



2. Turi būti:

---



---



---

*(Įrašykite tikslinamus (taisomus) asmens duomenis: vardą (-us), pavardę (-es), gimimo datą, gimimo vietą, šeiminių padėtį, šeiminių padėties pasikeitimo datą, duomenis apie tėvus, duomenis apie vaikus, mirties datą, tautybę ar kitus duomenis.)*

3. Apie ištaisytus Gyventojų registro duomenis prašau mane informuoti (*pažymėkite tinkamą langelį ir įrašykite papildomą informaciją*)<sup>1</sup>:

<input type="checkbox"/> <b>elektroniniu paštu</b>	
<input type="checkbox"/> <b>telefonu</b>	
<input type="checkbox"/> per <b>E. pristatymo</b> sistemą.	Jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota <sup>2</sup> .
<input type="checkbox"/> <b>paštu</b> šiuo adresu:	
<input type="checkbox"/> asmeniškai šiame valstybės įmonės Registrų centro <b>padalinyje</b> :	[Pasirinkite arba įrašykite.]

4. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju<sup>3</sup>:

*(Fizinio asmens prašymu neatlygintinai tikslinami į Gyventojų registrą įrašyti netikslūs ar neišsamūs prašymą padavusio asmens, jo nepilnamečių vaikų, taip pat asmenų, kurių globėju ar rūpintoju jis yra, duomenys.)*

<input type="checkbox"/> Panaudoti turimą likutį ( <i>jei toks yra</i> ).	
<input type="checkbox"/> Sąskaitą apmokėti pateikti el. paštu ( <i>nurodykite</i> )	

5. Pridedama:

asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija<sup>4</sup>;

<sup>1</sup> Jei po duomenų ištaisymo pageidaujate gauti pažymą ar išrašą, prašome pateikti naują prašymą *Išduoti Gyventojų registro duomenis* (čia galite rasti [prašymų formas](#)).

<sup>2</sup> Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu.

<sup>3</sup> Pagal duomenų subjekto prašymą neatlygintinai Gyventojų registre keičiami (papildomi ar ištaisomi netikslūs) į registrą įrašyti su duomenų subjektu susiję duomenys).

<sup>4</sup> Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

- įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas<sup>5</sup>;
- globėjo ar rūpintojo statusą patvirtinantis dokumentai<sup>6</sup>;
- dokumentai, patvirtinantys prašomus ištaisyti duomenis (pvz., gimimo liudijimas (-ai), santuokos ar ištuokos liudijimas (-ai), mirties liudijimas (-ai));
- kiti dokumentai:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

**Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais:**

- Aš, \_\_\_\_\_, sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane el. pašto adresu \_\_\_\_\_ ir (ar) telefonu \_\_\_\_\_.**

Sutikimas galioja 1 metus.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę bet kada atšaukti šį duotą sutikimą. Sutikimo atšaukimas galimas šiais būdais: skambučiu telefonu Nr. (8 5) 268 8262, el. paštu [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt), prisijungus prie paskyros Registrų centro savitarnoje arba tiesiogiai atvykus į klientų aptarnavimo padalinį.

Plačiau apie asmens duomenų tvarkymą sutikimo pagrindu informacija pateikiama Registrų centro interneto svetainėje: [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt), skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

- Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.**

(Vardas, pavardė)	(Parašas)

<sup>5</sup> Pateikiamas, jeigu prašymą teikia atstovas. Pateikiami, kai prašymas teikiamas dėl asmenų, kuriems paskirta globa ir rūpyba, duomenų tikslinimo (taisymo).

<sup>6</sup> Pateikiami, kai prašymas teikiamas dėl asmenų, kuriems paskirta globa ir rūpyba, duomenų tikslinimo (taisymo).