

# VĮ REGISTRŲ CENTRUI

## PRAŠYMAS DĖL ASMENS ĮRAŠYMO Į GYVENTOJŲ REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS NAUDOTOJŲ SĄRAŠĄ

20 \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Istaiga, departamentas, tarnyba,

skyrius, grupė, poskyris)

Asmens kodas	
Vardas, pavardė	
El. paštas	
Pareigos	
Darbo telefonas	
Darbo vietos adresas	

Visus laukus privaloma užpildyti.

### Prisijungimo būdas:

(pažymėti vieną pasirinkimą ženklų X)

– Naudotojo vardas ir slaptažodis /  – Asmens tapatybės sertifikatas\*

\_\_\_\_\_  
Valstybės tarnautojo kodas Valstybės tarnautojų registre\*

### Teises nustatau:

\_\_\_\_\_  
(vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## REIKALAVIMAI, KURIŲ PRIVALO LAIKYTI GYVENTOJŲ REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS NAUDOTOJAS

1. Šis leidimas suteikia teisę naudotis Gyventojų registro duomenų bazėje saugoma informacija tik vykdant tarnybines užduotis, tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Gyventojų registro duomenų saugos nuostatais ir kitais informacijos saugą Gyventojų registre reglamentuojančiais teisės aktais, pareigybių aprašymais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis naudotojui patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas.

2. Asmens duomenys negali būti kopijuojami, kaupiami, perduoti ar atskleisti pašaliniais asmenimis.

3. Griežtai draudžiama pranešti kitam asmeniui naudotojo registracijos duomenis ir slaptažodžius. Naudotojas asmeniškai atsako už visus žalingus veiksmus, atliktus jo vardu.

4. Reikalavimų vykdymą užtikrina naudotojų vadovai bei kontroliuoja VĮ Registrų centras.

5. Naudotojas, nesilaikantis šių reikalavimų, be išpėjimo išbraukiamas iš Gyventojų registro duomenų bazės naudotojų sąrašo (atliekamas tyrimas ir surašomas protokolas, pranešama atitinkamo padalinio vadovui).

6. Jei naudotojas pakeičia darbo vietą arba darbo pobūdį, jis asmeniškai ar šį leidimą pasirašęs vadovas, privalo pranešti apie tai VĮ Registrų centrui. Leidimas netenka galios ir visos naudotojui suteiktos teisės panaikinamos.

Su reikalavimais bei Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 214<sup>14</sup>, 214<sup>15</sup>, 214<sup>16</sup>, 214<sup>17</sup> straipsniais, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu susipažinau ir pasižadu jų laikytis.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

\* - Pasirinkus prisijungimo būdą su asmens tapatybės sertifikatu, bet nenurodžius Valstybės tarnautojo kodo Valstybės tarnautojų registre, prisijungti prie Gyventojų registro taikomųjų programų su Valstybės tarnautojo pažymėjimo sertifikatu nepavyks. Tokiu atveju bus galima jungtis su kitais asmens tapatybės sertifikatais, susietais su asmens kodu.

**1. Naudotojui suteikiamos teisės** (pažymėti ženklu X)

– sprendimo dėl dokumento gamybos priėmimas, dokumento įteikimo fiksavimas, dokumento paskelbimas negaliojančiu, neatsiimto dokumento nurašymas (teisė konsuliniam pareigūnams)

– prašymų pakelio suformavimas ir išsiuntimas į Asmens dokumentų išrašymo centrą prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau –ADIC) gamybai, iš ADIC gautų jau pagamintų dokumentų pakelio išformavimas

– prašymų duomenų įvedimas ir registravimas (dokumentų rūšį pasirinkti iš lentelės):

<i>Naujo pavyzdžio dokumentai</i>
<input type="checkbox"/> – asmens tapatybės kortelė ( <b>I</b> )
<input type="checkbox"/> – Lietuvos Respublikos pasas ( <b>P</b> )
<input type="checkbox"/> – diplomatinis pasas ( <b>PD</b> )
<input type="checkbox"/> – laikinas pasas ( <b>PE</b> )

– mobilių biometrinių duomenų įvedimas ir rašymų registravimas (su nešiojamais biometrijos įrenginiais)

– asmens duomenų paieška (papildomas galimybes pasirinkti iš lentelės)

– galimybė matyti asmens nuotraukas

**2. Registravimo informacija** (pildo Gyventojų registro administratoriai)

Prisijungimo vardas:	Data nuo:	Data iki:	Administratorius: