|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užsakovą identifikuojantys**  **duomenys** | \* Vardas (-ai), pavardė (-ės) / įmonės pavadinimas |  |
| \* Asmens kodas arba gimimo data / įmonės kodas  *(Gimimo data nurodoma, jei nėra suteiktas asmens kodas.)* |  |
| **Atstovą identifikuojantys duomenys** *(Pildoma, jei yra atstovavimas.)* | \* Vardas (-ai), pavardė (-ės) |  |
| \* Asmens kodas arba gimimo data  *(Gimimo data nurodoma, jei nėra suteiktas asmens kodas.)* |  |
| **Kontaktiniai duomenys** | \* Kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti *(pasirinktinai)*: |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| Adresas |  |
| Elektroninio pristatymo dėžutė  (E. pristatymas) | Dėžutė aktyvuota. Dėžutė neaktyvuota. |

Valstybės įmonei Registrų centrui

**PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ AR NUORAŠŲ PATEIKIMO**

(Data)

(Vieta)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Objekto duomenys: | | | | | | | | |
| Nekilnojamojo daikto adresas | |  | | | | | | |
| Registro įrašo numeris | |  | | | | | | |
| Unikalus numeris | |  | | | | | | |
| 1. Prašau pateikti šias patvirtintas dokumentų kopijas ar nuorašus *(ženklu „X“ pažymėkite reikiamus dokumentus)*: | | | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentas** | | | **Unikalus numeris arba**  **dokumento pavadinimas, data, numeris** | | **Terminas d. d.[[1]](#footnote-1)** | |
| **Įprastas** | **Skubos** |
| **Kadastro**  **dokumentai** | 1. Statinių išdėstymo planas | |  |  | | 7 | 1  3  5 |
| 1. Aukštų planai (buto / patalpos planas) | |  |  | |
| 1. Kadastro duomenų formos | |  |  | |
| 1. Eksplikacija | |  |  | |
| 1. Statinio nuotraukos | |  |  | |
| 1. Žemės sklypo planas | |  |  | |
| 1. Žemės sklypo kadastro duomenų forma | |  |  | |
| 1. Žemės sklypo ribų   paženklinimo-parodymo aktas | |  |  | |
| **Registro dokumentai** | 1. Sutartis | |  |  | |
| 1. Priėmimo perdavimo aktas | |  |  | |
| 1. Paveldėjimo / nuosavybės teisės liudijimas | |  |  | |
| 1. Apskrities viršininko / Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas / įsakymas | |  |  | |
| 1. Teismo sprendimas / nutartis | |  |  | |
| 1. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas / Deklaracija apie statybos užbaigtumą / paskirties pakeitimą / Statybos inspekcijos tarnybos pažyma | |  |  | |
| 1. Statybos leidimas | |  |  | |
| 1. Pažyma | |  |  | |
|  | 1. Varžytynių aktas | | ☐ |  | |  |  |
|  | 1. Kitas juridinis dokumentas | | ☐ |  | |  |  |
| 1. Duomenų naudojimo tikslas ir teisinis gavimo pagrindas: | | | | | | | | |
| **Duomenų naudojimo tikslas** *(įskaitant konkrečių faktinių aplinkybių, kuriomis grindžiamas dokumentų kopijų gavimo tikslas, aprašymas)* | | |  | | | | | |
| **Duomenų naudojimo teisinis gavimo pagrindas** *(nurodyti teisės aktą, kuriame nustatyta duomenų gavėjo teisė rinkti (gauti) asmens duomenis tam tikru tikslu arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba nurodyti duomenų gavėjo teisėtą interesą)* | | |  | | | | | |
| Dokumentų kopijose esančią informaciją pasižadu naudoti tik šiame prašyme nurodytu tikslu.  Dokumentas reikalingas apostilizavimui. | | | | | | | | |
| 1. Parengtus dokumentus (*pažymėkite tinkamą langelį ir įrašykite papildomą informaciją*): | | | | | | | | |
| prašau išsiųsti **elektroniniu paštu** | | |  | | | | | |
| prašau pateikti per **E. pristatymo** sistemą. | | | Jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota[[2]](#footnote-2). | | | | |
| prašau išsiųsti **paštu** | | |  | | | | |
| atsiimsiu asmeniškai šiame valstybės įmonės Registrų centro **padalinyje:** | | | [Pasirinkite arba įrašykite.] | | | | | |
| 1. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju: | | | | | | | | |
| Prašau panaudoti turimą likutį (*jei toks yra*). | | | | | | | | |
| Sąskaitą apmokėti prašau pateikti el. paštu (*nurodykite*) | | | | |  | | | |
| 6. Prie prašymo pridedami dokumentai: | | | | | | | | |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | | | | | | |
| 1. |  | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | |
| 3. |  | | | | | | |

**Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais:**

**Aš, ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane el. pašto adresu  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir  (ar) telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Sutikimas galioja 1 metus.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę bet kada atšaukti šį duotą sutikimą. Sutikimo atšaukimas galimas šiais būdais: skambučiu telefonu Nr. +370 5 268 8262, el. paštu [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt), prisijungus prie paskyros Registrų centro savitarnoje arba tiesiogiai atvykus į klientų aptarnavimo padalinį.

Plačiau apie asmens duomenų tvarkymą sutikimo pagrindu informacija pateikiama Registrų centro interneto svetainėje: [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt), skiltyje ,,Asmens duomenų apsauga“.

 **Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (*Vardas, pavardė*) (*Parašas*) | |

1. Dokumentų parengimui taikoma priemoka:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | per 5 d. d. | 30 proc. |
   | per 3 d. d. | 50 proc. |
   | per 1 d. d | 100 proc. |

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu. [↑](#footnote-ref-2)