

DUOMENŲ TEIKIMO ĮGALIOJIMŲ REGISTRUI ELEKTRONINIŲ BŪDU SUTARTIS

Nr. _____

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Gavėjas), atstovaujama Nuotolinių kanalų aptarnavimo centro Nuotolinio konsultavimo skyriaus vadovės Jurgitos Jakeliūnaitės, veikiančios pagal 2019 m. rugpjūčio 19 d. valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, ir [_____] (toliau – Teikėjas), atstovaujamas (-a) [_____] , veikiančio (-ios) pagal [įveskite atstovavimo pagrindą], toliau kiekvienas (-a) atskirai vadinamas (-a) Šalimi, o kartu vadinami (-os) Šalimis, sudarė šią Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai elektroniniu būdu sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Teikėjas Įgaliojimų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Įgaliojimų registro nuostatai), nustatytais atvejais ir tvarka, naudodamasis Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai internetine programa (toliau – ĮRIP), elektroniniu būdu teikia Gavėjui duomenis apie sprendimus pripažinti įgaliojimą negaliojančiu, panaikinti įgaliojimą, pripažinti įgaliojimą arba įgaliojimą nežinia kur esančiu (pateikiant pranešimą apie įgaliojimo pasibaigimą) (toliau – Duomenys), o Gavėjas įsipareigoja gautus Duomenis tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS

2. Duomenys teikiami vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), 6 straipsnio 1 dalies c punktu;

2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.147 straipsnio 1 dalies 5-7 punktais ir 2 dalimi;

2.3. Įgaliojimų registro nuostatų 23.3 papunkčiu, 49-50, 52 punktais;

2.4. Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių, patvirtintų valstybės įmonės Centrinės hipotekos įstaigos direktoriaus 2016 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. B1-74 „Dėl Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklės), 9 ir 15 punktais;

2.5. Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai elektroniniu būdu taisyklių, patvirtintų valstybės įmonės Centrinės hipotekos įstaigos direktoriaus 2016 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. B1-75 „Dėl Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai elektroniniu būdu taisyklių patvirtinimo“, 2 punktu.

3. Duomenys gaunami vadovaujantis:

3.1. Reglamentas 6 straipsnio 1 dalies c punktu;

3.2. Įgaliojimų registro nuostatų 9 punktu, 13.5 papunkčiu ir 24 punktu;

3.3. Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių 7 punktu.

III SKYRIUS DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

4. Gavėjas, būdamas Įgaliojimų registro tvarkytoju, Duomenis tvarko siekdamas išregistruoti Teikėjo pripažintus negaliojančiais ar panaikintus įgaliojimus, įrašyti duomenis apie įgaliojimo pasibaigimą pripažinto nežinia kur esančiu asmens atžvilgiu bei teikti Įgaliojimų registro nuostatuose nustatyta tvarka Įgaliojimų registro duomenis ir informaciją duomenų gavėjams.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMAS, TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

5. Gavėjas įsipareigoja:

5.1. gautus Duomenis naudoti tik Sutarties 4 punkte numatytam Duomenų naudojimo tikslui;

5.2. pasirašius Sutartį, per 3 (tris) darbo dienas suteikti Teikėjo paskirtiems asmenims, nurodytiems Sutarties priede „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“, prieigą prie ĮRIP;

5.3. suteikti Teikėjo paskirtiems asmenims teisę per ĮRIP teikti Įgaliojimų registrai Sutarties 1 punkte nurodytus Duomenis elektroniniu būdu;

5.4. gavęs rašytinį Teikėjo prašymą ir užpildytą bei pasirašytą papildomą Sutarties priedą „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“, kuriame Teikėjas nurodo tik papildomai paskirtus asmenis, per 3 (tris) darbo dienas suteikti papildomai Teikėjo paskirtiems asmenims prieigą prie ĮRIP;

5.5. gavęs Teikėjo rašytinį prašymą sustabdyti ar panaikinti Teikėjui ar jo paskirtiems asmenims suteiktą prieigą prie ĮRIP, nedelsdamas sustabdyti ar panaikinti Teikėjo ar Teikėjo paskirto asmens turimą prieigą prie ĮRIP;

5.6. gavęs Duomenis elektroniniu būdu, atlikti Įgaliojimų registro nuostatuose ir Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėse nustatytus veiksmus;

5.7. Sutartyje nurodytus Teikėjo ir jo paskirtų asmenų pateiktus asmens duomenis naudoti vadovaujantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Įgaliojimų registro nuostatų ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 1R-181 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis;

5.8. konsultuoti Teikėją ir jo paskirtus asmenis Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai elektroniniu būdu klausimais;

5.9. užtikrinti ĮRIP veikimą, kai Teikėjo ir jo paskirtų asmenų kompiuterinėse darbo vietose yra ši programinė įranga: „Internet Explorer 8.0“ (arba naujesnė versija) arba „Mozilla Firefox 3.6“ (arba naujesnė versija) interneto naršyklė su „JavaScript“ palaikymu, „Adobe Reader 9“ (arba naujesnė versija), „Microsoft Word 2003“ (arba naujesnė versija);

5.10. užtikrinti Sutartimi gaunamų Duomenų saugą, vadovaudamasis Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ ir kitais Įgaliojimų registro duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais, nuo jų gavimo momento;

5.11. užtikrinti, kad jo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, yra pasirašytinai supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį ir yra įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą;

5.12. laikytis Sutartyje numatytų Duomenų naudojimo sąlygų ir tvarkos, tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. Teikėjas įsipareigoja:

6.1. Gavėjui teikti Duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2. jungtis prie ĮRIP per universalią elektroninio identifikavimo platformą *iPasas* adresu <https://www.ipasas.lt/> elektroninio autentifikavimo paslaugos priemonėmis (mobiliuoju elektroniniu parašu, kriptografinė USB laikmena, lustine kortele ar kitomis priemonėmis, nurodytomis interneto svetainėje <https://www.ipasas.lt/>). Teikėjo paskirti asmenys turi pasirinkti norimą autentifikavimosi būdą ir vadovautis tolimesniais nurodymais, kurie priklauso nuo pasirinkto autentifikavimosi būdo. Sėkmingai autentifikavus suteikiama teisė dirbti su ĮRIP;

6.3. užtikrinti, kad Teikėjo paskirti asmenys suteikta prieiga prie ĮRIP naudotųsi asmeniškai ir ji nebūtų perduota ar kitaip perleista tretiesiems asmenims;

6.4. nedelsiant pranešti Gavėjui apie Teikėjo paskirto asmens elektroninio autentifikavimo paslaugos priemonių praradimą ar kitas aplinkybes, dėl kurių autentifikavimo paslaugos priemonėmis gali pasinaudoti tretieji asmenys;

6.5. nedelsiant pranešti Gavėjui apie Teikėjui paskirtam asmeniui automatiškai sustabdytas prieigos teises prie ĮRIP;

6.6. nedelsiant raštu informuoti Gavėją apie Sutarties priede „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“ nurodytų asmenų pasikeitimus (pavyzdžiui, darbuotojų kaitos atveju) ir, pasirašius papildomą Sutarties priedą „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“, pateikti jį Gavėjui;

6.7. per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą;

6.8. užtikrinti, kad Teikėjo paskirti asmenys tvarkytų fizinių asmenų duomenis vadovaudamiesi Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis;

6.9. Įgaliojimų registro nuostatų nustatyta tvarka informuoti Gavėją apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslių Duomenų ištaisymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių Duomenų ištaisymo;

6.10. įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Gavėjo prašymu, padėti nustatyti pažeidimo pobūdį, priežastis bei teikti kitą informaciją, numatytą Reglamento 33 straipsnio 2 dalyje, kiek tai susiję su Sutartyje numatytų duomenų teikimu;

6.11. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

7. Apie ĮRIP veikimo, Duomenų teikimo nesklandumus Teikėjas ar jo paskirti asmenys informuoja Gavėją tel. (8 5) 268 8262 arba per Gavėjo interneto svetainę <https://info.registrucentras.lt/>.

8. Teikėjas kiekvienu konkrečiu atveju prisiima atsakomybę už savo arba jo paskirtų asmenų per ĮRIP programą Įgaliojimų registrai perduotų Duomenų teisingumą ir išsamumą.

9. Teikėjui arba jo paskirtam asmeniui pranešus apie prarastas elektroninio autentifikavimo paslaugos priemones ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, Gavėjas, patikrinęs Teikėjo paskirto asmens tapatybę (tikrinamas vardas, pavardė ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Gavėjo sistemoje), nedelsdamas sustabdo atitinkamas Teikėjo paskirto asmens prieigos teises. Prieigos teisės Teikėjo paskirtiems asmenims atnaujinama ar suteikiama iš naujo tik gavus rašytinį Teikėjo prašymą.

10. Teikėjui arba jo paskirtam asmeniui, Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka, pranešus apie automatiškai sustabdytas prieigos teises dėl nesėkmingų bandymų prisijungti prie ĮRIP, Gavėjas prieigos teises atnaujiną, patikrinęs Teikėjo paskirto asmens tapatybę (tikrinamas vardas, pavardė ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Gavėjo sistemoje). Jei Teikėjo paskirto asmens prieigos teisės prie internetinės programos automatiškai sustabdomos daugiau kaip kartą per dieną, prieigos teisės atnaujinamos tik gavus rašytinį Teikėjo ar jo paskirto asmens prašymą.

11. Teikėjo rašytiniai prašymai suteikti, atnaujinti ar panaikinti prieigos teises prie ĮRIP programos, taip pat papildomas (-i) Sutarties priedas (-ai) „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“ gali būti pateikti asmeniškai, atsiųsti paštu ar pateikti elektroniniu būdu, kai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

V SKYRIUS

APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

12. Vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 25 straipsnio 3 dalimi, Teikėjas Duomenis Įgaliojimų registrai teikia neatlygintinai.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

14. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ

16. Sutarčiai ir kitiems Šalių tarpusavio santykiams, neaptartiems Sutartyje, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII SKYRIUS SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

17. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai, išskyrus Sutarties 18 ir 19 punktuose numatytus atvejus, bus daromi tarp Šalių pasirašant papildomus susitarimus dėl Sutarties keitimo ar papildymo, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimis.

18. Gavėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutartyje nurodytas Duomenų teikimo ir naudojimo tvarką ir (ar) sąlygas, pranešdamas Teikėjui apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (interneto puslapyje www.registrucentras.lt ir (ar) elektroniniu paštu Sutarties XII skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytu elektroninio pašto adresu) iki duomenų teikimo ir naudojimo tvarkos ir (ar) sąlygų pasikeitimo.

19. Pasikeitus Sutartyje nurodytų teisės aktų nuostatomis, taip pat Sutarties 18 punkte numatytais atvejais, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos arba Gavėjo vienašališkai pakeista duomenų teikimo ir naudojimo tvarka ir (ar) sąlygos, apie kurias Gavėjas praneša Teikėjui Sutarties 18 punkte nustatyta tvarka.

20. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

21. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

22. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

23. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių

atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

25. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

26. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

27. Įsigaliojus Sutarčiai, netenka galios Šalių anksčiau sudaryta sutartis dėl Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai (jei tokia sutartis buvo sudaryta).

28. Sutartis pasibaigia, kai:

28.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

28.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 29 punkte nustatyta tvarka;

28.3. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę teikti ar gauti Duomenis arba kitais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių Teikėjas netenka teisės tvarkyti ir teikti Duomenis, o Gavėjas gauti ir tvarkyti Duomenis. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės, apie kurias viena Sutarties Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoti kitą Šalį.

29. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

29.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

29.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

30. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

31. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp Šalių, atsiskaitymais pagal Sutartį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

33. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

34. Šalys įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

35. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

36. Sutarties priedas „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Gavėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Buveinė Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius

El. p. verslo klientai@registrucentras.lt

Tel. +370 5 262 2222

A. s. LT477044060005572969

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. LT944010042400050387

„Luminor Bank“, AB, banko kodas 40100

A. s. LT677300010095519600

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Nuotolinių kanalų aptarnavimo centro
Nuotolinio konsultavimo skyriaus vadovė

Jurgita Jakeliūnaitė

(Parašas)

Teikėjas

[įveskite teismo pavadinimą]

Juridinio asmens kodas [įveskite juridinio asmens kodą]

Adresas [įveskite adresą ir korespondencijos adresą (jei skiriasi)]

El. p. [įveskite el. pašto adresą]

Tel. [įveskite telefono numerį]

Faks. [įveskite fakso numerį]

[įveskite banko pavadinimą, banko kodą]

[įveskite atstovo pareigas, vardą pavardę]

(Parašas)

A. V.

A. V.

20__ m. _____ d.

[pasirinkite sutarties sudarymo dienos datą iš kalendoriaus]

Duomenų teikimo Įgaliojimų registrui
elektroniniu būdu sutarties Nr. _____
priedas

TEIKĖJO PASKIRTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	El. paštas

Teikėjas

[įveskite pavadinimą]

[įveskite atstovo pareigas, vardą, pavardę]

(Parašas)

20__ m. _____ d.

A. V.