, kurios duomenis norite pakeisti ...

Pranešimas Vedybų sutarčių registrui apie vedybų (sugyventinių) sutarties pakeitimą

1 2 3 4 5 6 7 8

Sutarties duomenys Pakeitimo duomenys Sutarties patvirtinimo duomenys Mano duomenys Sutuoklinis (sugyventinis) Prisegami dokumentai Duomenų peržiūra Apmokėjimas

Atšaukti Toliau >

### Sutarties duomenys

Identifikavimo kodas:	8/2024/00047	Vedybų sutarties rūšis:	Ikivedybinė sutartis
Sutarties rūšis:	Vedybų sutartis	Sutarties patvirtinimo vieta:	
Sutarties patvirtinimo data:	2024-02-20	Sutartį patvirtinęs pareigūnas:	notaras .Vardelis Pavardelis, Rygos notarų biuras
Registravimo numeris:	xc		
Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga:	nėra		

### Sutartį sudarę asmenys

Asmens kodas*:		Asmens kodas*:	30000000000
Gimimo data*:	mmmm-mm-dd	Lytis*:	Vyras
Lytis*:	Moteris	Vardas*:	Vardokas
Vardas*:	Vardukė	Pavardė*:	Pavardokas
Pavardė*:	Pavardukė	El. pašto adresas:	vardokas.pavardokas@gmail.com
El. pašto adresas:			

Atšaukti Toliau >

32. Atliekamas veiksmas paryškintas mėlyna spalva. Kiekvieno veiksmo metu, paspaudus mygtuką „Toliau“, pereinama į tolesnį pranešimo pildymo veiksmą. Paspaudus mygtuką „Atšaukti“ pranešimo pildymo veiksmas bus nutraukti. Rengiamas pranešimas bus išsaugotas programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Rengiami“.

33. Pranešimo dalies „Sutarties duomenys“ laukus: „Identifikavimo kodas“, „Sutarties rūšis“, „Vedybų sutarties rūšis“ (jei buvo įrašyta), „Santuokos sudarymo data“ (jei buvo įrašyta), „Sutarties patvirtinimo data“, „Sutarties patvirtinimo vieta“, „Registravimo numeris“, „Sutartį patvirtinęs pareigūnas“, „Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga“ ir pranešimo dalies „Sutartį sudarę asmenys“ laukus: „Asmens kodas“, „Gimimo data“, „Lytis“, „Vardas“, „Pavardė“, „El. pašto adresas“ (jei buvo nurodytas) programa užpildo Registre įregistruotos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenimis. Duomenų, įrašytų šiuose pranešimo laukuose, redaguoti negalima.

34. Peržiūrėjus sutarties duomenis, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Pakeitimo duomenys“.

### Pakeitimo duomenys

Pakeitimo pagrindas\*:

< Atgal Atšaukti Toliau >

35. Pranešimo dalyje „Pakeitimo duomenys“ įrašomi šie duomenys:

35.1. lauke „Pakeitimo pagrindas“ įrašomas vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo pagrindas, pasirenkant reikšmę iš klasifikatoriaus:

35.1.1. jei vedybų ar sugyventinių sutartis pakeista šalių susitarimu, pasirenkama reikšmė „Šalių susitarimas pakeisti sutartį“;


35.1.2. jei vedybų ar sugyventinių sutartis pakeista teismo sprendimu, pasirenkama reikšmė „Teismo sprendimas pakeisti sutartį“ ar „Teismo sprendimas pripažinti sutartį iš dalies negaliojančia“;

35.1.3. jei įrašoma santuokos sudarymo data (ikivedybinės sutarties atveju), pasirenkama reikšmė „Santuokos sudarymas“;

35.1.4. jei tikslinami (taisomi) Registre įregistruotos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenys, kurie Registrui buvo perduoti per klaidą, pasirenkama reikšmė „Duomenų patikslinimas“;

#### Pakeitimo duomenys

Pakeitimo pagrindas\*:

Sutarties pakeitimo data\*:  

Sutarties pakeitimo registravimo numeris\*:

Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pakeitimą

Vardas\*:

Pavardė\*:

Pareigos\*:

Įstaigos pavadinimas\*:

Pakeitimo įsigaliojimo data (sąlygos)\*:

← Atgal
✖ Atšaukti
Toliau >

35.2. lauke „Sutarties pakeitimo data“ įrašoma susitarimo pakeisti sutartį data arba teismo sprendimo pakeisti sutartį ar pripažinti sutartį iš dalies negaliojančia priėmimo data, arba dokumento, kurio pagrindu keičiami duomenys, data (datą galima parinkti kalendoriuje);




35.3. lauke „Sutarties pakeitimo registravimo numeris“ įrašomas susitarimo numeris, suteiktas susitarimą užsienyje patvirtinusio pareigūno, arba teismo sprendimo bylos numeris, arba dokumento, kurio pagrindu keičiami duomenys, numeris;

35.4. dalyje „Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pakeitimą“ įrašomi vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą patvirtinusio pareigūno duomenys: vardas, pavardė, pareigos, įstaigos, kurioje patvirtintas susitarimas, arba sprendimą priėmusio teismo pavadinimas;

35.5. lauke „Pakeitimo įsigaliojimo data (sąlygos)“ įrašoma sąlyga, kuriai atsiradus susitarimas ar teismo sprendimas įsigalios, arba konkreti data, nuo kurios įsigalioja susitarimas ar teismo sprendimas.

36. Įrašius duomenis pranešimo dalyje „Pakeitimo duomenys“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Sutarties patvirtinimo duomenys“.

## Sutarties patvirtinimo duomenys

Santuokos sudarymo data:	2024-02-20 
Sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris*:	xc
Sutarties patvirtinimo data*:	2024-02-20 
Sutarties patvirtinimo vieta*:	Latvija 
Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga*:	nėra

Sutartį patvirtinęs pareigūnas	
Vardas*:	Vardelis
Pavardė*:	Pavardelis
Pareigos*:	Notaras
Įstaigos pavadinimas*:	Rygos notaro biuras

← Atgal
✖ Atšaukti
Toliau >

37. Pranešimo dalies „Sutarties patvirtinimo duomenys“ laukus: „Santuokos sudarymo data“, „Sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris“, „Sutarties patvirtinimo data“, „Sutarties patvirtinimo vieta“, „Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga“, „Sutartį patvirtinęs pareigūnas“ programa užpildo Registre įregistruotos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenimis. Duomenis, įrašytus šiuose pranešimo laukuose, redaguoti galima. Paspaudus mygtuką „Atgal“, grįžtama į ankstesnį pranešimo pildymo veiksmą, kuriame galima redaguoti pranešimo dalies „Pakeitimo duomenys“ laukuose įrašytus duomenis. Redagavus duomenis, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo formos dalis „Mano duomenys“.

## Mano duomenys

Asmens kodas*:	30000000000
Lytis*:	<input checked="" type="radio"/> Vyras <input type="radio"/> Moteris
Vardas*:	Vardokas
Pavardė*:	Pavardokas
El. pašto adresas:	vardokas.pavardokas@gmail.com

← Atgal
✖ Atšaukti
Toliau >

38. Pranešimo dalyje „Mano duomenys“ įrašomi šie duomenys:

38.1. programa į atitinkamą lauką „Asmens kodas“, „Lytis“, „Vardas“, „Pavardė“ įrašo prisijungusio naudotojo duomenis: asmens kodą, lytį, vardą, pavardę. Šie duomenys neredaguojami;

38.2. lauką „El. pašto adresas“ programa užpildo naudotojo nurodytu elektroninio pašto adresu, kuris įrašytas Registre įregistruojant vedybų ar sugyventinių sutartį. Elektroninio pašto adresą galima redaguoti. Šis laukas yra privalomas. Nurodytu pašto adresu siunčiama informacija apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo duomenų įrašymą arba atsakymą įrašyti sutarties pakeitimo duomenis Registre bei sąskaita apmokėjimui, jei už sutarties pakeitimo duomenų įrašymą Registre apmokėjimas vykdomas pavedimu.

39. Peržiūrėjus ar redagavus duomenis, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Sutuoktinis (sugyventinis)“.

#### Sutuoktinis (sugyventinis)

Išvalyti asmens duomenis

Gimimo data\*:

Lytis\*:  Vyras  Moteris

Vardas\*:

Pavardė\*:

El. pašto adresas\*:

← Atgal
✖ Atšaukti
Toliau >

40. Pranešimo dalies „Sutuoktinis (sugyventinis)“ laukus „Asmens kodas“ arba „Gimimo data“, „Lytis“, „Vardas“, „Pavardė“, „El. pašto adresas“ programa užpildo Registre įrašytais sutuoktinio ar sugyventinio duomenimis – asmens kodu arba gimimo data, lytimi, vardu, pavarde, elektroninio pašto adresu (jei buvo įrašytas Registre įregistruojant vedybų ar sugyventinių sutartį). Šios pranešimo dalies laukuose iš Gyventojų registro įrašytų sutuoktinio ar sugyventinio asmens duomenų: kodo, lyties, vardo, pavardės redaguoti negalima. Kitus duomenis redaguoti galima.

41. Pranešimo dalyje „Sutuoktinis (sugyventinis)“ peržiūrėjus ar redagavus duomenis, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Prisegami dokumentai“.

#### Prisegami dokumentai

**Turite prisegti:**

1. Vedybų (sugyventinių) sutarties skaitmeninę kopiją;
2. Pateiktų dokumentų patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą.

+ Pasirinkite dokumentą...

← Atgal
✖ Atšaukti
Toliau >

42. Pranešimo dalyje „Prisegami dokumentai“ prisegama vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą patvirtinančio dokumento kopija Instrukcijos 18 punkte nurodyta tvarka. Prisegus visus dokumentus, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Duomenų peržiūra“.

**Duomenų peržiūra**

**PRANEŠIMAS APIE VEDYBŲ SUTARTIES PAKEITIMĄ**  
2024-03-26 Nr. 24VSR.0040

Duomenų teikėjas:  
Fizinis asmuo – Vardotas Paverdokas  
Sutarties rūšis – Vedybų sutartis  
Vedybų sutarties rūšis – Iškvedybinė sutartis  
Sutarties identifikavimo kodas – 8/2024.00047

Sutarties pakeitimo pagrindas (registre įrašytų sutarties duomenų pakeitimo pagrindas)– Šalių susitarimas pakeisti sutartį  
Sutarties pakeitimo data – 2024-03-26  
Sutarties pakeitimo registravimo numeris – xxx  
Pakeitimo įsigaliojimo data sąlyga – 2024-04-01  
Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pakeitimą – notaras Vardelis Pavardelis, Rygos notarų biuras

Pakeisti registro duomenys  
Išbraukti šie duomenys:  
Sutarties patvirtinimo vieta –  
Įrašyti šie duomenys:  
Sutarties patvirtinimo vieta – Latvija  
Išbraukti šie duomenys:  
Pareigūnas, patvirtinęs sutartį – Notaras Rygos Notarų biuras  
Įrašyti šie duomenys:  
Pareigūnas, patvirtinęs sutartį – Notaras Vardelis Pavardelis, Rygos notaro biuras  
Išbraukti šie duomenys:  
Gimimo data –  
Vardas pavardė –  
Įrašyti šie duomenys:  
Gimimo data – mmmn-mm-dd  
Vardas pavardė – Vardukė Pavardukė

Skaitmeninė dokumento kopija – Vedybų sutartis.pdf

Atgal Atšaukti Toliau

43. Pranešimo dalyje „Duomenų peržiūra“ suformuojamas pranešimas apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą. Naudotojas turi atidžiai peržiūrėti visus suformuoto pranešimo duomenis.

44. Įrašytus pranešimo duomenis galima peržiūrėti ir redaguoti spaudžiant mygtuką „Atgal“ ir grįžtant į ankstesnius pranešimo pildymo veiksmus. Duomenys įrašyti pranešimo lauke „Pakeitimo pagrindas“ redaguojami iš klasifikatoriaus pasirenkant kitas reikšmes:

44.1. jei pasirenkama viena iš Instrukcijos 35.1.1–35.1.3 papunkčiuose nurodytų vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo pagrindo reikšmių, duomenys, įrašyti pranešimo laukuose: „Sutarties pakeitimo registravimo numeris“, „Sutarties pakeitimo data“, „Sutarties pakeitimo registravimo numeris“, „Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pakeitimą“, „Pakeitimo įsigaliojimo data ar sąlyga“, „Santuokos sudarymo data“, „El. pašto adresas“, redaguojami juos ištrinant ir įrašant duomenis iš naujo. Kituose pranešimo laukuose įrašytų duomenų redaguoti negalima;

44.2. jei pasirenkama Instrukcijos 35.1.4 papunktyje nurodyta vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo pagrindo reikšmė, duomenys, įrašyti pranešimo laukuose: „Sutarties pakeitimo registravimo numeris“, „Sutarties pakeitimo data“, „Sutarties pakeitimo registravimo numeris“, „Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pakeitimą“, „Pakeitimo įsigaliojimo data ar sąlyga“, „Santuokos sudarymo data“, „Sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris“, „Sutarties patvirtinimo data“, „Sutarties patvirtinimo vieta“, „Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga“, „Sutartį patvirtinęs pareigūnas“, „Gimimo data“, „Vardas“, „Pavardė“, „El. pašto adresas“, redaguojami juos ištrinant ir įrašant duomenis iš naujo. Kituose pranešimo laukuose įrašytų duomenų redaguoti negalima.

45. Peržiūrėjus duomenis pranešimo dalyje „Duomenų peržiūra“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Apmokėjimas“.

Pranešimas Vedybų sutarčių registrai apie vedybų (sugyventinių) sutarties pakeitimą

← Atgal   ✖ Atšaukti   Apmokėti per elektroninę bankininkystę   Apmokėti pavedimu

Šiame žingsnyje reikia pasirinkti, koku būdu bus apmokėta už paslaugas, spaudžiant mygtuką [Apmokėti per elektroninę bankininkystę] arba [Apmokėti pavedimu].  
 Jei mokėsite tiesiogiai per elektroninę bankininkystę, spauskite mygtuką [Apmokėti per elektroninę bankininkystę] ir Jūs būsite nukreiptas į pasirinktą banką apmokėjimui. Tiesiogiai per elektroninę bankininkystę mokėti turi galimybę AB SEB, „Swedbank“, AB bei Luminor Bank AS Lietuvos skyrius naudotojai.  
 Jei tiesiogiai per elektroninę bankininkystę nemokėsite, spauskite mygtuką [Apmokėti pavedimu].

46. Apmokėjimo ir pranešimo patvirtinimo tvarka nurodyta Instrukcijos 23-25 punktuose.

47. Pranešimo apie vedybų sutarties pakeitimą statusas iš „Rengiamas“ pasikeičia į „Perduotas“. Pranešimas apie vedybų sutarties pakeitimą pateikiamas programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Perduoti“.

48. Registre gavus pranešimą apie vedybų ar sugyventinių sutarties duomenų pakeitimą bei duomenis, kad atlyginimas už vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą sumokėtas, Registre vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo duomenys įrašomi ar atsisakoma juos įrašyti Nuostatų nustatyta tvarka.

49. Apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo duomenų įrašymą ar atsisakymą įrašyti pakeitimo duomenis Registre naudotojas informuojamas pranešime nurodytu elektroninio pašto adresu, sutuoktinis ar sugyventinis informuojamas, jei jo elektroninio pašto adresas įrašytas pranešime.

50. Registro pranešimai apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo duomenų įrašymą ar atsisakymą įrašyti pakeitimo duomenis Registre pateikiami programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Gauti“.

## V SKYRIUS PRANEŠIMO APIE VEDYBŲ AR SUGYVENTINIŲ SUTARTIES PABAIGĄ PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

51. Programos meniu punkte „Pradžia“ pasirinkus nuorodą „Sutarties pabaiga“ ir paspaudus po nuoroda esantį mygtuką „Pradėti“ atveriamas programos langas „Sutartys“, kuriame pateikiamas Registre, naudojantis elektronine paslauga, įregistruotų vedybų ar sugyventinių sutarčių sąrašas.

PRADŽIA
PRANEŠIMAI
SUTARTYS
KONTAKTAI
VARDENIS PAVARDENIS


Informaciją apie fizinio asmens duomenis, tvarkomus valstybės įmonėje Registru centre, rasite čia [http://www.registrucentras.lt/asmens\\_duomenu\\_apsauga](http://www.registrucentras.lt/asmens_duomenu_apsauga)
×

Paskutinio prisijungimo data, laikas: 2024-02-09 09:46

Jūs turite naujų pranešimų (0), kuriuos perskaityti galite paspausdami šią nuorodą: pranešimai
×

## Duomenų teikimo Vedybų sutarčių registru internetinė paslauga


Nauja sutartis



Norėdami Vedybų sutarčių registre įregistruoti užsienio valstybėje patvirtintą vedybų arba sugyventinių sutartį, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties įregistravimas Vedybų sutarčių registre yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,78 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.

[Pradėti](#)


Sutarties duomenų pakeitimas



Norėdami pakeisti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu ar per elektroninės bankininkystės paslaugą.

[Pradėti](#)


Sutarties pabaiga



Norėdami perduoti užsienyje patvirtintos ir šios paslaugos pagalba Vedybų sutarčių registre įregistruotos vedybų arba sugyventinių sutarties pabaigos duomenis, spauskite žemiau esantį mygtuką „Pradėti“. Sutarties duomenų keitimas yra mokama paslauga, mokesčio dydis yra 3,64 Eur. Už šią paslaugą galite atsiskaityti mokėjimo pavedimu.

[Pradėti](#)


Pranešimai



Vedybų sutarčių registru perduotų ir iš registro gautų pranešimų peržiūra

[Pradėti](#)


Sutartys



Vedybų sutarčių registre įregistruotų sutarčių peržiūra

[Pradėti](#)

Mano nustatymai



Asmeninių duomenų keitimas

[Pradėti](#)

Pasirinkite sutartį, kurios pabaigos duomenis norite perduoti.
×

## Sutartys

**Sutarties duomenys**

Sutarties rūšis: Vedybų sutartis Identifikavimo kodas: 8/2024/00047	Įregistravimo data: 2024-02-20 16:24 Būseną: Įregistruota	Sutarties patvirtinimo data: 2024-02-20 Registravimo numeris: xc
--	--	---

[Sutarties pabaigos duomenys](#) Rodyti daugiau

**Sutarties duomenys**

Sutarties rūšis: Vedybų sutartis Identifikavimo kodas: 8/2024/00038	Įregistravimo data: 2024-02-08 10:32 Būseną: Įregistruota	Sutarties patvirtinimo data: 2024-02-08 Registravimo numeris: df
--	--	---

[Sutarties pabaigos duomenys](#) Rodyti daugiau

52. Iš pateikto sąrašo pasirenkama vedybų ar sugyventinių sutartis, apie kurios pabaigą norima įrašyti duomenis.

53. Paspaudus prie sutarties esantį mygtuką „Sutarties pabaigos duomenys“, atveriamą duomenų įrašymo formą „Pranešimas Vedybų sutarčių registrai apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą“. Veiksmų juosta duomenų įrašymo formoje atvaizduoja visus pranešimo apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos pildymo ir pateikimo Registrui proceso veiksmus. Atliekamas veiksmas paryškintas mėlyna spalva. Kiekvieno veiksmo metu, paspaudus mygtuką „Toliau“, pereinama į tolesnį pranešimo pildymo veiksmą. Paspaudus mygtuką „Atšaukti“ pranešimo pildymo veiksmas bus nutrauktas. Rengiamas pranešimas bus išsaugotas programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Rengiami“.

Pasirinkite sutartį, kurios pabaigos duomenis norite perduoti. ✕

Pranešimas Vedybų sutarčių registrai apie vedybų (sugyventinių) sutarties pabaigą

1 2 3 4 5

Sutarties duomenys Sutarties pabaigos duomenys Prisegami dokumentai Duomenų peržiūra Apmokėjimas

✕ Atšaukti Toliau ▶

### Sutarties duomenys

Identifikavimo kodas:	8/2023/00086	Vedybų sutarties rūšis:	Ikkivedybinė sutartis
Sutarties rūšis:	Vedybų sutartis	Sutarties patvirtinimo vieta:	
Sutarties patvirtinimo data:	2023-12-14	Sutartį patvirtinęs pareigūnas:	X X x, x
Registravimo numeris:	x		
Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga:	x		

### Sutartį sudarę asmenys

Asmens kodas*:		Asmens kodas*:	38405260763
Gimimo data*:	1900-12-12	Lytis*:	Vyras
Lytis*:	Moteris	Vardas*:	evaldas
Vardas*:	X	Pavardė*:	Žemaitis
Pavardė*:	X	El. pašto adresas:	evaldas867@gmail.com
El. pašto adresas:	Evaldas.Zemaitis@registrucentras.lt		

✕ Atšaukti Toliau ▶

54. Pranešimo dalies „Sutarties duomenys“ laukus: „Identifikavimo kodas“, „Sutarties rūšis“, „Vedybų sutarties rūšis“ (jei buvo įrašyta), „Santuokos sudarymo data“ (jei buvo įrašyta), „Sutarties patvirtinimo data“, „Sutarties patvirtinimo vieta“, „Registravimo numeris“, „Sutartį patvirtinęs pareigūnas“, „Sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga“ programa užpildo Registre įregistruotos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenimis. Šiuose pranešimo laukuose įrašytų duomenų redaguoti negalima.

55. Pranešimo dalies „Sutartį sudarę asmenys“ laukus: „Asmens kodas“ arba „Gimimo data“, „Lytis“, „Vardas“, „Pavardė“, „El. pašto adresas“ programa užpildo Registre įregistruotos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenimis. Šiuose pranešimo laukuose įrašytų duomenų redaguoti negalima.

56. Peržiūrėjus pranešimo formos dalių „Sutarties duomenys“ ir „Sutartį sudarę asmenys“ laukus, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo formos dalis „Sutarties pabaigos duomenys“.



## Sutarties pabaigos duomenys

Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pabaigą


Vardas\*:

Pavardė\*:

Pareigos\*:

Įstaigos pavadinimas\*:

Sutarties pabaigos pagrindas\*:

Sutarties pabaigos data\*:  

Sutarties pabaigos registravimo numeris\*:

< Atgal
✖ Atšaukti
Toliau >

57. Pranešimo dalyje „Sutarties pabaigos duomenys“ įrašomi šie duomenys:

57.1. lauke „Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pabaigą“ įrašomi vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą patvirtinusio pareigūno duomenys – vardas, pavardė, pareigos, įstaigos, kurioje patvirtintas susitarimas, arba sprendimą priėmusio teismo pavadinimas.

57.2. lauke „Sutarties pabaigos pagrindas“ įrašomas vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos pagrindas, pasirenkant reikšmę iš klasifikatoriaus:

57.2.1. šalių susitarimas nutraukti sutartį;

57.2.2. santuokos pabaiga;

57.2.3. bendro gyvenimo neįregistravus santuokos pabaiga;

57.2.4. teismo sprendimas nutraukti sutartį;

57.2.5. teismo sprendimas pripažinti sutartį negaliojančia;


57.2.6. teismo sprendimas dėl gyvenimo skyrium (separacijos);

57.3. lauke „Sutarties pabaigos data“ įrašoma dokumento, kurio pagrindu pasibaigė vedybų ar sugyventinių sutartis, data ar santuokos nutraukimo data (vedybų sutarties atveju) – datą galima pasirinkti kalendoriuje;

57.4. lauke „Sutarties pabaigos registravimo numeris“ įrašomas susitarimo numeris, suteiktas susitarimą užsienyje patvirtinusio pareigūno, arba teismo sprendimo bylos numeris, arba dokumento, kurio pagrindu pasibaigė vedybų ar sugyventinių sutartis, numeris;

58. Įrašius duomenis pranešimo formos dalyje „Sutarties pabaigos duomenys“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“, atveriamą pranešimo dalis „Prisegami dokumentai“.

## Prisegami dokumentai

 Prisekite sutarties pabaigos pagrindą patvirtinančio dokumento skaitmeninę kopiją.

+ Pasirinkite dokumentą...

< Atgal
✖ Atšaukti
Toliau >

59. Pranešimo dalyje „Prisegami dokumentai“ prisegama sutarties pabaigą patvirtinančio dokumento skaitmeninė kopija Instrukcijos 18 punkte nurodyta tvarka. Prisegus visus dokumentus, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamą pranešimo formos dalis „Duomenų peržiūra“.

## Duomenų peržiūra

## PRANEŠIMAS APIE VEDYBŲ SUTARTIES PABAIGĄ

2024-03-28 Nr. 21VSR.0019

Duomenų teikėjas:

Fizinis asmuo – Vardenis Pavardenis

Sutarties rūšis – Vedybų sutartis

Vedybų sutarties rūšis – Poveidybinė sutartis

Sutarties identifikavimo kodas – 8/2021/00013

Sutarčių sudarę asmenys:

Vardas pavardė - Vardenis Pavardenis

Vardas pavardė - Vardenė Pavardenė

Sutarties pabaigos pagrindas – Teismo sprendimas pripažinti sutartį negaliojančia

Sutarties pabaigos data – 2023-03-03

Sutarties registravimo numeris – NB 2023/03/03

Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pabaigą – notaras Vardukas Pavardukas, Notarų biuras

Skaitmeninė dokumento kopija – TESTAVIMAS.pdf

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

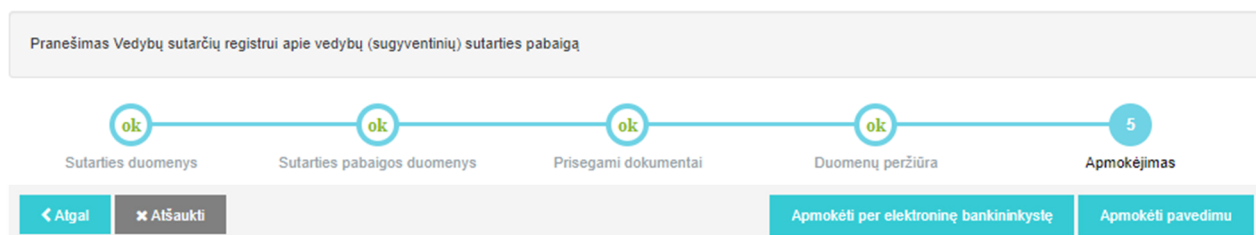
Vardenis Pavardenis



60. Pranešimo dalyje „Duomenų peržiūra“ suformuojamas pranešimas apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą. Naudotojas turi atidžiai peržiūrėti visus suformuoto pranešimo duomenis.

61. Įrašytus pranešimo duomenis galima peržiūrėti ir redaguoti spaudžiant mygtuką „Atgal“ ir grįžtant į ankstesnius pranešimo formos pildymo veiksmus. Duomenys, įrašyti pranešimo lauke „Sutarties pabaigos pagrindas“ redaguojami iš klasifikatoriaus pasirenkant kitas reikšmes. Redaguoti galima duomenis, įrašytus pranešimo laukuose: „Sutarties pabaigos data“, „Sutarties pabaigos registravimo numeris“, „Pareigūnas, užsienyje patvirtinęs sutarties pabaigą“. Kituose pranešimo laukuose įrašytų duomenų redaguoti negalima.

62. Peržiūrėjus duomenis pranešimo formos dalyje „Duomenų peržiūra“, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atveriamas pranešimo dalis „Apmokėjimas“.



Šiame žingsnyje reikia pasirinkti, koku būdu bus apmokėta už paslaugas, spaudžiant mygtuką [Apmokėti per elektroninę bankininkystę] arba [Apmokėti pavedimu].

Jei mokėsite tiesiogiai per elektroninę bankininkystę, spauskite mygtuką [Apmokėti per elektroninę bankininkystę] ir Jūs būsite nukreiptas į pasirinktą banką apmokėjimui. Tiesiogiai per elektroninę bankininkystę mokėti turi galimybę AB SEB, „Swedbank“, AB bei Luminor Bank AS Lietuvos skyrius naudotojai.

Jei tiesiogiai per elektroninę bankininkystę nemokėsite, spauskite mygtuką [Apmokėti pavedimu].

63. Apmokėjimo ir pranešimo patvirtinimo tvarka nurodyta Instrukcijos 23-25 punktuose.

64. Pranešimo apie vedybų sutarties pabaigą statusas iš „Rengiamas“ pasikeičia į „Perduotas“. Pranešimas apie vedybų sutarties pabaigą pateikiamas programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Perduoti“.

## Pranešimai

<ul style="list-style-type: none"> <li>✉ VISI (187)</li> <li>✉ GAUTI (61)</li> <li style="border: 2px solid red;">✉ PERDUOTI (95)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✉ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį NR. 24VSR/0017 Perduotas 2024-03-27 13:33 <a href="#">Peržiūrėti</a>   <a href="#">Pranešimas</a>   <a href="#">Sąskaita</a></li> <li style="border: 2px solid red;">✉ Pranešimas apie vedybų sutarties pabaigą NR. 24VSR/0047 Perduotas 2024-03-27 13:30 <a href="#">Peržiūrėti</a>   <a href="#">Pranešimas</a>   <a href="#">Sąskaita</a></li> </ul>
--	---

65. Registre gavus pranešimą apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą, Registre vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos duomenys įrašomi ar atsisakoma juos įrašyti Nuostatų nustatyta tvarka.

66. Apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos duomenų įrašymą ar atsisakymą įrašyti pabaigos duomenis Registre naudotojas informuojamas pranešime nurodytu elektroninio pašto adresu, – sutuoktinis ar sugyventinis informuojamas, jei jo elektroninio pašto adresas įrašytas pranešime.

67. Registro pranešimai apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos duomenų įrašymą ar atsisakymą įrašyti pabaigos duomenis Registre pateikiami programos meniu punkte „Pranešimai“ / „Gauti“.

## Pranešimai

<ul style="list-style-type: none"> <li>✉ VISI (184)</li> <li style="border: 2px solid red;">✉ GAUTI (61)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✉ Pranešimas apie vedybų sutarties pabaigą</li> <li>✉ Pranešimas apie pabaigos duomenų įrašymą Vedybų sutarčių registre NR. 20VSR/0098 Gautas 2021-06-16 16:16 <a href="#">Peržiūrėti</a></li> </ul>
---	---

## VI SKYRIUS NAUDOTOJO RENGiami PRANEŠIMAI, REGISTRUI PATEIKTI IR IŠ REGISTRO GAUTI PRANEŠIMAI

68. Naudotojo rengiami ar parengti, bet dar Registrui nepateikti pranešimai, parengti ir Registrui pateikti bei iš Registro gauti pranešimai saugomi programos meniu punkte „Pranešimai“.

VAL STYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS  
L. Vileišio g. 25-101, 09320 Vilnius  
Tel. (8 5) 266 8262  
Duomenys apie Registrų centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre  
P. M. k. 124110246, PVM mokėtojo kodas LT241102419

Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registrui

PRADŽIA
PRANEŠIMAI
SUTARTYS
KONTAKTAI
VARDENIS PAVARDENIS

Tai Jūsų asmeninė Vedybų sutarčių registro „pašto dėžutė“. Čia galite peržiūrėti savo rengiamus pranešimus, registrui perduotus pranešimus bei iš registro gautus pranešimus.

## Pranešimai

<ul style="list-style-type: none"> <li>✉ VISI (187)</li> <li>✉ GAUTI (61)</li> <li>✉ PERDUOTI (83)</li> <li>✉ RENGiami (33)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✉ Pranešimas apie vedybų sutarties pabaigą NR. 24VSR/0047 Rengiamas 2024-03-27 11:43 <a href="#">Peržiūrėti</a>   <a href="#">Ištrinti</a></li> <li>✉ Pranešimas apie vedybų sutarties pakeitimą NR. 24VSR/0056 Perduotas 2024-03-26 17:02 <a href="#">Peržiūrėti</a></li> <li>✉ Pranešimas apie vedybų sutarties pabaigą NR. 24VSR/0055 Perduotas 2024-03-26 16:58 <a href="#">Peržiūrėti</a>   <a href="#">Pranešimas</a>   <a href="#">Sąskaita</a></li> </ul>
--	--

69. Meniu punkte „Pranešimai“ atveriamas paslaugos langas, kuriame pateikiamas pranešimų sąrašas: „Visi“, „Gauti“, „Perduoti“, „Rengiami“:

69.1. „Visi“ – visų naudotojo rengiamų, Registrui pateiktų registruoti pranešimų apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį arba vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo ar pabaigos duomenų įrašymą sąrašas bei iš Registro gautų pranešimų sąrašas;

69.2. „Gauti“ – iš Registro gautų pranešimų apie vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą ar atsisakymą įregistruoti, vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo ar pabaigos duomenų įrašymą, ar atsisakymą įrašyti pakeitimo ar pabaigos duomenis sąrašas;

69.3. „Perduoti“ – naudotojo Registrui registruoti pateiktų pranešimų apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį, vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą ar pabaigą sąrašas;

69.4. „Rengiami“ – naudotojo rengiamų, bet dar Registrui neperduotų pranešimų apie sudarytą vedybų ar sugyventinių sutartį, vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą ar pabaigą sąrašas.

70. Sąraše saugomus gautus, rengiamus ir perduotus pranešimus galima peržiūrėti paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“. Rengiami pranešimai ištrinami paspaudus mygtuką „Ištrinti“. Paspaudus mygtuką „Pranešimas“ – atverčiamas Registrui perduotas pranešimas. Paspaudus mygtuką „Sąskaita“ – atverčiama už Registrui perduotą pranešimą išrašyta sąskaita.

✉ Pranešimas apie atsisakymą įregistruoti duomenis Vedybų sutarčių registre

NR. 24VSR/0029

Gautas 2024-03-07 10:38

🔗 Peržiūrėti

✍ Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį

NR. 20VSR/0062

Rengiamas 2024-03-27 13:46

🔗 Peržiūrėti | 🗑 Ištrinti

📄 Pranešimas apie patvirtintą vedybų sutartį

NR. 24VSR/0017

Perduotas 2024-03-27 13:33

🔗 Peržiūrėti | 📄 Pranešimas | 📄 Sąskaita

## VII SKYRIUS VEDYBŲ AR SUGYVENTINIŲ SUTARTYS

71. Meniu punkte „Sutartys“ pateikiamas Registrui perduotų vedybų ar sugyventinių sutarčių sąrašas.

**VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS**  
 L. ūkio g. 25-101, 09320 Vilnius  
 Tel. (8 5) 268 8232  
 Duomenys apie Registrų centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre  
 Į. 124110246, PVM mokytotojas kodas LT241102419

Duomenų teikimas Vedybų sutarčių registrai

🏠 PRADŽIA
PRANEŠIMAI
SUTARTYS
KONTAKTAI

👤 VARDENIS PAVARDENIS

Čia galite peržiūrėti Vedybų sutarčių registrai perduotų vedybų bei sugyventinių sutarčių sąrašą.  
Dėmesio! Čia rodomos tik tos sutartys, kurios buvo perduotos naudojantis elektronine paslauga.

### Sutartys

#### 📄 Sutarties duomenys

Sutarties rūšis: Vedybų sutartis  
Identifikavimo kodas: 8/2024/00038

Įregistravimo data: 2024-02-08 10:32  
Būsena: Įregistruota

Sutarties patvirtinimo data: 2024-02-08  
Registravimo numeris: df

🔗 Rodyti daugiau

#### 📄 Sutarties duomenys

Sutarties rūšis: Vedybų sutartis  
Identifikavimo kodas: 8/2023/00088

Įregistravimo data: 2023-12-14 16:48  
Būsena: Įregistruota

Sutarties patvirtinimo data: 2023-12-14  
Registravimo numeris: x

🔗 Rodyti daugiau

72. Sąrašė pateikiami šie duomenys apie vedybų ar sugyventinių sutartis:

72.1. sutarties rūšis;

72.2. sutarties identifikavimo kodas;

72.3. sutarties įregistravimo data;

72.4. sutarties būseną: sutartis įregistruota, įrašyti sutarties pakeitimo duomenys, įrašyti sutarties pabaigos duomenys arba sutartis išregistruota;

72.5. sutarties patvirtinimo data;

72.6. sutarties registravimo numeris.

73. Vedybų ar sugyventinių sutarties duomenis galima peržiūrėti paspaudus mygtuką „Rodyti daugiau“.

Sutarties duomenys		
Sutarties rūšis: Vedybų sutartis Identifikavimo kodas: 8/2024/00038	Įregistravimo data: 2024-02-08 10:32 Būseną: Įregistruota	Sutarties patvirtinimo data: 2024-02-08 Registravimo numeris: df
		<a href="#">Rodyti daugiau</a>