

**ĮREG APLIKACIJOS NAUDOTOJO VADOVAS SUTARTINIAMS
NAUDOTOJAMS**

TURINYS

1	Įvadas.....	6
1.1	Sąvokos ir sutrumpinimai.....	6
1.2	Langų elementų aprašymas	6
2	ĮREG aplikacija	8
2.1	Prisijungimas prie ĮREG aplikacijos	8
2.1.1	Prisijungimas	8
2.1.2	Paieškos.....	9
2.2	Rengiami / pateikti pranešimai	20
2.2.1	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą	20
2.2.2	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą.....	31
2.2.3	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą	42
2.2.4	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.....	52
2.2.5	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo patvirtinimą	59
2.2.6	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas).....	69
2.2.7	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pakeitimą	79
2.2.8	Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pasibaigimą.....	92
2.2.9	Rengiami ir pateikti pranešimai.....	102
2.3	Dokumentai. Registro pranešimai	104
2.3.1	Filtras.....	104
2.3.2	Pranešimo atsisuntimas	106
2.4	Objektų duomenų kitimo sąrašas.....	107
2.4.1	Filtras.....	107
2.4.2	Objekto peržiūra	110
2.5	Klasifikatoriai	113
2.5.1	Įgaliojimą tvirtinantys asmenys.....	113

LENTELIŲ SĄRAŠAS

Lentelė 1 Sąvokos ir sutrumpinimai.....	6
Lentelė 2 Langų elementų aprašymas.	6
Lentelė 3 Prisijungimas prie ĮREG aplikacijos.	8
Lentelė 4 Sutikimas su saugos dokumentais.	8
Lentelė 5 Išrašo paieška.	13
Lentelė 6 Išrašų tipų paieškos laukų ir mygtukų aprašymas.	14
Lentelė 7 „Paieškų sąrašas“ filtravimas.	17
Lentelė 8 „Paieškų sąrašas“ filtro laukų ir mygtukų aprašymas.	18
Lentelė 9 Išrašo atsisiuntimas.....	20
Lentelė 10 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą.	21
Lentelė 11 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.	24
Lentelė 12 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą.	31
Lentelė 13 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.....	35
Lentelė 14 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą.	42
Lentelė 15 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.....	45
Lentelė 16 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo arba įgaliojimo / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.....	53
Lentelė 17 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo arba įgaliojimo / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.....	55
Lentelė 18 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą.	59
Lentelė 19 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.....	64
Lentelė 20 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas).	70
Lentelė 21 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas)“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.....	74
Lentelė 22 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pakeitimą.	80
Lentelė 23 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pakeitimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.	86
Lentelė 24 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą.....	92

Lentelė 25 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.	95
Lentelė 26 „Rengiami ir pateikti pranešimai“ filtravimas.	102
Lentelė 27 „Rengiami ir pateikti pranešimai“ filtro laukų ir mygtukų aprašymas.	103
Lentelė 28 „Registro pranešimai“ filtras.	105
Lentelė 29 „Registro pranešimai“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.	105
Lentelė 30 „Registro pranešimai“ dokumento atsiuntimas.	107
Lentelė 31 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ filtras.	108
Lentelė 32 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ filtro laukų ir mygtukų aprašymas.	108
Lentelė 33 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ objekto peržiūra.	110
Lentelė 34 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ objekto peržiūros laukų ir mygtukų aprašymas.	111
Lentelė 35 Klasifikatoriaus „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ naujos reikšmės pridėjimas.	113
Lentelė 36 „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ įrašo laukų ir mygtukų aprašymas.	114
Lentelė 37 „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ reikšmės redagavimas.	115

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

Pav. 1 Saugos pranešimo lango pavyzdys.	9
Pav. 2 Įrašo paieškos formos pavyzdys.	14
Pav. 3 Duomenų gavėjo įvedimo laukai.	14
Pav. 4 „Paieškų sąrašas“ lango pavyzdys.	18
Pav. 5 Paieškos kriterijų peržiūra.	18
Pav. 6 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą.	21
Pav. 7 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą“. Įgaliojimo forma.	23
Pav. 8 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą“. Prokūros forma.	24
Pav. 9 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą.	31
Pav. 10 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą“. Įgaliojimo sustabdymo forma.	34
Pav. 11 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą“. Prokūros sustabdymo forma.	35

Pav. 12 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą.	42
Pav. 13 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą“. Pildymo forma.	45
Pav. 14 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.	52
Pav. 15 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu“. Pildymo forma.	55
Pav. 16 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą“. Pranešimo pasirinkimo forma.	59
Pav. 17 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą“. Pildymo forma.	63
Pav. 18 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas)“. Pranešimo pasirinkimo forma.	69
Pav. 19 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas)“. Pildymo forma.	73
Pav. 20 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pakeitimą“. Pranešimo pasirinkimo forma.	80
Pav. 21 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pakeitimą“ lango pildymo forma.	85
Pav. 22 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pasibaigimą“ lango forma.	92
Pav. 23 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pasibaigimą“ lango pildymo forma.	95
Pav. 24 „Rengiami ir pateikti pranešimai“ lango pavyzdys.	102
Pav. 25 „Registro pranešimai“ langas.	105
Pav. 26 „Registro pranešimai“ langas.	107
Pav. 27 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ langas.	108
Pav. 28 Objekto peržiūros lango pavyzdys.	111
Pav. 29 „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ naujos reikšmės pridėjimo langas.	114

1 ĮVADAS

Šiame dokumente pateikiamas ĮREG aplikacijos naudotojo vadovas sutartiniams naudotojams.

1.1 Sąvokos ir sutrumpinimai

Lentelė 1 Sąvokos ir sutrumpinimai.

Sąvoka	Aprašas
FA	Fizinis asmuo.
ĮR	Įgaliojimų registras, dokumente dar vadinamas Registru.
ITPSĮ	Informacinių technologijų priemonėmis sudarytas įgaliojimas.
JA	Juridinis asmuo.
Naudotojas	Bet kuris asmuo, užregistruotas sistemoje ir turintis prieigos bei veiklos teises dirbti su ĮR IS. Naudotojai detalizuoti atskirame šio dokumento skyriuje.
NTPĮ	Notarine tvarka patvirtintas įgaliojimas.
RC VART	VĮ RC vartotojų posistemis. Šio posistemio pagalba vykdomos funkcijos: <ul style="list-style-type: none">• Teikti naudotojo duomenis;• Autentifikuoti ir autorizuoti naudotoją;• Gauti naudotojo roles;• Audituoti veiksmą.
VĮ RC, RC	Valstybės įmonė Registrų centras.
XML, PDF, HTML	Tekstinio formato duomenų aprašymo kalbos.

1.2 Langų elementų aprašymas

Lentelė 2 Langų elementų aprašymas.

Elementas	Aprašas
„Pavadinimas“	Kabutėmis „,” yra žymimas meniu punktas, tarp kabučių yra rašomas meniu punkto pavadinimas.
[Mygtukas]	Dialogo lango arba lango mygtukai (taip pat vadinami komandiniais mygtukais) yra žymimi kvadratiniais skliausteliais [], tarp skliaustelių yra rašomas mygtuko pavadinimas.
Žymimasis langelis	Nepažymėtas žymimasis langelis – <input type="checkbox"/> , pažymėtas žymimasis langelis – <input checked="" type="checkbox"/> . Kvadrato formos figūra, kurios dešinėje rašomas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Figūra parodo ar yra pasirinkta nurodyta reikšmė ar ne. Naudotojas gali keisti pasirinkimo langelio reikšmę pelės pagalba pažymint arba atžymint langelį.
Žymimoji akutė	Nepažymėta žymimoji akutė – <input type="radio"/> , pažymėta žymimoji akutė pažymėta – <input checked="" type="radio"/> . Apvali figūra, kurios dešinėje yra rašomas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Figūra parodo ar yra pasirinktas vienas iš kelių galimų veiksmų. Kai žymimoji akutė yra pasirenkama jos vidus yra nudažomas. Posistemio naudotojas gali pažymėti norimą žymimąją akutę pelės pagalba.

2 ĮREG APLIKACIJA

2.1 Prisijungimas prie ĮREG aplikacijos

2.1.1 Prisijungimas

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.

Lentelė 3 Prisijungimas prie ĮREG aplikacijos.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naudotojas prisijungia per iPASAS.	Naudotojas prijungtas prie ĮREG aplikacijos. Jeigu naudotojas jungiasi pirmą kartą arba yra pasikeitęs saugos dokumentas, naudotojui rodomas sutikimo su saugos dokumentu langas (žr. Pav. 1 Saugos pranešimo lango pavyzdys.).	

2.1.1.1 Sutikimas su saugos dokumentais

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Lentelė 4 Sutikimas su saugos dokumentais.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Peržiūrėti saugos dokumentą.	Saugos dokumentas peržiūrėtas.	
2.	Pažymėti žymimajį langelį prie „Su saugos dokumentais susipažinau“.	Žymimasis langelis pažymėtas.	
3.	Spausti mygtuką [Sutinku].	Naudotojas sutiko su saugos dokumentais. Naudotojas prijungtas prie sistemos.	Jeigu naudotojas spaus mygtuką [Nesutinku] – sistema neprijungs naudotojo prie sistemos ir naudotojas bus nukreiptas į prisijungimo langą.

7. Išsami informacija pagal informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą ir juridinio asmens kodą;
8. Išsami informacija pagal įgaliotojo ar įgaliotinio fizinio asmens gimimo datą, vardą, pavardę ir informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą;
9. Išsami informacija pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
10. Išsami informacija pagal fizinio asmens gimimo datą, vardą, pavardę ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
11. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
12. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą, valstybę ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
13. Dokumentų santrauka pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir notarinio registro numerį;
14. Dokumentų santrauka pagal fizinio asmens gimimo datą, vardą, pavardę ir notarinio registro numerį;
15. Dokumentų santrauka pagal juridinio asmens kodą ir notarinio registro numerį;
16. Dokumentų santrauka pagal juridinio asmens kodą, valstybę ir notarinio registro numerį;
17. Dokumentų santrauka pagal informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą ir fizinio asmens kodą arba ILTU kodą;
18. Dokumentų santrauka pagal informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą ir juridinio asmens kodą;
19. Dokumentų santrauka pagal įgaliotojo ar įgaliotinio fizinio asmens gimimo datą, vardą, pavardę ir informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą;
20. Išsami informacija pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir vardą, pavardę;
21. Išsami informacija pagal fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę;
22. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą;
23. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą ir valstybę;
24. Išsami informacija pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir vardą, pavardę su įgaliojimo turiniu;
25. Išsami informacija pagal fizinio asmens datą ir vardą, pavardę su įgaliojimo turiniu;
26. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą su įgaliojimo turiniu;
27. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą ir valstybę su įgaliojimo turiniu;
28. Dokumentų santrauka pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir vardą, pavardę;
29. Dokumentų santrauka pagal fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę;
30. Dokumentų santrauka pagal juridinio asmens kodą;

31. Dokumentų santrauka pagal juridinio asmens kodą ir valstybę;
32. Išsami informacija pagal įgaliotinio juridinio arba fizinio asmens kodą arba ILTU kodą, paslaugos kodą ir paslaugos teikėjo juridinio arba fizinio asmens kodą arba ILTU kodą;
33. Dokumentų santrauka pagal įgaliotinio juridinio arba fizinio asmens kodą arba ILTU kodą, paslaugos kodą ir paslaugos teikėjo juridinio arba fizinio asmens kodą arba ILTU kodą;
34. Išsami informacija pagal įgaliotinio fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę ar įgaliotinio juridinio asmens kodą ir paslaugos kodą, ir paslaugos teikėjo fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę ar paslaugos teikėjo juridinio asmens kodą;
35. Dokumentų santrauka pagal įgaliotinio fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę ar įgaliotinio juridinio asmens kodą ir paslaugos kodą, ir paslaugos teikėjo fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę ar paslaugos teikėjo juridinio asmens kodą;
36. ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir notarinio registro numerį;
37. (6824) ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens gimimo datą, vardą, pavardę ir notarinio registro numerį;
38. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą ir notarinio registro numerį;
39. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą, valstybę ir notarinio registro numerį;
40. ĮR archyvo išrašas pagal informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą ir fizinio asmens kodą arba ILTU kodą;
41. ĮR archyvo išrašas pagal informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą ir juridinio asmens kodą;
42. ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
43. ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens gimimo datą, vardą, pavardę ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
44. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
45. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą, valstybę ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu;
46. ĮR archyvo išrašas pagal įgaliotojo ar įgaliotinio fizinio asmens gimimo datą, vardą, pavardę ir informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodą;
47. ĮR archyvo išrašas pagal įgaliotinio fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę ar įgaliotinio juridinio asmens kodą ir paslaugos kodą, ir paslaugos teikėjo fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę ar paslaugos teikėjo juridinio asmens kodą;
48. ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir vardą, pavardę;
49. ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę;
50. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą;
51. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą ir valstybę;

52. ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir vardą, pavardę su įgaliojimo turiniu;
53. ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens gimimo datą ir vardą, pavardę su įgaliojimo turiniu;
54. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą su įgaliojimo turiniu;
55. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą ir valstybę su įgaliojimo turiniu;
56. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre;
57. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre su prokūros turiniu;
58. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą ir prokūros turiniu;
59. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą arba ILTU kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre;
60. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą arba ILTU kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre su prokūros turiniu;
61. Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą arba ILTU kodą ir vardą, pavardę su prokūros turiniu;
62. Išsami informacija pagal prokuristo gimimo datą ir vardą, pavardę ir prokūros identifikavimo kodą registre;
63. Išsami informacija pagal prokuristo gimimo datą ir vardą, pavardę ir prokūros identifikavimo kodą registre su prokūros turiniu;
64. Išsami informacija pagal prokuristo gimimo datą ir vardą, pavardę ir prokūros turiniu;
65. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre;
66. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre su prokūros turiniu;
67. ĮR archyvo išrašas pagal juridinio asmens kodą su prokūros turiniu;
68. ĮR archyvo išrašas pagal prokuristo asmens kodą arba ILTU kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre;
69. ĮR archyvo išrašas pagal prokuristo asmens kodą arba ILTU kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre su prokūros turiniu;
70. ĮR archyvo išrašas pagal prokuristo asmens kodą arba ILTU kodą ir vardą, pavardę su prokūros turiniu;
71. ĮR archyvo išrašas pagal prokuristo gimimo datą ir vardą, pavardę ir prokūros identifikavimo kodą registre;
72. ĮR archyvo išrašas pagal prokuristo gimimo datą ir vardą, pavardę ir prokūros identifikavimo kodą registre su prokūros turiniu;
73. ĮR archyvo išrašas pagal prokuristo gimimo datą ir vardą, pavardę su prokūros turiniu.

2.1.2.1.2 Išrašo paieška

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti registratoriaus rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

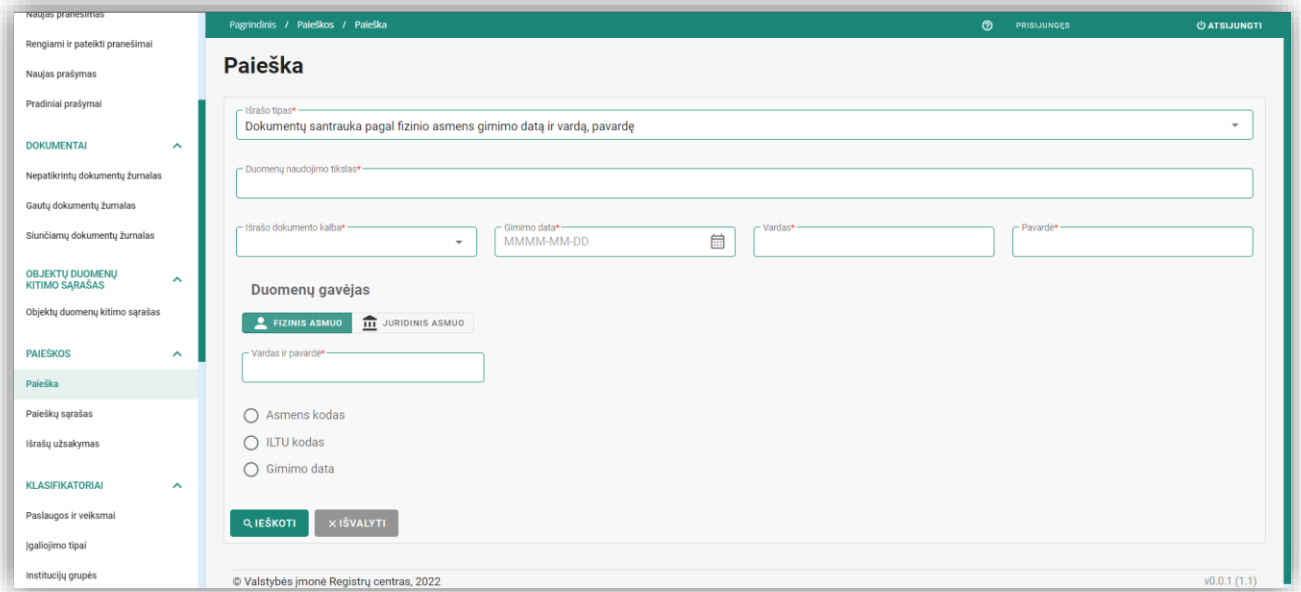
Navigacija:

Vertikalus meniu: „Paieškos“ → „Paieška“

Pastaba: šioje kortelėje vykdoma paieška: visi kriterijai kartu arba atskirai, arba atskiros kombinacijos.

Lentelė 5 Išrašo paieška.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Pasirenkama „Išrašo tipas“.	„Išrašo tipas“ pasirinktas.	Galimų pasirinkti išrašų sąrašą žr. <i>Galimi paieškos variantai</i> .
2.	Įvedami duomenys.	Duomenys įvesti.	Žr. <i>Lentelė 6 Išrašų tipų paieškos laukų ir mygtukų aprašymas</i> .
3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Jeigu įrašas pagal įvestus duomenis rastas: <ul style="list-style-type: none">• Mygtuko paspaudimu inicijuojamas filtravimas pagal įvestus kriterijus.• Paieškos veiksmas fiksuojamas VART.• Suformuojamas įrašas „Paieškų sąrašas“ sąraše ir galimybė atsisiųsti išrašo dokumentą. Jeigu įrašas pagal įvestus duomenis nerastas: <ul style="list-style-type: none">• Rodomas klaidos pranešimas.	



Pav. 2 Išrašo paieškos formos pavyzdys.

Pav. 3 Duomenų gavėjo įvedimo laukai.

Lentelė 6 Išrašų tipų paieškos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Išrašo paieškos duomenys	
Duomenų naudojimo tikslas	Teksto įvedimo laukas. Nurodomas duomenų naudojimo tikslas atliekant paiešką.

Vardas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Fizinio asmens vardas (vardai).</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Pavardė	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Fizinio asmens pavardė (pavardės).</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Asmens kodas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Lauke įvedamas asmens kodas.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
ILTU kodas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Lauke įvedamas asmens kodas.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Gimimo data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo laukas.</p> <p>Lauke įvedamas asmens (užsieniečio) gimimo data.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Šalis	<p>Pasirinkimo laukas.</p> <p>Lauke pasirenkama asmens šalis.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Juridinio asmens kodas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Lauke įrašomas juridinio asmens kodas.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Valstybė	<p>Pasirinkimo laukas.</p> <p>Lauke pasirenkama juridinio asmens valstybė.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Identifikavimo kodas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Įgaliojimo identifikavimo kodas.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>
Notarinio registro numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Įgaliojimo notarinio registro numeris.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.</p>

Paslaugų teikėjo (JA) kodas	Teksto įvedimo laukas. Lauke įvedamas asmens kodas. Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Paslaugų teikėjo ILTU kodas	Teksto įvedimo laukas. Lauke įvedamas asmens kodas. Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Paslaugų teikėjo (FA) kodas	Teksto įvedimo laukas. Lauke įvedamas asmens kodas. Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Paslaugų teikėjo vardas	Teksto įvedimo laukas. Fizinio asmens vardas (vardai). Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Paslaugų teikėjo pavardė	Teksto įvedimo laukas. Fizinio asmens pavardė (pavardės). Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Paslaugų teikėjo gimimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo laukas. Lauke įvedamas asmens (užsieniečio) gimimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Paslaugos / veiksmo kodas	Teksto įvedimo laukas. Lauke įvedamas paslaugos / veiksmo kodas. Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Periodas nuo	Datos įvedimo laukas. Įgaliojimo įregistravimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Periodas iki	Datos įvedimo laukas. Įgaliojimo įregistravimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pasirinkta lauko „veiksmo tipas“ reikšmė to reikalauja.
Duomenų gavėjas	
<i>Kortelė „Fizinis asmuo“</i>	
Vardas, pavardė	Teksto įvedimo laukas. Duomenų gavėjo vardas ir pavardė.

Asmens kodas	Skaičių įvedimo laukas. Fizinio asmens kodas.
ILTU kodas	Teksto įvedimo laukas. Fizinio asmens ILTU kodas.
Gimimo data	Datos įvedimo laukas. Fizinio asmens gimimo data.
Kortelė „Juridinis asmuo“	
Pavadinimas	Teksto įvedimo laukas. Juridinio asmens pavadinimas.
Juridinio asmens kodas	Skaičių įvedimo laukas. Juridinio asmens kodas. Pastaba: įvedus Juridinio asmens kodą ir paspaudus mygtuką [IEŠKOTI] automatiškai užkraunamas Juridinio asmens pavadinimas.
Mygtukai	
[Ieškoti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas filtravimas pagal įvestus kriterijus. Pastaba: paieškos veiksmas fiksuojamas VART.
[Išvalyti]	Mygtuko paspaudimu išvalomos užpildytos filtro laukų reikšmės.

2.1.2.2 Paieškų sąrašas

2.1.2.2.1 Filtras

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Paieškos“ → „Paieškų sąrašas“

Lentelė 7 „Paieškų sąrašas“ filtravimas.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Įvesti / pasirinkti filtro duomenis.	Duomenys įvesti / pasirinkti.	Žr. <i>Lentelė 6 Išrašų tipų paieškos laukų ir mygtukų aprašymas.</i>
2.	Spausti mygtuką [Ieškoti].	Jeigu pagal įvestus duomenis įrašai rasti – rodomi įrašai pagal įvestus duomenis.	

		Jeigu pagal įvestus duomenis įrašų nerasta rodoma „Duomenų nėra“.	
--	--	---	--

Pagrindinis / Paieškos / Paieškų sąrašas PRISIJUNGĖS ATSIJUNGTI

Paieškų sąrašas

^ Filtras

Paieškos nr. Būseną Paieškos tipas

Naudotojas Paieškos suformavimo data nuo Paieškos suformavimo data iki

IEŠKOTI **ATSISIŪSTI ATASKAITA** **IŠVALYTI**

Veiksmas	Paieškos numeris	Būseną	Paieškos tipas	Paieškos kriterijus	Duomenų naudojimo tikslas	Paieškos šaltinis	Naudotojas	Suformavimo data
	ISR-00000004667	Ivykdyta	Archyvas su turiniu		ĮR archyvo išrašas pagal fizinio asmens kodą arba ILTU kodą ir notarinio registro numerį su įgaliojimo turiniu	IREG	(Valstybės įmonė Registrų centras)	2022-12-14 16:01
	ISR-00000004666	Ivykdyta	Išsami informacija		Išsami informacija pagal prokuristo asmens kodą arba ILTU kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre 9000001070	IREG	(Valstybės įmonė Registrų centras)	2022-12-14 15:53
	ISR-00000004658	Ivykdyta	Išsami informacija		9000000920	IREG	(Valstybės įmonė Registrų centras)	2022-12-13 14:53
	ISR-00000004662	Ivykdyta	Archyvas su turiniu			IREG	(Valstybės įmonė Registrų centras)	2022-12-13 14:43
	ISR-00000004661	Ivykdyta	Išsami informacija su turiniu		9000001058	IREG	(Valstybės įmonė Registrų centras)	2022-12-13 14:42
	ISR-00000004640	Ivykdyta	Išsami informacija		9000001070, prokūra	IREG	(Valstybės įmonė Registrų centras)	2022-12-13 14:16

Pav. 4 „Paieškų sąrašas“ lango pavyzdys.

Paieškos kriterijai

Įgaliojimo identifikavimo kodas: 9000001755

Juridinio asmens kodas: 159659233

Išrašo tipas: Išsami informacija pagal juridinio asmens kodą ir prokūros identifikavimo kodą registre su prokūros turiniu

Duomenų gavėjas: labas rytas

Duomenų gavėjo asmens kodas / ILTU kodas / gimimo data: 0000000000

ATGAL

Pav. 5 Paieškos kriterijų peržiūra.

Lentelė 8 „Paieškų sąrašas“ filtro laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
-------------	-----------

Filtras	
Paieškos nr.	Ieškoma pagal pilną paieško numerį.
Paieškos tipas	Reikšmė pasirenkama iš reikšmių sąrašo. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • išsami informacija; • išsami informacija su įgaliojimų turiniu; • santrauka; • archyvas; • archyvas su turiniu.
Būsena	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • vykdoma; • įvykdyta; • neįvykdyta.
Paieškos suformavimo data nuo	Datos įvedimo laukas. Paieškos suformavimo data nuo.
Paieškos suformavimo data iki	Datos įvedimo laukas. Paieškos suformavimo data iki.
Įrašų sąrašas	
Veiksmai	Mygtukai.
Paieškos numeris	Atvaizdavimo laukas. Sistemos suteiktas numeris paieškai.
Būsena	Atvaizdavimo laukas. Rodoma paieškos būsena. Galimos reikšmės: „Vykdoma“, „Įvykdyta“, „Neįvykdyta“.
Paieškos tipas	Atvaizdavimo laukas. Paieškos tipas. Atvaizduojamos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • išsami informacija; • išsami informacija su įgaliojimo turiniu; • santrauka; • archyvas; • archyvas su turiniu.
Paieškos kriterijus	Atvaizdavimo laukas. Pagal kokius parametrus buvo atliekama paieška.
Duomenų suteikimo priežastis	Atvaizdavimo laukas. Naudotojo įvestas paieškos tikslas.

Paieškos šaltinis	Atvaizdavimo laukas. Rodomas paieškos šaltinis: „IREG“, „Savitarna“, „Vieša paieška“.
Suformavimo data	Atvaizdavimo laukas. Paieškos rezultato suformavimo data ir laikas.
Mygtukai	
[Ieškoti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas filtravimas pagal įvestus kriterijus.
[Išvalyti]	Mygtuko paspaudimu išvalomos užpildytos filtro laukų reikšmės.
Peržiūros ikona	Mygtuko paspaudimu inicijuojama išrašo dokumento peržiūra (žr. <i>Pav. 5 Paieškos kriterijų peržiūra.</i>).
[Atsisiųsti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas dokumento atsisiuntimas.

2.1.2.2.2 Išrašo atsisiuntimas

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Paieškos“ → „Paieškų sąrašas“

Lentelė 9 Išrašo atsisiuntimas.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	„Paieškų sąrašas“ sąraše pasirinktojo eilutėje spaudžiamas mygtukas [Atsisiųsti].	Dokumentas atsisiųstas.	

2.2 Rengiami / pateikti pranešimai

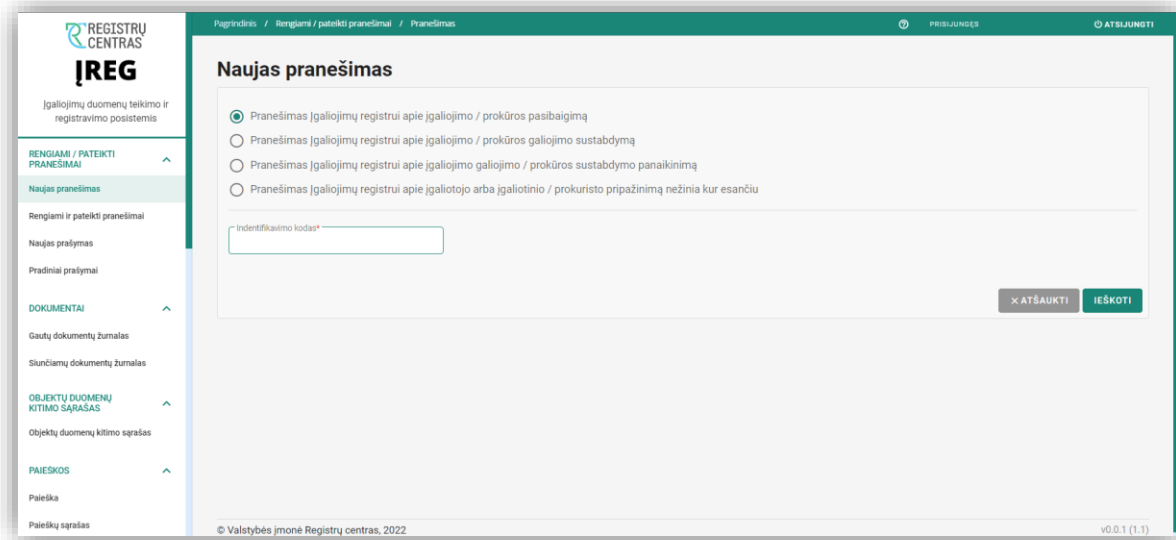
2.2.1 Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“



Pav. 6 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą.

Lentelė 10 Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none"> Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą; Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą; Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą; Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.
2.	Užpildomi duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> Identifikavimo kodas. <p>Pastaba: įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.</p>

3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Atsidaręs naujo pranešimo formos pildymo langas.	Pastaba: jeigu įgaliojimas / prokūra pagal įvestą kodą nerastas – rodomas klaidos pranešimas.
4.	Užpildomi pranešimo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimo numeris.
5.	Užpildomi duomenų teikėjo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Institucijos pavadinimas. Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Pareigos; • Vardas; • Pavardė.
6.	Užpildomas duomenų blokas „Kiti duomenys“.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumento, patvirtinančio prokūros pasibaigimą, data; • Prokūra pasibaigė; • Pasibaigimo aprašymas; • Teismas priėmęs sprendimą; • Teismo sprendimo data; • teismo sprendimo numeris.
7.	Paspaudus mygtuką [Įkelti dokumentą] pasirenkamas ir įkeliamas dokumentas.	Dokumentas įkeltas.	
8.	Jeigu norima išsaugoti, spaudžiamas mygtukas [Saugoti]. Jeigu norima pateikti registrų centro registratoriaus peržiūrai – spaudžiamas mygtukas [Siųsti].	Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąrašė ir pranešimą galima redaguoti. Jeigu paspaustas mygtukas [Siųsti] – duomenys išsaugoti ir pateikti registrų centro registratoriaus peržiūrai. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąrašė ir pranešimo nebegalima redaguoti.	

Pagrindinis / Rengiami / pateikti pranešimai / Pranešimas PRISIJUNGUS ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas įgaliojimų registru apie įgaliojimo pasibaigimą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris* Pranešimo būseną Rengiamas

Duomenų teikėjas

Institucijos pavadinimas* Institucijos kodas Institucijos adresas

Pareigos Vardas Pavardė

Įgaliojimo duomenys

Identifikavimo kodas: 9000002215

Registravimo data: 2023-06-15

Įgaliojimo patvirtinimo data: 2023-06-15

Sudarymo vieta: kaunas

Notarinio registro (registracijos) numeris: nr.11

Įgaliojimo atšaukiamumas: Atšaukiamas

Terminas: Apibrėžtas data

Termino data: 2023-06-30

Pastabos: -

Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti: Ne

Suteikiama teisė perigalioti: Taip

Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė: Naujas Naujaitis

Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas: KAUNO M. 9-OJO NOTARO BIURO NOTARAS

Įgaliotojai

	Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmas
1.	70000000007	ALFA ALFAITE		-	

Įgaliotiniai

	Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmas
1.	80000000008	BETA BETAITE		-	

Įgaliojimo pasibaigimo duomenys

Dokumento, patvirtinančio įgaliojimo pasibaigimą, data* Įgaliojimas pasibaigė* Pasibaigimo aprašymas* Teismas priėmęs sprendimą*

Teismo sprendimo data* Teismo sprendimo numeris*

Dokumentai

[+ ĮKELTI DOKUMENTĄ](#)

Veiksmas	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
Nėra duomenų			

× ATŠAUKTI
SAUGOTI
Į PATEIKTI

↑

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 7 „Pranešimas įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą“. Įgaliojimo forma.

[Pagrindinis](#) / [Rengiami / pateikti pranešimai](#) / Pranešimas

[PRISIJUNGTI](#) [BRIGITA ŽOŠTAUTAITĖ](#) [ATSIJUNGTI](#)

Naujas pranešimas

Pranešimas įgaliojimų registrai apie prokūros pasibaigimą

Pranešimo duomenys ▾

Pranešimo numeris* Pranešimo būseną Rengiamas

Duomenų teikėjas ▾

Institucijos pavadinimas* Institucijos kodas Institucijos adresas

Pareigos Vardas Pavardė

Prokūros duomenys ▾

Identifikavimo kodas: 900002100

Registravimo data: 2023-06-06

Prokūros rūšis: Vienasmenė

Prokūros suteikiamos teisės: atstovaujamojo vardu ir dėl jo interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su juridinio asmens (verslininko) verslu, be to atstovaujamojo vardu ir dėl jo interesų atlikti teisinius veiksmus teisme ir kitose ne teismo institucijose (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.176 straipsnio 1 ir 2 dalys)

Prokūra ribota: -

Prokūros ribojimai: -

Terminas: Apibrėžtas data

Data apibrėžtas terminas: 2023-06-29

Prokūrą išdavęs JA ▾

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1.	Asociacija *	*	Kauno r. sav.	-

Prokūristai ▾

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1.				

Prokūros pasibaigimo duomenys ▾

Dokumento, patvirtinančio prokūros pasibaigim... Prokūra pasibaigė* Pasibaigimo aprašymas* Teismas priėmęs sprendimą*

Teismo sprendimo data* Teismo sprendimo numeris*

Dokumentai ▾

[+ ĮKELTI DOKUMENTĄ](#)

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
Nėra duomenų			

× ATŠAUKTI SAUGOTI PATEIKTI

↑

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 8 „Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą“. Prokūros forma.

Lentelė 11 „Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas arba teksto įvedimo laukas.

	<p>Pastaba: kai duomenų teikėjas yra „Notaras“, pranešimo numeris generuojamas automatiškai pagal taisyklę „IREG/prisijungimo_vardas/NNNNNN, kur, NNNNNN eilės numeris tam naudotojui“ ir atvaizduojamas po pirmo saugojimo (mygtukas [Saugoti]). Prisijungimo vardas tai VART sistemoje laukas "var_id".</p>
Pranešimo data	<p>Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas).</p> <p>Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].</p>
Pranešimo būseną	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Galimos reikšmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti] – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	<p>Pasirinkimo laukas.</p> <p>Duomenų teikėjas gali būti notaras, konsulinis pareigūnas, bausmių vykdymo sistemos pareigūnas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų (pvz. notarų ir juos pavaduojančių asmenų).</p>
Institucijos pavadinimas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Institucijos pavadinimas.</p>
Institucijos kodas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Institucijos kodas.</p>
Institucijos adresas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Institucijos adresas.</p>
Pareigos	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Asmens pareigos.</p>
Vardas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Asmens vardas.</p>
Pavardė	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Asmens pavardė.</p>
<p><i>Įgaliojimo duomenys (jei įgaliojimas) arba Įgaliojimo, išduoto perįgaliojant, duomenys (jei perįgaliojimas) arba Prokūros duomenys (jei prokūra)</i></p> <p><i>Pastaba:</i> atliekant pasibaigimą / sustabdymą / sustabdymo panaikinimą šio bloko duomenys užkraunami pagal įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodą. Visi duomenys atvaizduojami.</p>	
Identifikavimo kodas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p>

	Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas"
Įgaliojimo (tėvinio) identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimas, duotas perįgaliojant	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Nurodoma įgaliojimo patvirtinimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Sudarymo vieta	Teksto įvedimo laukas. Pranešimo sudarymo vieta.
Notarinio registro (registracijos) numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: Jei "Bausmių vykdymo sistemos pareigūnai", tai laukas vadinasi "Registracijos numeris". Pastaba: Laukas nėra unikalus.
Suteikiama teisė perįgaluoti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas (perįgaliojimas) gali būti perįgaliojamas.
Įgaliojimo atšaukiamumas	Požymis, kad įgaliojimas gali būti neatšaukiamas / atšaukiamas. Pagal nutylėjimą neparinkta reikšmė. Pastaba: požymis "Neatšaukiamas" reiškia, kad įgaliotojas negali anksčiau laiko (anksčiau įgaliojimo termino) atšaukti įgaliojimo.
Prokūros rūšis	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
Sudarymo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik Popierinės Prokūros atveju.
Prokūros suteikiamos teisės	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
{Prokūra ribota}	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Prokūros ribojimai	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Įgaliojimo terminas	Pasirinkimo laukas. Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimų terminai" reikšmių. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data;

	<ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas įvykiu; • Neapibrėžtas.
Termino data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas data". Nurodoma perįgaliojimo galiojimo iki data.
Įvykio aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas įvykiu". Pastaba: toks įgaliojimas neišsiregistruojamas automatiškai.
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti.
Pastabos	Teksto įvedimo laukas. Pastabos tekstas įgaliojimui.
Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys	Požymis, papildomiems laukams nurodyti. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Nurodoma užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Registracijos numeris	Teksto įvedimo laukas. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė	Teksto įvedimo laukas. Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Pažymos (Apostille) data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Pažymos (Apostille) data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.

Pažymos (Apostille) numeris	Teksto įvedimo laukas. Pažymos (Apostille) numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
<i>Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys</i>	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	Pasirinkimo laukas. Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.
<i>Įgaliojimo pasibaigimo duomenys</i>	
Dokumento, patvirtinančio įgaliojimo pasibaigimą, data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Įgaliojimas / prokūra pasibaigė	Pasirenkama viena reikšmė iš klasifikatoriaus "Įgaliojimo pasibaigimo ir pakeitimo pagrindai".
Pasibaigimo aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Pasibaigimo aprašymas.
Notarinio registro numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo notarinio registro numeris.
Asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, įgaliojimui suteiktas registracijos numeris	Teksto įvedimo laukas. Asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, įgaliojimui suteiktas registracijos numeris. Pastaba: Dokumentų tvirtintojas – laisvės atėmimo vadovas, karinio dalinio viršininkas ir laivo kapitonas.
<i>Įgaliojimo pasibaigimą patvirtino</i>	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
<i>Lentelė "Įgaliotojai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju)</i> <i>Lentelė "Prokūrą išdavęs JA" (prokūros atveju)</i>	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotojai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.

Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju - "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
<i>Lentelė "Įgaliotiniai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju)</i>	
<i>Lentelė "Prokuristai" (prokūros atveju)</i>	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotiniai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju – "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
<i>Lentelė "Dokumentai"</i>	
Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Įkėlimo data.
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	
<i>Virš lentelės "Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys"</i>	
[PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ].

	Mygtuko paspaudimu atveriamas naujos reikšmės įvedimas į klasifikatorių.
Lentelės "Įgaliotojai" stulpelyje "Veiksmi"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
Lentelės "Įgaliotiniai" stulpelyje "Veiksmi"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
Virš lentelės "Dokumentai"	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas galimybė susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).
Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmi"	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
Formos mygtukai	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

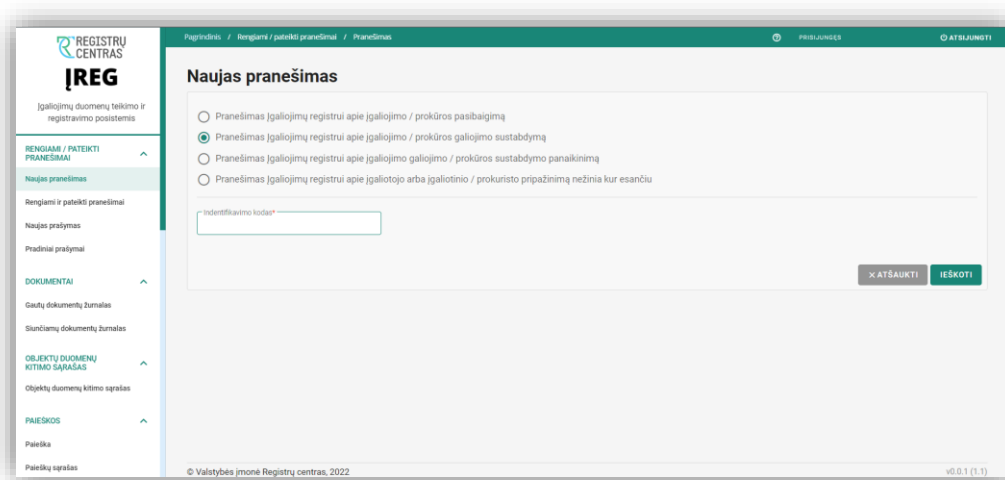
2.2.2 Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“



Pav. 9 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą.

Lentelė 12 Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą; • Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą; • Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo /

			<p>prokūros sustabdymo panaikinimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.
2.	Užpildomi duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikavimo kodas. <p>Pastaba: įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.</p>
3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Atsidaręs naujo pranešimo formos pildymo langas.	Pastaba: jeigu įgaliojimas / prokūra pagal įvestą kodą nerastas – rodomas klaidos pranešimas.
4.	Užpildomi pranešimo duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimo numeris.
5.	Užpildomi duomenų teikėjo duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institucijos pavadinimas. <p>Neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pareigos; • Vardas; • Pavardė.
6.	Užpildomas duomenų blokas „Kiti duomenys“.	Duomenys užpildyti.	<p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prokūros galiojimo sustabdymo data; • Prokūros galiojimas sustabdytas; • Prokūros galiojimo sustabdymo aprašymas; • Teismas priėmęs sprendimą; • Teismo sprendimo data; • Teismo sprendimo numeris.

7.	Paspaudus mygtuką [Įkelti dokumentą] pasirenkamas ir įkeliamas dokumentas.	Dokumentas įkeltas.	
8.	<p>Jeigu norima išsaugoti, spaudžiamas mygtukas [Saugoti].</p> <p>Jeigu norima pateikti registru centro registratoriaus peržiūrai – spaudžiamas mygtukas [Siųsti].</p>	<p>Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąrašė ir pranešimą galima redaguoti.</p> <p>Jeigu paspaustas mygtukas [Siųsti] – duomenys išsaugoti ir pateikti registru centro registratoriaus peržiūrai. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąrašė ir pranešimo nebegalima redaguoti.</p>	

Pagrindinis / Rengiami / pateikti pranešimai / Pranešimas PRISIJUNGČS ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo galiojimo sustabdymą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris* Pranešimo būseną: Rengiamas

Duomenų teikėjas

Institucijos pavadinimas* Institucijos kodas Institucijos adresas

Pareigos Vardas Pavardė

Įgaliojimo duomenys

Identifikavimo kodas:	9000002215
Registravimo data:	2023-06-15
Įgaliojimo patvirtinimo data:	2023-06-15
Sudarymo vieta:	kaunas
Notarinio registro (registracijos) numeris:	nr.11
Įgaliojimo atšaukiamumas:	Atšaukiamas
Terminas:	Apibrėžtas data
Termino data:	2023-06-30
Pastabos:	-
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti:	Ne
Suteikiama teisė pergaluoti:	Taip

Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė: Naujas Naujaitis

Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas: KAUNO M. 9-OJO NOTARO BIURO NOTARAS

Įgaliojimai

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmi
1. 7000000007	ALFA ALFAITE		-	

Įgaliotiniai

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmi
1. 8000000008	BETA BETAITE		-	

Įgaliojimo galiojimo sustabdymo duomenys

Įgaliojimo galiojimo sustabdymo data* Įgaliojimo galiojimas sustabdytas* Įgaliojimo galiojimo sustabdymo aprašymas* Teismas priėmęs sprendimą*

Teismo sprendimo data* Teismo sprendimo numeris*

Dokumentai

[+ ĮKELTI DOKUMENTĄ](#)

Veiksmi	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
Nėra duomenų			

× ATŠAUKTI
SAUGOTI
PATEIKTI

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 10 „Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą.“. Įgaliojimo sustabdymo forma.

Pagrindinis / Rengiami / pateikti pranešimai / Pranešimas PRISIJUNGTI ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas įgaliojimų registrui apie prokūros galiojimo sustabdymą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris* Pranešimo būseną Rengiamas

Duomenų teikėjas

Institucijos pavadinimas* Institucijos kodas Institucijos adresas

Pareigos Vardas Pavardė

Prokūros duomenys

Identifikavimo kodas: 9000002100
 Registravimo data: 2023-06-06
 Prokūros rūšis: Vienasmenė
 Prokūros suteikiamos teisės: atstovaujamojo vardu ir dėl jo interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su juridinio asmens (verslininko) verslu, be to atstovaujamojo vardu ir dėl jo interesų atlikti teisinius veiksmus teisme ir kitose ne teismo institucijose (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.176 straipsnio 1 ir 2 dalyse)
 Prokūra ribota: -
 Prokūros ribojimai: -
 Terminas: Apibrėžtas data
 Data apibrėžtas terminas: 2023-06-29

Prokūrą išdavęs JA

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1.	Asociacija *	*	Kauno r. sav.	-

Prokuristai

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1.				

Prokūros galiojimo sustabdymo duomenys

Prokūros galiojimo sustabdymo data* Prokūros galiojimas sustabdytas* Prokūros galiojimo sustabdymo aprašymas* Teismas priėmęs sprendimą*

Teismo sprendimo data* Teismo sprendimo numeris*

Dokumentai

+ ĮKELTI DOKUMENTĄ

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
Nėra duomenų			

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 11 „Pranešimas įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą“. Prokūros sustabdymo forma.

Lentelė 13 „Pranešimas įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas arba teksto įvedimo laukas.

	<p>Pastaba: kai duomenų teikėjas yra „Notaras“, pranešimo numeris generuojamas automatiškai pagal taisyklę „IREG/prisijungimo_vardas/NNNNNN, kur, NNNNNN eilės numeris tam naudotojui“ ir atvaizduojamas po pirmo saugojimo (mygtukas [Saugoti]). Prisijungimo vardas tai VART sistemoje laukas "var_id".</p>
Pranešimo data	<p>Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas).</p> <p>Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].</p>
Pranešimo būseną	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Galimos reikšmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti]) – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	<p>Pasirinkimo laukas.</p> <p>Duomenų teikėjas gali būti notaras, konsulinis pareigūnas, baudsmių vykdymo sistemos pareigūnas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų (pvz. notarų ir juos pavaduojančių asmenų).</p>
Institucijos pavadinimas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Institucijos pavadinimas.</p>
Institucijos kodas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Institucijos kodas.</p>
Institucijos adresas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Institucijos adresas.</p>
Pareigos	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Asmens pareigos.</p>
Vardas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Asmens vardas.</p>
Pavardė	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Asmens pavardė.</p>
<p><i>Įgaliojimo duomenys (jei įgaliojimas) arba Įgaliojimo, išduoto perįgaliojant, duomenys (jei perįgaliojimas) arba Prokūros duomenys (jei prokūra)</i></p> <p><i>Pastaba:</i> atliekant pasibaigimą / sustabdymą / sustabdymo panaikinimą šio bloko duomenys užkraunami pagal įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodą. Visi duomenys atvaizduojami.</p>	
Identifikavimo kodas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p>

	Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas"
Įgaliojimo (tėvinio) identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimas, duotas perįgaliojant	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Nurodoma įgaliojimo patvirtinimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Sudarymo vieta	Teksto įvedimo laukas. Pranešimo sudarymo vieta.
Notarinio registro (registracijos) numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: Jei "Bausmių vykdymo sistemos pareigūnai", tai laukas vadinasi "Registracijos numeris". Pastaba: Laukas nėra unikalus.
Suteikiama teisė perįgaluoti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas (perįgaliojimas) gali būti perįgaliojamas.
Įgaliojimo atšaukiamumas	Požymis, kad įgaliojimas gali būti neatšaukiamas / atšaukiamas. Pagal nutylėjimą neparinkta reikšmė. Pastaba: požymis "Neatšaukiamas" reiškia, kad įgaliotojas negali anksčiau laiko (anksčiau įgaliojimo termino) atšaukti įgaliojimo.
Prokūros rūšis	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
Sudarymo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik Popierinės Prokūros atveju.
Prokūros suteikiamos teisės	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
{Prokūra ribota}	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Prokūros ribojimai	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Įgaliojimo terminas	Pasirinkimo laukas. Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimų terminai" reikšmių. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data;

	<ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas įvykiu; • Neapibrėžtas.
Termino data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas data". Nurodoma perįgaliojimo galiojimo iki data.
Įvykio aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas įvykiu". Pastaba: toks įgaliojimas neišsiregistruojamas automatiškai.
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti.
Pastabos	Teksto įvedimo laukas. Pastabos tekstas įgaliojimui.
Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys	Požymis, papildomiems laukams nurodyti. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Nurodoma užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Registracijos numeris	Teksto įvedimo laukas. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė	Teksto įvedimo laukas. Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Pažymos (Apostille) data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Pažymos (Apostille) data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.

Pažymos (Apostille) numeris	Teksto įvedimo laukas. Pažymos (Apostille) numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	Pasirinkimo laukas. Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.
Įgaliojimo galiojimo sustabdymo duomenys / Prokūros galiojimo sustabdymo duomenys Pastaba: šis blokas rodomas atliekant sustabdymo veiksmą. Pastaba: Antraštės ir laukai rodomi pagal įgaliojimo objektą "Įgaliojimo galiojimo sustabdymo duomenys" arba prokūros objektą "Prokūros galiojimo sustabdymo duomenys". Pastaba: blokas rodomas Teismo atveju.	
Įgaliojimo galiojimo sustabdymo data* / Prokūros galiojimo sustabdymo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Įgaliojimo atveju – Įgaliojimo galiojimo sustabdymo data Prokūros atveju – Prokūros galiojimo sustabdymo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Įgaliojimo galiojimo sustabdytas* / Prokūros galiojimo sustabdyta	Pasirenkama viena reikšmė iš klasifikatoriaus. Įgaliojimo atveju – Įgaliojimo galiojimo sustabdymo pagrindas. Prokūros atveju – Prokūros galiojimo sustabdymo pagrindas.
Įgaliojimo galiojimo sustabdymo aprašymas* / Prokūros galiojimo sustabdymo aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo atveju – Įgaliojimo galiojimo sustabdymo aprašymas. Prokūros atveju – Prokūros galiojimo sustabdymo aprašymas.
Teismas, priėmęs sprendimą	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas. Teismas, priėmęs sprendimą, pavadinimas.
Teismo sprendimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Teismo sprendimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Teismo sprendimo numeris	Teksto įvedimo laukas. Teismo sprendimo numeris.
Lentelė "Įgaliojimai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju) Lentelė "Prokūrą išdavęs JA" (prokūros atveju)	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliojimai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.

Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju - "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
<i>Lentelė "Įgaliotiniai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju)</i>	
<i>Lentelė "Prokuristai" (prokūros atveju)</i>	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotiniai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju – "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
<i>Lentelė "Dokumentai"</i>	
Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Įkėlimo data.
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	

<i>Virš lentelės "Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinčius veiksmus, duomenys"</i>	
[PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujos reikšmės įvedimas į klasifikatorių.
<i>Lentelės "Įgaliojimai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
<i>Lentelės "Įgaliojiniai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
<i>Virš lentelės "Dokumentai"</i>	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas galimybė susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).
<i>Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
<i>Formos mygtukai</i>	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI].

Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

2.2.3 Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“

Pav. 12 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą.

Lentelė 14 Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none">• Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą;• Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą;

			<ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą; • Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.
2.	Užpildomi duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Identifikavimo kodas. Pastaba: įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.
3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Atsidaręs naujo pranešimo formos pildymo langas.	Pastaba: jeigu įgaliojimas / prokūra pagal įvestą kodą nerastas – rodomas klaidos pranešimas.
4.	Užpildomi pranešimo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimo numeris.
5.	Užpildomi duomenų teikėjo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Institucijos pavadinimas. Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Pareigos; • Vardas; • Pavardė.
6.	Užpildomas duomenų blokas „Kiti duomenys“.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo data; • Prokūros galiojimo sustabdymas panaikintas; • Prokūros galiojimo sustabdymo aprašymas; • Teismas priėmęs sprendimą; • Teismo sprendimo data; • Teismo sprendimo numeris.

7.	Paspaudus mygtuką [Įkelti dokumentą] pasirenkamas ir įkeliamas dokumentas.	Dokumentas įkeltas.	
8.	<p>Jeigu norima išsaugoti, spaudžiamas mygtukas [Saugoti].</p> <p>Jeigu norima pateikti registrų centro registratoriaus peržiūrai – spaudžiamas mygtukas [Siųsti].</p>	<p>Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąrašė ir pranešimą galima redaguoti.</p> <p>Jeigu paspaustas mygtukas [Siųsti] – duomenys išsaugoti ir pateikti registrų centro registratoriaus peržiūrai. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąrašė ir pranešimo nebegalima redaguoti.</p>	

Pagrindinis / Rengiamieji / pateikti pranešimai / Pranešimas PRISIJUNGĖS ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris* Pranešimo būseną Rengiamas

Duomenų teikėjas

Institucijos pavadinimas* Institucijos kodas Institucijos adresas

Pareigos Vardas Pavardė

Įgaliojimo duomenys

Identifikavimo kodas:	9000002215
Registravimo data:	2023-06-15
Įgaliojimo patvirtinimo data:	2023-06-15
Sudarymo vieta:	kaunas
Notarinio registro (registracijos) numeris:	nr.11
Įgaliojimo atšaukiamumas:	Atšaukiamas
Terminas:	Apibrėžtas data
Termino data:	2023-06-30
Pastabos:	-
Įgaliojimas veiksmams užsienyje atlikti:	Ne
Suteikiama teisė pergaluoti:	Taip

Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė: Naujas Naujaitis
Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas: KAUNO M. 9-OJO NOTARO BIURO NOTARAS

Įgaliojimai

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1.	70000000007	ALFA ALFAITE	-	

Įgaliotiniai

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1.	80000000008	BETA BETAITE	-	

Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo duomenys

Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo data* Įgaliojimo galiojimo sustabdymas panaikintas* Įgaliojimo galiojimo sustabdymo aprašymas* Teisimas priėmęs sprendimą*

Teismo sprendimo data* Teismo sprendimo numeris*

Dokumentai

[+ ĮKELTI DOKUMENTĄ](#)

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
Nėra duomenų			

[X ATŠAUKTI](#) [SAUGOTI](#) [PATEIKTI](#)

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 13 „Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą“. Pildymo forma.

Lentelė 15 „Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
-------------	-----------

Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas arba teksto įvedimo laukas. Pastaba: kai duomenų teikėjas yra „Notaras“, pranešimo numeris generuojamas automatiškai pagal taisyklę „IREG/prisijungimo_vardas/NNNNNN, kur, NNNNNN eilės numeris tam naudotojui“ ir atvaizduojamas po pirmo saugojimo (mygtukas [Saugoti]). Prisijungimo vardas tai VART sistemoje laukas "var_id".
Pranešimo data	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas). Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].
Pranešimo būseną	Atvaizdavimo laukas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti]) – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	Pasirinkimo laukas. Duomenų teikėjas gali būti notaras, konsulinis pareigūnas, bausmių vykdymo sistemos pareigūnas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų (pvz. notarų ir juos pavaduojančių asmenų).
Institucijos pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos pavadinimas.
Institucijos kodas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos kodas.
Institucijos adresas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos adresas.
Pareigos	Atvaizdavimo laukas. Asmens pareigos.
Vardas	Atvaizdavimo laukas. Asmens vardas.
Pavardė	Atvaizdavimo laukas. Asmens pavardė.
Įgaliojimo duomenys (jei įgaliojimas) arba Įgaliojimo, išduoto perįgaliojant, duomenys (jei perįgaliojimas) arba Prokūros duomenys (jei prokūra)	

Pastaba: atliekant pasibaigimą / sustabdymą / sustabdymo panaikinimą šio bloko duomenys užkraunami pagal įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodą. Visi duomenys atvaizduojami.

Identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas"
Įgaliojimo (tėvinio) identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimas, duotas perįgaliojant	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Nurodoma įgaliojimo patvirtinimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Sudarymo vieta	Teksto įvedimo laukas. Pranešimo sudarymo vieta.
Notarinio registro (registracijos) numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: Jei "Bausmių vykdymo sistemos pareigūnai", tai laukas vadinasi "Registracijos numeris". Pastaba: Laukas nėra unikalus.
Suteikiama teisė perįgaluoti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas (perįgaliojimas) gali būti perįgaliojamas.
Įgaliojimo atšaukiamumas	Požymis, kad įgaliojimas gali būti neatšaukiamas / atšaukiamas. Pagal nutylėjimą neparinkta reikšmė. Pastaba: požymis "Neatšaukiamas" reiškia, kad įgaliotojas negali anksčiau laiko (anksčiau įgaliojimo termino) atšaukti įgaliojimo.
Prokūros rūšis	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
Sudarymo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik Popierinės Prokūros atveju.
Prokūros suteikiamos teisės	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
{Prokūra ribota}	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Prokūros ribojimai	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Įgaliojimo terminas	Pasirinkimo laukas.

	<p>Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimų terminai" reikšmių.</p> <p>Galimos reikšmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data; • Apibrėžtas įvykiu; • Neapibrėžtas.
Termino data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas data".</p> <p>Nurodoma perįgaliojimo galiojimo iki data.</p>
Įvykio aprašymas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas įvykiu".</p> <p>Pastaba: toks įgaliojimas neišsiregistruojamas automatiškai.</p>
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti	<p>Žymimasis langelis.</p> <p>Požymis, kad įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti.</p>
Pastabos	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Pastabos tekstas įgaliojimui.</p>
Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys	<p>Požymis, papildomiems laukams nurodyti.</p> <p>Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Įgaliojimo patvirtinimo data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Nurodoma užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Registracijos numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Pažymos (Apostille) data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Pažymos (Apostille) data.</p>

	<p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Pažymos (Apostille) numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Pažymos (Apostille) numeris.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
<i>Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys</i>	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	<p>Pasirinkimo laukas.</p> <p>Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.</p>
<i>Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo duomenys / Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo duomenys</i>	
<p>Pastaba: šis blokas rodomas atliekant sustabdymo veiksmą.</p> <p>Pastaba: Antraštės ir laukai rodomi pagal įgaliojimo objektą "Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo duomenys" arba prokūros objektą "Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo duomenys".</p> <p>Pastaba: blokas rodomas Teismo atveju.</p>	
Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo data* / Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Įgaliojimo atveju – Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo data.</p> <p>Prokūros atveju – Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo data.</p> <p>Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.</p>
Įgaliojimo galiojimo sustabdymas panaikintas* / Prokūros galiojimo sustabdymas panaikintas	<p>Pasirinkama viena reikšmė iš klasifikatoriaus.</p> <p>Įgaliojimo atveju – Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo pagrindas.</p> <p>Prokūros atveju – Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo pagrindas.</p>
Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo aprašymas* / Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo aprašymas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Įgaliojimo atveju – Įgaliojimo galiojimo sustabdymo panaikinimo aprašymas.</p> <p>Prokūros atveju – Prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimo aprašymas.</p>
Teismas, priėmęs sprendimą	<p>Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Sprendimus priimančios teismai" reikšmių.</p> <p>Teismas, priėmęs sprendimą, pavadinimas.</p>
Teismo sprendimo data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Teismo sprendimo data.</p> <p>Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.</p>

Teismo sprendimo numeris	Teksto įvedimo laukas. Teismo sprendimo numeris.
Lentelė "Įgaliotojai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju)	
Lentelė "Prokūrq išdavęs JA" (prokūros atveju)	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotojai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo. Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju - "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
Lentelė "Įgaliotiniai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju)	
Lentelė "Prokuristai" (prokūros atveju)	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotiniai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju – "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
Lentelė "Dokumentai"	

Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Įkėlimo data.
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	
<i>Virš lentelės "Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys"</i>	
[PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujos reikšmės įvedimas į klasifikatorių.
<i>Lentelės "Įgaliojimai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
<i>Lentelės "Įgaliojimai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
<i>Virš lentelės "Dokumentai"</i>	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas galimybė susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).
<i>Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
<i>Formos mygtukai</i>	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI].

	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

2.2.4 Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“

Pav. 14 „Naujas pranešimas“ langas. Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.

Lentelė 16 Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą; • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą; • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą; • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.
2.	Užpildomi duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė; • Vienas iš pasirinktų laukų: asmens kodas, ILTU kodas arba gimimo data.
3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Atsidaręs naujo pranešimo formos pildymo langas.	Jeigu asmuo pagal įvestus duomenis nerastas – rodomas klaidos pranešimas.
4.	Užpildomi pranešimo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimo numeris.
5.	Užpildomi duomenų teikėjo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Institucijos pavadinimas. Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Pareigos; • Vardas; • Pavardė.

6.	Užpildomas duomenų blokas „Kiti duomenys“.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Asmens pripažinimo nežinia kur esančiu data; • Teismas priėmęs sprendimą; • Teismo sprendimo data; • Teismo sprendimo numeris.
7.	Paspaudus mygtuką [Įkelti dokumentą] pasirenkamas ir įkeliamas dokumentas.	Dokumentas įkeltas.	
8.	Jeigu norima išsaugoti, spaudžiamas mygtukas [Saugoti]. Jeigu norima pateikti registru centro registratoriaus peržiūrai – spaudžiamas mygtukas [Siųsti].	Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąraše ir pranešimą galima redaguoti. Jeigu paspaustas mygtukas [Siųsti] – duomenys išsaugoti ir pateikti registru centro registratoriaus peržiūrai. Pranešimas rodomas „Rengiami ir pateikti pranešimai“ sąraše ir pranešimo nebegalima redaguoti.	

Pagrindinis / Rengiami / pateikti pranešimai / Pranešimas PRIBLAUNČES BRIGITA ŽOŠTAUTAITĖ ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas Įgaliojimų registriui apie asmens pripažinimą nežinia kur esančiu

Pranešimo duomenys ▾

Pranešimo numeris* Pranešimo būseną Rengiamas

Duomenų teikėjas ▾

Institucijos pavadinimas* Institucijos kodas Institucijos adresas

Pareigos Vardas Pavardė

Asmens, kuris yra pripažintas nežinia kur esančiu, duomenys ▾

Vardas beta Pavardė beta Asmens kodas 80000000008

Įgaliojimų / prokūrų duomenys ▾

Eilės Nr.	Identifikavimo kodas	Objekto rūšis	registravimo data
1.	9000001982	NTPJ	2023-05-29
2.	9000001988	NTPJ	2023-05-29
3.	9000002083	NTPJ	2023-06-05
4.	9000001831	ITPSJ	2023-04-07
5.	9000001931	Prokūra	2023-04-26
6.	9000001932	Prokūra	2023-04-26
7.	9000001979	NTPJ	2023-05-29
8.	9000001857	ITPSJ	2023-04-12
9.	9000002049	NTPJ	2023-06-01
10.	9000001960	Prokūra (IT)	2023-05-23
11.	9000001816	ITPSJ	2023-04-06
12.	9000001983	NTPJ	2023-05-29

Kiti duomenys ▾

Asmens pripažinimo nežinia kur esančiu data* Teismo priėmęs sprendimą* Teismo sprendimo data* Teismo sprendimo numeris*

Dokumentai ▾

[+ ĮKELTI DOKUMENTĄ](#)

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
Nėra duomenų			

[X ATŠAUKTI](#)
[SAUGOTI](#)
[PATEIKTI](#)

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 15 „Pranešimas Įgaliojimų registriui apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.“. Pildymo forma.

Lentelė 17 „Pranešimas Įgaliojimų registriui apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Teksto įvedimo laukas.

Pranešimo data	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas). Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].
Pranešimo būseną	Atvaizdavimo laukas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti]) – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	Duomenų teikėjas – teismas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų. Pastaba: jei yra tik vienas, tai jis yra automatiškai parinktas ir užpildomi žemiau esančiais laukais. Pastaba: duomenų teikėjas – prisijungęs asmuo.
Institucijos pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos pavadinimas.
Institucijos kodas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos kodas.
Institucijos adresas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos adresas.
Pareigos	Atvaizdavimo laukas. Asmens pareigos.
Vardas	Atvaizdavimo laukas. Asmens vardas.
Pavardė	Atvaizdavimo laukas. Asmens pavardė.
<i>Lentelė "Asmens, kuris yra pripažintas nežinia kur esančiu, duomenys"</i>	
Vardas Pavardė	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas ir pavardė.
Asmens kodas / ILTU kodas / gimimo data	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojamas asmens kodas / ILTU kodas/ gimimo data.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas.

	Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje".
Lentelė "Įgaliojimų / prokūrų duomenys"	
Pastaba: Lentelėje atvaizduojami visi asmens, kuris yra pripažintas nežinia kur esančiu, įgaliojimai / prokūros (rodomi visi objektai, išskyrus išregistruoti).	
Eil. Nr.	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojamas eilučių eilės numeris.
Identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojamas įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.
Notarinio registro numeris	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojamas notarinio registro (registracijos) numeris. Pastaba: Lauko reikšmė rodoma tik NTPĮ atveju.
Objekto rūšis	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojamas įgaliojimo / prokūros objekto rūšis: Galimi variantai: <ul style="list-style-type: none"> • El. įgaliojimas (ITPSĮ); • Notarinis ar kt. įgaliojimas; • Prokūra.
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama įgaliojimo įregistravimo / prokūros data ir laikas.
Pareigūnas patvirtinęs įgaliojimą	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojamas pareigūno, patvirtinusio įgaliojimą, vardas, pavardė ir pareigos. Pastaba: prokūros ir ĮTPSĮ atveju – tuščias stulpelis.
Institucijos, patvirtinusios įgaliojimą, pavadinimas / Juridinio asmens, išdavusio prokūrą, pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojamas institucijos, patvirtinusios įgaliojimą, pavadinimas / Juridinio asmens, išdavusio prokūrą, pavadinimas. Pastaba: prokūros ir ĮTPSĮ atveju – tuščias stulpelis.
Kiti duomenys	
Asmens pripažinimo nežinia kur esančiu data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Asmens pripažinimo nežinia kur esančiu data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Teismas, priėmęs sprendimą	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš RC ASMENYS. Teismas, priėmęs sprendimą, pavadinimas.
Teismo sprendimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Teismo sprendimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.

Sprendimo numeris	Teksto įvedimo laukas. Teismo sprendimo numeris.
Lentelė "Dokumentai"	
Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Įkėlimo data.
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	
Virš lentelės "Dokumentai"	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamą galimybę susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).
Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
Formos mygtukai	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pateikus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Priimtas". Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

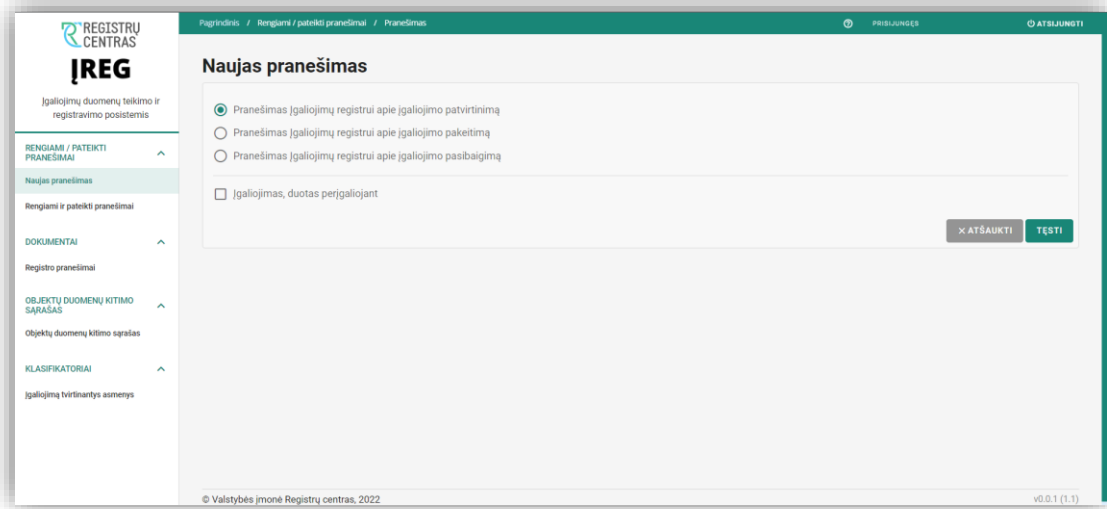
2.2.5 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“



Pav. 16 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą“. Pranešimo pasirinkimo forma.

Lentelė 18 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą; • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie patvirtinimą (perįgaliojimas); • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pakeitimą;

			<ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą.
2.	Spaudžiamas mygtukas [Tęsti].	Atsidariusi prašymo pildymo forma.	
3.	Užpildomi įgaliojimo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliojimo patvirtinimo data; • Sudarymo vieta; • Notarinio registro (registracijos) numeris. Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Pastabos.
4.	Pasirenkamas požymis laukui „Įgaliojimo atšaukiamumas“.	Požymis parinktas.	Galimi pasirinkimai: <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliojimas atšaukiamas; • Įgaliojimas neatšaukiamas.
5.	Pasirenkamas požymis laukui „Įgaliojimo terminas“.	Požymis parinktas.	Galimi pasirinkimai: <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data*; • Neapibrėžtas; • Apibrėžtas įvykiu**. *Jeigu pasirinkta „Apibrėžtas data“ – pildomas laukas „Termino data“. **Jeigu pasirinkta „Apibrėžtas įvykiu“ – pildomas laukas „Įvykio aprašymas“.
6.	Jeigu reikia, prie papildomų požymių pažymimi žymimieji langeliai.	Žymimieji langeliai pažymėti / nepažymėti.	Neprivalomi papildomi požymiai: <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti; • Suteikiama teisė perįgalioti; • Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys.
7.	Jeigu buvo pažymėtas neprivalomas požymis „Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys.“ – užpildomi papildomi duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliojimo patvirtinimo data; • Registracijos numeris; • Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė.

	Jeigu požymis nebuvo pažymėtas – tęsti veiksmus, aprašytus tolimesnėje eilutėje.		Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Pažymos (Apostille) data; • Pažymos (Apostille) numeris.
8.	<p>Bloke „Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys“ pasirenkamas asmuo.</p> <p>Jeigu pasirinkime nėra nei vieno asmens arba sąrašė nėra ieškomo asmens – reikia pridėti naują asmenį spaudžiant mygtuką [Pridėti naują]. Atsidariusioje formoje įvedami duomenys ir spaudžiamas mygtukas [Pridėti]. Atlikus šį veiksmą asmuo atsiras lauko „Patvirtinęs asmuo“ sąrašė.</p>	Asmuo pasirinktas.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Patvirtinęs asmuo. <p><u>Jeigu pridedamas naujas asmuo</u></p> <p>Naujo asmens pridėjimo formos privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė; • Pareigos; • Galioja nuo. <p>Naujo asmens pridėjimo formos neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Galioja iki.
9.	Spaudžiamas mygtukas [Pridėti įgaliotoją].	Atsidariusi asmens pridėjimo forma.	
10.	Spaudžiant kortelėje ant „Fizinis asmuo“ arba „Juridinis asmuo“ pasirenkama norima įvedimo forma., užpildomi formos duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p><u>Jeigu pasirinktas „Fizinis asmuo“</u></p> Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė. <p>Jeigu asmuo lietuvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens kodas. <p>Jeigu asmuo užsienietis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ILTU kodas arba gimimo data, valstybė, fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje. <p><u>Jeigu pasirinktas „Juridinis asmuo“</u></p> <p>Lietuvoje registruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas.

			<p>Lietuvoje neregistruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas; • Pavadinimas; • Užsienio valstybė.
11.	Spaudžiamas mygtukas [Pridėti įgaliotinį].	Atsidariusi asmens pridėjimo forma.	
12.	Spaudžiant kortelėje ant „Fizinis asmuo“ arba „Juridinis asmuo“ pasirenkama norima įvedimo forma., užpildomi formos duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p><u>Jeigu pasirinktas „Fizinis asmuo“</u></p> <p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė. <p>Jeigu asmuo lietuvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens kodas. <p>Jeigu asmuo užsienietis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ILTU kodas arba gimimo data, valstybė, fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje. <p><u>Jeigu pasirinktas „Juridinis asmuo“</u></p> <p>Lietuvoje registruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas. <p>Lietuvoje neregistruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas; • Pavadinimas; • Užsienio valstybė.
13.	Bloke „Dokumentai“ spaudžiamas mygtukas [Pridėti dokumentą] ir iš kompiuterio pasirenkamas norimas įkelti dokumentas.	Dokumentas pasirinktas.	
14.	Jeigu norima suvestus duomenis išsaugoti ir tęsti pildymą vėliau – spaudžiamas mygtukas [Saugoti]. Jeigu norima suvestus duomenis pateikti Įgaliojimų registruui –	Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti. Jeigu paspaustas mygtukas [Pateikti] – duomenys pateikti Įgaliojimų registruui.	Pastaba: jeigu neįvesti visi privalomi laukai rodomas klaidos pranešimas: „Neužpildyti visi privalomi laukai arba netinkamas laukų formatas.“.

	spaudžiamas [Pateikti].	mygtukas	
--	----------------------------	----------	--

Pagrindinis / Rengiama / pateikti pranešimai / Pranešimas
PRISIJUNGS
ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas įgaliojimų registru apie įgaliojimo patvirtinimą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris: Pranešimo būseną: Rengiamas

Duomenų teikėjas

Institucijos pavadinimas:

Institucijos kodas:

Institucijos adresas:

Pareigos:

Vardas:

Pavardė:

Įgaliojimo duomenys

Įgaliojimo identifikavimo kodas:

Įgaliojimo patvirtinimo data* Sudarymo vieta* Notarinio registro (registracijos) numeris*

Įgaliojimo atšaukiamumas* Įgaliojimo terminas*

Pastabos:

Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti
 Suteikiama teisė pergalioti
 Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo pergaliotas, duomenys

Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys

Patvirtinęs asmuo* + PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė:

Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas:

Įgaliotojai

+ PRIDĖTI ĮGALIOTOJĄ

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
Nėra duomenų				

Įgaliotiniai

+ PRIDĖTI ĮGALIOVINĮ

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
Nėra duomenų				

Dokumentai

+ ĮKELTI DOKUMENTĄ

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
Nėra duomenų			

X ATŠAUKTI
SAUGOTI
PATEIKTI

↑

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 17 „Pranešimas įgaliojimų registru apie įgaliojimo patvirtinimą“. Pildymo forma.

Lentelė 19 „Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo patvirtinimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas arba teksto įvedimo laukas. Pastaba: kai duomenų teikėjas yra „Notaras“, pranešimo numeris generuojamas automatiškai pagal taisyklę „IREG/prisijungimo_vardas/NNNNNN, kur, NNNNNN eilės numeris tam naudotojui“ ir atvaizduojamas po pirmo saugojimo (mygtukas [Saugoti]). Prisijungimo vardas tai VART sistemoje laukas "var_id".
Pranešimo data	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas). Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].
Pranešimo būseną	Atvaizdavimo laukas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti] – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	Pasirinkimo laukas. Duomenų teikėjas gali būti notaras, konsulinis pareigūnas, bausmių vykdymo sistemos pareigūnas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų (pvz. notarų ir juos pavaduojančių asmenų).
Institucijos pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos pavadinimas.
Institucijos kodas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos kodas.
Institucijos adresas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos adresas.
Pareigos	Atvaizdavimo laukas. Asmens pareigos.
Vardas	Atvaizdavimo laukas. Asmens vardas.
Pavardė	Atvaizdavimo laukas. Asmens pavardė.

Įgaliojimo duomenys	
Identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas"
Įgaliojimo patvirtinimo data	Nurodoma įgaliojimo patvirtinimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Sudarymo vieta	Teksto įvedimo laukas. Pranešimo sudarymo vieta.
Notarinio registro (registracijos) numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: Jei "Bausmių vykdymo sistemos pareigūnai", tai laukas vadinasi "Registracijos numeris". Pastaba: Laukas nėra unikalus.
Suteikiama teisė perįgaluoti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas (perįgaliojimas) gali būti perįgaliojamas.
Įgaliojimo atšaukiamumas	Požymis, kad įgaliojimas gali būti neatšaukiamas / atšaukiamas. Pagal nutylėjimą neparinkta reikšmė. Pastaba: požymis "Neatšaukiamas" reiškia, kad įgaliojimas negali anksčiau laiko (anksčiau įgaliojimo termino) atšaukti įgaliojimo.
Įgaliojimo terminas	Pasirinkimo laukas. Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimų terminai" reikšmių. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data; • Apibrėžtas įvykiu; • Neapibrėžtas.
Termino data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas data". Nurodoma perįgaliojimo galiojimo iki data.
Įvykio aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas įvykiu". Pastaba: toks įgaliojimas neišsiregistruojamas automatiškai.
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti.
Pastabos	Teksto įvedimo laukas. Pastabos tekstas įgaliojimui.
Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys	Požymis, papildomiems laukams nurodyti. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys.

Įgaliojimo patvirtinimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Nurodoma užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Registracijos numeris	Teksto įvedimo laukas. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė	Teksto įvedimo laukas. Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
Pažymos (Apostille) data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Pažymos (Apostille) data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Pažymos (Apostille) numeris	Teksto įvedimo laukas. Pažymos (Apostille) numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
<i>Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys</i>	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	Pasirinkimo laukas. Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.
<i>Lentelė "Įgaliojimai"</i>	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliojimai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas.

	<p>Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje".</p> <p>Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju - "Užsienio valstybė".</p>
Kontaktai	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Atvaizduojami kontaktų duomenys.</p>
Veiksmai	Mygtukai.
<i>Lentelė "Įgaliotiniai" (naujausi įrašai rodomi lentelės viršuje)</i>	
Veikia kartu	<p>Žymimasis langelis.</p> <p>Požymis, ar įgaliotiniai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.</p>
Asmens kodas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.</p>
Vardas pavardė / Pavadinimas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.</p>
Kita informacija	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje".</p> <p>Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju – "Užsienio valstybė".</p>
Kontaktai	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Atvaizduojami kontaktų duomenys.</p>
Veiksmai	Mygtukai.
<i>Lentelė "Dokumentai"</i>	
Dokumento pavadinimas	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Dokumento pavadinimas.</p>
Dydis	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Dydis.</p>
Įkėlimo data	<p>Atvaizdavimo laukas.</p> <p>Įkėlimo data.</p>
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	
<i>Virš lentelės "Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys"</i>	
[PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ].

	Mygtuko paspaudimu atveriamas naujos reikšmės įvedimas į klasifikatorių.
Virš lentelės "Įgaliotojai"	
Mygtukas su ikona [PRIDĖTI ĮGALIOTOJĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI ĮGALIOTOJĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujo įgaliotojo paieškos / pridėjimo forma
Lentelės "Įgaliotojai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti asmenį?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Virš lentelės "Įgaliotiniai"	
[PRIDĖTI ĮGALIOTINĮ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI ĮGALIOTINĮ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujo įgaliotinio paieškos / pridėjimo forma.
Lentelės "Įgaliotiniai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti asmenį?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] - uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Virš lentelės "Dokumentai"	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas galimybė susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).
Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą.

	Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
Formos mygtukai	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

2.2.6 Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas)

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“

Pav. 18 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas)“. Pranešimo pasirinkimo forma.

Lentelė 20 Pranešimas Įgaliųjų registrui apie įgaliavimo patvirtinimą (perįgaliavimas).

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliųjų registrui apie patvirtinimą“ ir pažymimas požymis „įgaliavimas, duotas perįgaliavimą“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliųjų registrui apie įgaliavimo patvirtinimą; • Pranešimas Įgaliųjų registrui apie patvirtinimą (perįgaliavimas); • Pranešimas Įgaliųjų registrui apie įgaliavimo pakeitimą; • Pranešimas Įgaliųjų registrui apie įgaliavimo pasibaigimą.
2.	Įvedamas identifikavimo kodas.	Duomenys įvesti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Identifikavimo kodas.
3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Jeigu įgaliavimas rastas – atidaroma pildymo forma.	Jeigu įgaliavimas nerastas – rodomas klaidos pranešimas: „Nurodytas neteisingas identifikavimo kodas“. Jeigu įgaliavimas išregistruotas – rodomas klaidos pranešimas „Objektas jau išregistruotas“.
4.	Jeigu reikia, redaguojami informacijos bloko „Įgaliavimo, išduoto perįgaliavimą, duomenys“.	Duomenys redaguoti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliavimo patvirtinimo data; • Sudarymo vieta; • Notarinio registro (registracijos) numeris; • Įgaliavimo atšaukiamumas; • Įgaliavimo terminas*; Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Pastabos. Neprivalomi papildomi požymiai: <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliavimas veiksmams užsienyje atlikti; • Suteikiama teisė perįgalioti;

			<ul style="list-style-type: none"> Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys**. <p>*Jeigu pasirinkta „Apibrėžtas data“ – pildomas laukas „Termino data“. Jeigu pasirinkta „Apibrėžtas įvykiu“ – pildomas laukas „Įvykio aprašymas“.</p> <p>**Jeigu pažymėtas požymis „Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys“ pildomi laukai:</p> <p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Įgaliojimo patvirtinimo data; Registracijos numeris; Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė. <p>Neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pažymos (Apostille) data; Pažymos (Apostille) numeris.
5.	<p>Jeigu reikia, duomenų bloke „Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys“ pasirenkamas asmuo.</p> <p>Jeigu pasirinkime nėra nei vieno asmens arba sąrašė nėra ieškomo asmens – reikia pridėti naują asmenį spaudžiant mygtuką [Pridėti naują]. Atsidariusioje formoje įvedami duomenys ir spaudžiamas mygtukas [Pridėti]. Atlikus šį veiksmaž asmuo atsiras lauko „Patvirtinęs asmuo“ sąrašė.</p>	Asmuo pasirinktas.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Patvirtinęs asmuo. <p><u>Jeigu pridedamas naujas asmuo</u></p> <p>Naujo asmens pridėjimo formos privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vardas; Pavardė; Pareigos; Galioja nuo. <p>Naujo asmens pridėjimo formos neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Galioja iki.
6.	Spaudžiamas mygtukas [Pridėti įgaliotinį].	Atsidariusi asmens pridėjimo forma.	

7.	Spaudžiant kortelėje ant „Fizinis asmuo“ arba „Juridinis asmuo“ pasirenkama norima įvedimo forma., užpildomi formos duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p><u>Jeigu pasirinktas „Fizinis asmuo“</u></p> <p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė. <p>Jeigu asmuo lietuvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens kodas. <p>Jeigu asmuo užsienietis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ILTU kodas arba gimimo data, valstybė, fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje. <p><u>Jeigu pasirinktas „Juridinis asmuo“</u></p> <p>Lietuvoje registruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas. <p>Lietuvoje neregistruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas; • Pavadinimas; • Užsienio valstybė.
8.	Bloke „Dokumentai“ spaudžiamas mygtukas [Pridėti dokumentą] ir iš kompiuterio pasirenkamas norimas įkelti dokumentas.	Dokumentas pasirinktas.	
9.	Jeigu norima suvestus duomenis išsaugoti ir tęsti pildymą vėliau – spaudžiamas mygtukas [Saugoti]. Jeigu norima suvestus duomenis pateikti Įgaliojimų registru – spaudžiamas mygtukas [Pateikti].	Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti. Jeigu paspaustas mygtukas [Pateikti] – duomenys pateikti Įgaliojimų registru.	Pastaba: jeigu neįvesti visi privalomi laukai rodomas klaidos pranešimas: „Neužpildyti visi privalomi laukai arba netinkamas laukų formatas.“.

Pagrindinis / Rengiami / pateikti pranešimai / Pranešimas PRISIJUNGĖS ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą

Pranešimo duomenys ▾

Pranešimo numeris: Pranešimo būseną: Rengiamas

Duomenų teikėjas ▾

Institucijos pavadinimas:

Institucijos kodas:

Institucijos adresas:

Pareigos:

Vardas:

Pavardė:

Įgaliojimo, išduoto perįgaliojant, duomenys ▾

Įgaliojimo identifikavimo kodas:

Įgaliojimo (tėvino) identifikavimo kodas: 9000002215 Įgaliojimas, duotas perįgaliojant

Įgaliojimo patvirtinimo data*: 2023-06-15 Sudarymo vieta*: kaunas Notarinio registro (registracijos) numeris*: nr.11

Įgaliojimo atšaukiamumas*: Įgaliojimas atšaukiamas Įgaliojimo terminas*: Apibrėžtas data Termino data*: 2023-06-30

Pastabos:

Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti

Suteikiama teisė perįgalioti

Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys

Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarius veiksmus, duomenys ▾

Patvirtinęs asmuo*: Pareigūnas Naujas Naujaitis [+ PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ](#)

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė: Naujas Naujaitis

Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas: KAUNO M. 9-0-JO NOTARO BIURO NOTARAS

Perįgaliojotojai ▾

	Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1.	80000000008	BETA BETAITĖ		-	

Perįgaliojiniai ▾

[+ PRIDĖTI ĮGALIOJINĮ](#)

	Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
			Nėra duomenų		

Dokumentai ▾

[+ ĮKELTI DOKUMENTĄ](#)

	Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
				Nėra duomenų

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 19 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas)“. Pildymo forma.

Lentelė 21 „Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo patvirtinimą (perįgaliojimas)“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas arba teksto įvedimo laukas. Pastaba: kai duomenų teikėjas yra „Notaras“, pranešimo numeris generuojamas automatiškai pagal taisyklę „IREG/prisijungimo_vardas/NNNNNN, kur, NNNNNN eilės numeris tam naudotojui“ ir atvaizduojamas po pirmo saugojimo (mygtukas [Saugoti]). Prisijungimo vardas tai VART sistemoje laukas "var_id".
Pranešimo data	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas). Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].
Pranešimo būseną	Atvaizdavimo laukas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti] – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	Pasirinkimo laukas. Duomenų teikėjas gali būti notaras, konsulinis pareigūnas, bausmių vykdymo sistemos pareigūnas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų (pvz. notarų ir juos pavaduojančių asmenų).
Institucijos pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos pavadinimas.
Institucijos kodas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos kodas.
Institucijos adresas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos adresas.
Pareigos	Atvaizdavimo laukas. Asmens pareigos.
Vardas	Atvaizdavimo laukas. Asmens vardas.
Pavardė	Atvaizdavimo laukas. Asmens pavardė.

<i>Įgaliojimo, išduoto perįgaliojant, duomenys</i>	
Identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas"
Įgaliojimo (tėvinio) identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Įgaliojimo (tėvinio) identifikavimo kodas.
Įgaliojimas, duotas perįgaliojant	Atvaizdavimo laukas. Požymis, kad įgaliojimas, duotas perįgaliojant.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Nurodoma įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Sudarymo vieta	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) sudarymo vieta.
Notarinio registro (registracijos) numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: Jei "Bausmių vykdymo sistemos pareigūnai", tai laukas vadinasi "Registracijos numeris".
Suteikiama teisė perįgaluoti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas (perįgaliojimas) gali būti perįgaliojamas.
Įgaliojimo atšaukiamumas	Požymis, kad įgaliojimas gali būti neatšaukiamas / atšaukiamas. Pagal nutylėjimą neparinkta reikšmė. Pastaba: požymis "Neatšaukiamas" reiškia, kad įgaliotojas negali anksčiau laiko (anksčiau įgaliojimo termino) atšaukti įgaliojimo.
Įgaliojimo terminas	Pasirinkimo laukas. Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimų terminai" reikšmių. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data; • Apibrėžtas įvykiu; • Neapibrėžtas.
Termino data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas data". Nurodoma perįgaliojimo galiojimo iki data. Pastaba: negali būti ilgesnė nei tėvinio įgaliojimo.
Įvykio aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas įvykiu". Pastaba: toks įgaliojimas neišsiregistruojamas automatiškai.
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti.

Pastabos	Teksto įvedimo laukas. Pastabos tekstas įgaliojimui.
Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys	Požymis, papildomiems laukams nurodyti. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Nurodoma užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Registracijos numeris	Teksto įvedimo laukas. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė	Teksto įvedimo laukas. Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
Pažymos (Apostille) data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Pažymos (Apostille) data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Pažymos (Apostille) numeris	Teksto įvedimo laukas. Pažymos (Apostille) numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	Pasirinkimo laukas. Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.
Lentelė "Perįgaliotojai" (lentelė užkrauta iš tėvinio įgaliojimo įgaliotinių lentelės).	
Veikia kartu	Atvaizdavimo laukas (reikšmė užkrauta iš tėvinio įgaliojimo).
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas (reikšmė užkrauta iš tėvinio įgaliojimo). Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas (reikšmė užkrauta iš tėvinio įgaliojimo).

	Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas (reikšmė užkrauta iš tėvinio įgaliojimo). Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju - "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
Veiksmai	Mygtukai.
<i>Lentelė "Perįgaliotiniai" (naujausi įrašai rodomi lentelės viršuje)</i>	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar perįgaliotiniai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju – "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
Veiksmai	Mygtukai.
<i>Lentelė "Dokumentai"</i>	
Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Įkėlimo data.
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	
<i>Virš lentelės "Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys"</i>	

[PRIDĖTI KITAŲ ASMENIŲ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI KITAŲ ASMENIŲ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujos reikšmės įvedimas į klasifikatorių.
Po lentelę "Perįgaliotojai"	
Mygtukas su ikona [PRIDĖTI]	Rodomas mygtukas su ikona [PRIDĖTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas perįgaliotojo pridėjimas. Jeigu perįgaliotajai veikia atskirai, pridėti galima tik tuos asmenis, kurie buvo tėviniame įgaliojime, įgaliotinių sąraše (tuo atveju, jei buvo pašalintas koks perįgaliotojas).
Lentelės "Perįgaliotojai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti asmenį?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas". Pastaba: jeigu pažymėtas požymis veikia kartu – perįgaliotojų pašalinti negalima.
Virš lentelės "Perįgaliotiniai"	
[PRIDĖTI ĮGALIOTINIŲ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI ĮGALIOTINIŲ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujo perįgaliotinio paieškos / pridėjimo forma.
Lentelės "Perįgaliotiniai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti asmenį?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] – pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Virš lentelės "Dokumentai"	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas galimybė susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).

Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
Formos mygtukai	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pateikus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Priimtas". Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

2.2.7 Pranešimas Įgaliojimų registru apie įgaliojimo pakeitimą

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“

Naujas pranešimas

Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo patvirtinimą
 Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pakeitimą
 Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pasibaigimą

Identifikavimo kodas*

Pav. 20 „Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pakeitimą“. Pranešimo pasirinkimo forma.

Lentelė 22 Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pakeitimą.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pakeitimą“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo patvirtinimą; • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie patvirtinimą (perįgaliojimas); • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pakeitimą; • Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pasibaigimą.
2.	Įvedamas identifikavimo kodas.	Duomenys įvesti.	Privalomas laukas: Identifikavimo kodas.
3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Jeigu įgaliojimas rastas – atidaroma pildymo forma.	Jeigu įgaliojimas nerastas – rodomas klaidos pranešimas: „Nurodytas neteisingas identifikavimo kodas“. Jeigu įgaliojimas išregistruotas – rodomas klaidos pranešimas „Objektas jau išregistruotas“.
4.	Jeigu reikia, redaguojama informacija bloke „Įgaliojimo duomenys“.	Duomenys redaguoti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliojimo patvirtinimo data; • Sudarymo vieta;

			<ul style="list-style-type: none"> • Notarinio registro (registracijos) numeris; • Įgaliojimo atšaukiamumas; • Įgaliojimo terminas*; <p>Neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastabos. <p>Neprivalomi papildomi požymiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliojimas veiksmams užsienyje atlikti; • Suteikiama teisė perįgalioti; • Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys**. <p>*Jeigu pasirinkta „Apibrėžtas data“ – pildomas laukas „Termino data“. Jeigu pasirinkta „Apibrėžtas įvykiu“ – pildomas laukas „Įvykio aprašymas“.</p> <p>**Jeigu pažymėtas požymis „Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys“ pildomi laukai:</p> <p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įgaliojimo patvirtinimo data; • Registracijos numeris; • Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė. <p>Neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pažymos (Apostille) data;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> Pažymos (Apostille) numeris.
5.	<p>Jeigu reikia, duomenų bloke „Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys“ pasirenkamas asmuo.</p> <p>Jeigu pasirinkime nėra nei vieno asmens arba sąrašė nėra ieškomo asmens – reikia pridėti naują asmenį spaudžiant mygtuką [Pridėti naują]. Atsidariusioje formoje įvedami duomenys ir spaudžiamas mygtukas [Pridėti]. Atlikus šį veiksmą asmuo atsiras lauko „Patvirtinęs asmuo“ sąrašė.</p>	Asmuo pasirinktas.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Patvirtinęs asmuo. <p><u>Jeigu pridedamas naujas asmuo</u></p> <p>Naujo asmens pridėjimo formos privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vardas; Pavardė; Pareigos; Galioja nuo. <p>Naujo asmens pridėjimo formos neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Galioja iki.
6.	Jeigu reikia pridėti naują įgaliotinį – spaudžiamas mygtukas [Pridėti įgaliotoją].	Atsidariusi asmens pridėjimo forma.	
7.	Spaudžiant kortelėje ant „Fizinis asmuo“ arba „Juridinis asmuo“ pasirenkama norima įvedimo forma., užpildomi formos duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p><u>Jeigu pasirinktas „Fizinis asmuo“</u></p> <p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vardas; Pavardė. <p>Jeigu asmuo lietuvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asmens kodas. <p>Jeigu asmuo užsienietis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ILTU kodas arba gimimo data, valstybė, fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje. <p><u>Jeigu pasirinktas „Juridinis asmuo“</u></p> <p>Lietuvoje registruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Juridinio asmens kodas.

			<p>Lietuvoje neregistruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas; • Pavadinimas; <p>Užsienio valstybė.</p>
8.	Jeigu reikia pridėti naują įgaliotinį – spaudžiamas mygtukas [Pridėti įgaliotinį].	Atsidariusi asmens pridėjimo forma.	
9.	Spaudžiant kortelėje ant „Fizinis asmuo“ arba „Juridinis asmuo“ pasirenkama norima įvedimo forma., užpildomi formos duomenys.	Duomenys užpildyti.	<p><u>Jeigu pasirinktas „Fizinis asmuo“</u></p> <p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė. <p>Jeigu asmuo lietuvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens kodas. <p>Jeigu asmuo užsienietis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ILTU kodas arba gimimo data, valstybė, fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje. <p><u>Jeigu pasirinktas „Juridinis asmuo“</u></p> <p>Lietuvoje registruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas. <p>Lietuvoje neregistruotas Juridinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridinio asmens kodas; • Pavadinimas; <p>Užsienio valstybė.</p>
10.	Užpildomi bloko „Įgaliojimo pakeitimo duomenys“.	Duomenys užpildyti.	<p>Privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumento, patvirtinančio įgaliojimo pakeitimą, data; • Įgaliojimas pakeistas*;

			<ul style="list-style-type: none"> • Notarinio registro numeris. <p>Neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakeitimo aprašymas. <p>*pasirenkama reikšmė iš pateikto sąrašo.</p>
11.	<p>Bloke „Įgaliojimo pakeitimą patvirtino“ pasirenkamas asmuo.</p> <p>Jeigu pasirinkime nėra nei vieno asmens arba sąrašė nėra ieškomo asmens – reikia pridėti naują asmenį spaudžiant mygtuką [Pridėti naują]. Atsidariusioje formoje įvedami duomenys ir spaudžiamas mygtukas [Pridėti]. Atlikus šį veiksma asmuo atsiras lauko „Patvirtinęs asmuo“ sąrašė.</p>	Asmuo pasirinktas.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patvirtinęs asmuo. <p><u>Jeigu pridedamas naujas asmuo</u></p> <p>Naujo asmens pridėjimo formos privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė; • Pareigos; • Galioja nuo. <p>Neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Galioja iki.
12.	Bloke „Dokumentai“ spaudžiamas mygtukas [Pridėti dokumentą] ir iš kompiuterio pasirenkamas norimas įkelti dokumentas.	Dokumentas pasirinktas.	
13.	<p>Jeigu norima suvestus duomenis išsaugoti ir tęsti pildymą vėliau – spaudžiamas mygtukas [Saugoti].</p> <p>Jeigu norima suvestus duomenis pateikti Įgaliojimų registru – spaudžiamas mygtukas [Pateikti].</p>	<p>Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti.</p> <p>Jeigu paspaustas mygtukas [Pateikti] – duomenys pateikti Įgaliojimų registru.</p>	<p>Pastaba: jeigu neįvesti visi privalomi laukai rodomas klaidos pranešimas: „Neužpildyti visi privalomi laukai arba netinkamas laukų formatas.“.</p>

Pagrindinis / Rengiamas / pateikti pranešimai / Pranešimas PRANEŠIMAS ATŠUKTI

Naujas pranešimas

Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pakeitimą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris: Pranešimo būsenas:

Duomenų teikėjas

Institucijos pavadinimas:
 Institucijos kodas:
 Institucijos adresas:
 Pareigos:
 Vardas:
 Pavardė:

Įgaliojimo duomenys

Įgaliojimo identifikavimo kodas:

Įgaliojimo patvirtinimo data: Sudarymo vieta: Notarinio registro (registracijos) numeris:

Įgaliojimas atšaukiamas: Įgaliojimo terminas: Termino data:

Pastabos:

Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti
 Suteikiama teisė pergaloti
 Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo pergalotas, duomenys

Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys

Patvirtinęs asmuo: [+ PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ](#)

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė:
 Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas:

Įgaliojimai

[+ PRIDĖTI ĮGALIOJIMĄ](#)

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1. 7000000007	ALFA ALFAITE		-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Įgaliojimai

[+ PRIDĖTI ĮGALIOJIMĄ](#)

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1. 8000000008	BETA BETAITE		-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Įgaliojimo pakeitimo duomenys

Dokumentas, patvirtinantis įgaliojimo pakeitimą, data: Įgaliojimas pakeičiamas:

Notarinio registro numeris:

Pakeitimo aprašymas:

Įgaliojimo pakeitimą patvirtino

Patvirtinęs asmuo: [+ PRIDĖTI KITĄ ASMENĮ](#)

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė:
 Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas:

Dokumentai

[+ ĮKELTI DOKUMENTĄ](#)

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkelimo data
<input type="checkbox"/>	1_Pirmas_dokumentas.docx	12 KB	2023-06-15 09:37

[X ATŠUKTI](#) [SAUGOTI](#) [PATEIKTI](#)

v0.0.1 (1,1)

Pav. 21 „Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pakeitimą“ lango pildymo forma.

Lentelė 23 „Pranešimas Įgaliojimų registrui apie įgaliojimo pakeitimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas arba teksto įvedimo laukas. Pastaba: kai duomenų teikėjas yra „Notaras“, pranešimo numeris generuojamas automatiškai pagal taisyklę „IREG/prisijungimo_vardas/NNNNNN, kur, NNNNNN eilės numeris tam naudotojui“ ir atvaizduojamas po pirmo saugojimo (mygtukas [Saugoti]). Prisijungimo vardas tai VART sistemoje laukas "var_id".
Pranešimo data	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas). Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].
Pranešimo būseną	Atvaizdavimo laukas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti] – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	Pasirinkimo laukas. Duomenų teikėjas gali būti notaras, konsulinis pareigūnas, bausmių vykdymo sistemos pareigūnas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų (pvz. notarų ir juos pavaduojančių asmenų).
Institucijos pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos pavadinimas.
Institucijos kodas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos kodas.
Institucijos adresas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos adresas.
Pareigos	Atvaizdavimo laukas. Asmens pareigos.
Vardas	Atvaizdavimo laukas. Asmens vardas.
Pavardė	Atvaizdavimo laukas. Asmens pavardė.

Įgaliojimo duomenys	
Identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įgaliojimo (tėvinio) identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įgaliojimas, duotas perįgaliojant	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įgaliojimo patvirtinimo data	Nurodoma įgaliojimo patvirtinimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Sudarymo vieta	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo sudarymo vieta.
Notarinio registro (registracijos) numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: Jei "Bausmių vykdymo sistemos pareigūnai", tai laukas vadinasi "Registracijos numeris". Pastaba: Laukas nėra unikalus.
Suteikiama teisė perįgaluoti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas (perįgaliojimas) gali būti perįgaliojamas.
Įgaliojimo atšaukiamumas	Požymis, kad įgaliojimas gali būti neatšaukiamas / atšaukiamas. Pagal nutylėjimą neparinkta reikšmė. Pastaba: požymis "Neatšaukiamas" reiškia, kad įgaliojimo negali anksčiau laiko (anksčiau įgaliojimo termino) atšaukti įgaliojimo.
Įgaliojimo terminas	Pasirinkimo laukas. Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimų terminai" reikšmių. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data; • Apibrėžtas įvykiu; • Neapibrėžtas.
Termino data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas data". Nurodoma perįgaliojimo galiojimo iki data.
Įvykio aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas įvykiu". Pastaba: toks įgaliojimas neišsiregistruojamas automatiškai.
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti.
Pastabos	Teksto įvedimo laukas. Pastabos tekstas įgaliojimui.

Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys	Požymis, papildomiems laukams nurodyti. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Nurodoma užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Registracijos numeris	Teksto įvedimo laukas. Užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė	Teksto įvedimo laukas. Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
Pažymos (Apostille) data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Pažymos (Apostille) data. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys". Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Pažymos (Apostille) numeris	Teksto įvedimo laukas. Pažymos (Apostille) numeris. Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".
<i>Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys</i>	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	Pasirinkimo laukas. Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.
<i>Lentelė "Įgaliotojai"</i>	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotojai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.

Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju - "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
Veiksmai	Mygtukai.
Lentelė "Įgaliotiniai" (naujausi įrašai rodomi lentelės viršuje)	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotiniai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju – "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
Veiksmai	Mygtukai.
Įgaliojimo pakeitimo duomenys	
Dokumento, patvirtinančio įgaliojimo pakeitimą, data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Įgaliojimas pakeistas	Pasirinkimo laukas. Pasirenkama viena reikšmė iš klasifikatoriaus "Įgaliojimo pasibaigimo ir pakeitimo pagrindai".
Notarinio registro numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo notarinio registro numeris. Pastaba: Dokumentų tvirtintojas - notaras ir konsulo.
Asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, įgaliojimui suteiktas registracijos numeris	Teksto įvedimo laukas. Asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, įgaliojimui suteiktas registracijos numeris.

	Pastaba: Dokumentų tvirtintojas – laisvės atėmimo vadovas, karinio dalinio viršininkas ir laivo kapitonas.
Pakeitimo aprašymas	Teksto įvedimo laukas. Pakeitimo aprašymas.
Įgaliojimo pakeitimą patvirtino	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	Pasirinkimo laukas. Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.
Lentelė "Dokumentai"	
Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Įkėlimo data.
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	
Virš lentelės "Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys"	
[PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujos reikšmės įvedimas į klasifikatorių.
Virš lentelės "Įgaliotojai"	
Mygtukas su ikona [PRIDĖTI ĮGALIOTOJĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI ĮGALIOTOJĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujo įgaliotojo paieškos / pridėjimo forma
Lentelės "Įgaliotojai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti asmenį?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Virš lentelės "Įgaliotiniai"	
[PRIDĖTI ĮGALIOTINIŲ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI ĮGALIOTINIŲ].

	Mygtuko paspaudimu atveriamas naujo įgaliojimo paieškos / pridėjimo forma.
Lentelės "Įgaliojimai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti asmenį?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] - uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Virš lentelės "Dokumentai"	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas galimybė susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).
Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmai"	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
Formos mygtukai	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

2.2.8 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Naujas pranešimas“

Pav. 22 „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą“ lango forma.

Lentelė 24 Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Naujo pranešimo lange pasirenkamas „Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą“.	Pasirinkimas atliktas.	Galimi pasirinkimo variantai: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo patvirtinimą; • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie patvirtinimą (perįgaliojimas); • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pakeitimą; • Pranešimas Įgaliojimų registruui apie įgaliojimo pasibaigimą.
2.	Įvedamas identifikavimo kodas.	Duomenys įvesti.	Privalomas laukas: <ul style="list-style-type: none"> • Identifikavimo kodas.
3.	Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti].	Jeigu įgaliojimas rastas – atidaroma pildymo forma.	Jeigu įgaliojimas nerastas – rodomas klaidos pranešimas: „Nurodytas neteisingas identifikavimo kodas“.

			Jeigu įgaliojimas išregistruotas – rodomas klaidos pranešimas „Objektas jau išregistruotas“.
4.	Užpildomi įgaliojimo pasibaigimo duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumento, patvirtinančio įgaliojimo pasibaigimą, data; • Įgaliojimas pasibaigė; • Pasibaigimo aprašymas; • Notarinio registro numeris.
5.	<p>Bloke „Įgaliojimo pasibaigimą patvirtino“ pasirenkamas asmuo.</p> <p>Jeigu pasirinkime nėra nei vieno asmens arba sąrašė nėra ieškomo asmens – reikia pridėti naują asmenį spaudžiant mygtuką [Pridėti naują]. Atsidariusioje formoje įvedami duomenys ir spaudžiamas mygtukas [Pridėti]. Atlikus šį veiksmą asmuo atsiras lauko „Patvirtinęs asmuo“ sąrašė.</p>	Asmuo pasirinktas.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patvirtinęs asmuo. <p><u>Jeigu pridedamas naujas asmuo</u> Naujo asmens pridėjimo formos privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė; • Pareigos; • Galioja nuo. <p>Neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Galioja iki.
6.	<p>Bloke „Įgaliojimo pasibaigimą patvirtino“ pasirenkamas asmuo.</p> <p>Jeigu pasirinkime nėra nei vieno asmens arba sąrašė nėra ieškomo asmens – reikia pridėti naują asmenį spaudžiant mygtuką [Pridėti naują]. Atsidariusioje formoje įvedami duomenys ir spaudžiamas mygtukas [Pridėti]. Atlikus šį veiksmą asmuo atsiras lauko „Patvirtinęs asmuo“ sąrašė.</p>	Asmuo pasirinktas.	<p>Privalomas laukas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patvirtinęs asmuo. <p><u>Jeigu pridedamas naujas asmuo</u> Naujo asmens pridėjimo formos privalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė; • Pareigos; • Galioja nuo. <p>Naujo asmens pridėjimo formos neprivalomi laukai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Galioja iki.
7.	Bloke „Dokumentai“ spaudžiamas mygtukas [Pridėti dokumentą] ir iš kompiuterio pasirenkamas norimas įkelti dokumentas.	Dokumentas pasirinktas.	

8.	<p>Jeigu norima suvestus duomenis išsaugoti ir tęsti pildymą vėliau – spaudžiamas mygtukas [Saugoti].</p> <p>Jeigu norima suvestus duomenis pateikti Įgaliojimų registrui – spaudžiamas mygtukas [Pateikti].</p>	<p>Jeigu paspaustas mygtukas [Saugoti] – duomenys išsaugoti.</p> <p>Jeigu paspaustas mygtukas [Pateikti] – duomenys pateikti Įgaliojimų registrui.</p>	<p>Pastaba: jeigu neįvesti visi privalomi laukai rodomas klaidos pranešimas: „Neužpildyti visi privalomi laukai arba netinkamas laukų formatas.“.</p>
----	--	--	--

Pagrindinis / Rengiamas / pateikti pranešimai / Pranešimas PRISIJUNGER ATSIJUNGTI

Naujas pranešimas

Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pasibaigimą

Pranešimo duomenys ▾

Pranešimo numeris Pranešimo būseną Rengiamas

Duomenų teikėjas ▾

Institucijos pavadinimas:

Institucijos kodas:

Institucijos adresas:

Pavardė:

Įgaliojimo duomenys ▾

Identifikavimo kodas:	9000002215
Įregistravimo data:	2023-06-15
Įgaliojimo patvirtinimo data:	2023-06-15
Sudarymo vieta:	kaunas
Notarinio registro (registracijos) numeris:	nr.11
Įgaliojimo atšaukiamumas:	Atšaukiamas
Terminas:	Apibrėžtas data
Termino data:	2023-06-30
Pastabos:	-
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti:	Ne
Suteikiama teisė pergalioti:	Taip

Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys ▾

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė: Naujas Naujaitis

Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas: KAUNO M. 9-OJO NOTARO BIURO NOTARAS

Įgaliojimai ▾

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1. 70000000007	ALFA ALFAITE		-	

Įgaliotiniai ▾

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Kontaktai	Veiksmai
1. 80000000008	BETA BETAITE		-	

Įgaliojimo pasibaigimo duomenys ▾

Dokumento, patvirtinančio įgaliojimo pasibaigimą: MMMM-MM-DD

Įgaliojimas pasibaigė*

Pasibaigimo aprašymas*

Notarinio registro numeris*

Įgaliojimo pasibaigimą patvirtino ▾

Patvirtinęs asmuo* [+ Pridėti kitą asmenį](#)

Patvirtinusio asmens vardas ir pavardė: -

Patvirtinusio asmens institucijos pavadinimas: -

Dokumentai ▾

[+ ĮKELTI DOKUMENTA](#)

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
	Nėra duomenų		

[X ATŠAUKTI](#) [SAUGOTI](#) [PATEIKTI](#)

© Valstybės įmonė Registrų centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 23. „Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pasibaigimą“ lango pildymo forma.

Lentelė 25. „Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pasibaigimą“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
-------------	-----------

Pranešimo duomenys	
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas arba teksto įvedimo laukas. Pastaba: kai duomenų teikėjas yra „Notaras“, pranešimo numeris generuojamas automatiškai pagal taisyklę „IREG/prisijungimo_vardas/NNNNNN, kur, NNNNNN eilės numeris tam naudotojui“ ir atvaizduojamas po pirmo saugojimo (mygtukas [Saugoti]). Prisijungimo vardas tai VART sistemoje laukas "var_id".
Pranešimo data	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą rodoma šiandien dienos data ir laikas (data ir laikas fiksuojamas kada paspaudžiamas pranešimo išsiuntimo mygtukas). Pastaba: Laukas rodomas, kai paspaudžiamas mygtukas [PATEIKTI].
Pranešimo būseną	Atvaizdavimo laukas. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas (kol ruošiamas ir spaudžiamas mygtukas [Saugoti]) – rodomas pranešimų sąrašė. • Priimtas (kai paspaudžiamas mygtukas [Pateikti]) – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Įvykdytas – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale. • Atsisakyta vykdyti – rodomas pranešimų sąrašė ir gautų dokumentų žurnale.
Duomenų teikėjas	Pasirinkimo laukas. Duomenų teikėjas gali būti notaras, konsulinis pareigūnas, bausmių vykdymo sistemos pareigūnas. Pasirinkimas iš visų įstaigoje esančių asmenų (pvz. notarų ir juos pavaduojančių asmenų).
Institucijos pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos pavadinimas.
Institucijos kodas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos kodas.
Institucijos adresas	Atvaizdavimo laukas. Institucijos adresas.
Pareigos	Atvaizdavimo laukas. Asmens pareigos.
Vardas	Atvaizdavimo laukas. Asmens vardas.
Pavardė	Atvaizdavimo laukas. Asmens pavardė.
Įgaliojimo duomenys (jei įgaliojimas) arba Įgaliojimo, išduoto perįgaliojant, duomenys (jei perįgaliojimas) arba Prokūros duomenys (jei prokūra)	

Pastaba: atliekant pasibaigimą / sustabdymą / sustabdymo panaikinimą šio bloko duomenys užkraunami pagal įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodą. Visi duomenys atvaizduojami.

Identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas".
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: atvaizduojamas tik, kai būseną "Įvykdytas"
Įgaliojimo (tėvinio) identifikavimo kodas	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimas, duotas perįgaliojant	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas įgaliojimo perįgaliojimo atveju.
Įgaliojimo patvirtinimo data	Nurodoma įgaliojimo patvirtinimo data. Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.
Sudarymo vieta	Teksto įvedimo laukas. Pranešimo sudarymo vieta.
Notarinio registro (registracijos) numeris	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris. Pastaba: Jei "Bausmių vykdymo sistemos pareigūnai", tai laukas vadinasi "Registracijos numeris". Pastaba: Laukas nėra unikalus.
Suteikiama teisė perįgaluoti	Žymimasis langelis. Požymis, kad įgaliojimas (perįgaliojimas) gali būti perįgaliojamas.
Įgaliojimo atšaukiamumas	Požymis, kad įgaliojimas gali būti neatšaukiamas / atšaukiamas. Pagal nutylėjimą neparinkta reikšmė. Pastaba: požymis "Neatšaukiamas" reiškia, kad įgaliotojas negali anksčiau laiko (anksčiau įgaliojimo termino) atšaukti įgaliojimo.
Prokūros rūšis	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
Sudarymo data	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik Popierinės Prokūros atveju.
Prokūros suteikiamos teisės	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju.
{Prokūra ribota}	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Prokūros ribojimai	Atvaizdavimo laukas. Pastaba: laukas rodomas tik prokūros atveju, jei buvo užpildytas toks laukas.
Įgaliojimo terminas	Pasirinkimo laukas.

	<p>Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimų terminai" reikšmių.</p> <p>Galimos reikšmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžtas data; • Apibrėžtas įvykiu; • Neapibrėžtas.
Termino data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas data".</p> <p>Nurodoma perįgaliojimo galiojimo iki data.</p>
Įvykio aprašymas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Laukas rodomas, jei lauko "Terminas" reikšmė "Apibrėžtas įvykiu".</p> <p>Pastaba: toks įgaliojimas neišsiregistruojamas automatiškai.</p>
Įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti	<p>Žymimasis langelis.</p> <p>Požymis, kad įgaliojimas veiksams užsienyje atlikti.</p>
Pastabos	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Pastabos tekstas įgaliojimui.</p>
Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys	<p>Požymis, papildomiems laukams nurodyti.</p> <p>Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Įgaliojimo patvirtinimo data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Nurodoma užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) patvirtinimo data.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Registracijos numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Užsienyje patvirtinto įgaliojimo (perįgaliojimo) notarinio registro numeris.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Užsienio valstybės pareigūno, patvirtinusio sudarytą įgaliojimą, pareigos, vardas, pavardė.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Pažymos (Apostille) data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Pažymos (Apostille) data.</p>

	<p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
Pažymos (Apostille) numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Pažymos (Apostille) numeris.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas, jei pažymėtas požymis "Užsienyje patvirtinto įgaliojimo, kuris buvo perįgaliotas, duomenys".</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
<i>Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys</i>	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	<p>Pasirinkimo laukas.</p> <p>Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.</p>
<i>Įgaliojimo pasibaigimo duomenys</i>	
Dokumento, patvirtinančio įgaliojimo pasibaigimą, data	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Pastaba: data turi būti ne vėlesnė nei šiandien dienos data.</p>
Įgaliojimas / prokūra pasibaigė	<p>Pasirenkama viena reikšmė iš klasifikatoriaus "Įgaliojimo pasibaigimo ir pakeitimo pagrindai".</p>
Pasibaigimo aprašymas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Pasibaigimo aprašymas.</p>
Notarinio registro numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Įgaliojimo notarinio registro numeris.</p>
Asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, įgaliojimui suteiktas registracijos numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, įgaliojimui suteiktas registracijos numeris.</p> <p>Pastaba: Dokumentų tvirtintojas – laisvės atėmimo vadovas, karinio dalinio viršininkas ir laivo kapitonas.</p>
<i>Įgaliojimo pasibaigimą patvirtino</i>	
{patvirtinęs asmuo: Vardas, pavardė, pareigos, institucijos pavadinimas}	<p>Pasirenkamas vienas variantas iš klasifikatoriaus "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" reikšmių.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>
<i>Lentelė "Įgaliotojai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju)</i>	
<i>Lentelė "Prokūrą išdavęs JA" (prokūros atveju)</i>	
Veikia kartu	<p>Žymimasis langelis.</p> <p>Požymis, ar įgaliotojai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.</p> <p>Pastaba: laukas rodomas tik NTPĮ atveju.</p>

Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju - "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
<i>Lentelė "Įgaliotiniai" (įgaliojimo / perįgaliojimo atveju)</i>	
<i>Lentelė "Prokuristai" (prokūros atveju)</i>	
Veikia kartu	Žymimasis langelis. Požymis, ar įgaliotiniai veikia kartu ar atskirai. Laukas rodomas, jei lentelėje pridėtas daugiau nei vienas asmuo.
Asmens kodas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens kodas, ILTU kodas arba juridinio asmens kodas.
Vardas pavardė / Pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
Kita informacija	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens atveju: jei užsienietis, tai atvaizduojama "Gimimo data", "Užsienio valstybė" ir "Fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje". Juridinio asmens atveju: įstaigos buveinė, o JA užsieniečio atveju – "Užsienio valstybė".
Kontaktai	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami kontaktų duomenys.
<i>Lentelė "Dokumentai"</i>	
Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Įkėlimo data.
Veiksmai	Mygtukai.
Mygtukai	

<i>Virš lentelės "Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, duomenys"</i>	
[PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PRIDĖTI KITAŲ ASMENŲ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas naujos reikšmės įvedimas į klasifikatorių.
<i>Lentelės "Įgaliojimai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
<i>Lentelės "Įgaliojiniai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]	Rodoma "laiško" ikona su pavadinimu [REDAGUOTI ASMENS KONTAKTINIUS DUOMENIS]. Mygtuko paspaudimu atveriamas pasirinkto asmens kontaktų forma.
<i>Virš lentelės "Dokumentai"</i>	
[ĮKELTI DOKUMENTĄ]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ĮKELTI DOKUMENTĄ]. Mygtuko paspaudimu atveriamas galimybė susirasti iš kompiuterio dokumentą ir jį pridėti į dokumentų lentelę (failo nustatymai žr. 2.5.1 Sistemos parametrai).
<i>Lentelės "Dokumentai" stulpelyje "Veiksmai"</i>	
Mygtukas su ikona [ŠALINTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ŠALINTI]. Mygtuko paspaudimu rodoma modalinė forma su pranešimu "Ar tikrai norite pašalinti dokumentą?" ir mygtukais [Taip] ir [Ne]. Mygtukas [Taip] - pašalina lentelės įrašą. Mygtukas [Ne] – uždaro pranešimo formą. Pastaba: Šalinti galima kol pranešimas "Rengiamas".
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI].
<i>Formos mygtukai</i>	
[PATEIKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [PATEIKTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo pateikimas. Atidaromas pranešimo modalinis langas su mygtukais [PATEIKTI] ir [ATŠAUKTI]. Pranešimo tekstas: "Ar tikrai norite pateikti šį pranešimą? Po pateikimo nebus galima koreguoti šio pranešimo duomenų." Pastaba: Pranešimo duomenys neberedaguojami.
[SAUGOTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [SAUGOTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo išsaugojimas. Pastaba: Išsaugojus pranešimą, pranešimo būseną tampa "Rengiamas". Pastaba: Pranešimo duomenys redaguojami.
[ATŠAUKTI]	Rodomas mygtukas pavadinimu [ATŠAUKTI].

Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo atšaukimas.

2.2.9 Rengiami ir pateikti pranešimai

2.2.9.1 Filtras

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Rengiami / pateikti pranešimai“ → „Rengiami ir pateikti pranešimai“

Lentelė 26 „Rengiami ir pateikti pranešimai“ filtravimas.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Įvesti / pasirinkti filtro duomenis.	Duomenys įvesti / pasirinkti.	
2.	Spausti mygtuką [Ieškoti].	Jeigu pagal įvestus duomenis įrašai rasti – rodomi įrašai pagal įvestus duomenis. Jeigu pagal įvestus duomenis įrašų nerasta rodoma „Duomenų nėra“.	

Veiksmai	Pranešimo tipas	Prašymo Nr.	Notarinio registro (registracijos) Nr.	Būsena	Pranešimo būsenos data	Reg. Nr. gautų dok. žurnale	Reg. objekto ID
	Pranešimas įgaliojimų registrai apie prokūros galiojimo sustabdymo panaikinimą	dfdfdfdf		Priimtas	2022-12-16	GJ-000012856	9000000920
	Pranešimas įgaliojimų registrai apie prokūros galiojimo sustabdymą	dddssddd		Priimtas	2022-12-16	GJ-000012855	9000000920
	Pranešimas įgaliojimų registrai apie prokūros galiojimo sustabdymą	ttttt		Priimtas	2022-12-13	GJ-000012849	9000000920
	Pranešimas įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pasibaigimą	ROIS66		Jykdytas	2022-12-13	GJ-000012848	9000001076

Pav. 24 „Rengiami ir pateikti pranešimai“ lango pavyzdys.

Lentelė 27 „Rengiami ir pateikti pranešimai“ filtro laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Filtras	
Pranešimo tipas	<p>Kelių reikšmių pasirinkimo laukas.</p> <p>Galimi pasirinkimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei naudotojo rolė – notaras (padėjėjas, notaro atstovas), konsulinis pareigūnas ar laisvės atėmimo vietos vadovas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo patvirtinimą; ○ Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pakeitimą; ○ Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo pasibaigimą. (be prokūrų) • Jei naudotojo rolė – teismas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros pasibaigimą; ○ Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo / prokūros galiojimo sustabdymą; ○ Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliojimo galiojimo / prokūros sustabdymo panaikinimą; ○ Pranešimas Įgaliojimų registrai apie įgaliotojo arba įgaliotinio / prokuristo pripažinimą nežinia kur esančiu.
Pranešimo būsenos data nuo	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Pasirenkama pranešimo būsenos laikotarpio pradžia.</p>
Pranešimo būsenos data iki	<p>Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas.</p> <p>Pasirenkama pranešimo būsenos laikotarpio pabaiga.</p>
Notarinio registro (registracijos) Nr.	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Įgaliojimo notarinio registro numeris.</p>
Registro objekto ID	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.</p> <p>Pastaba: galima paieška pagal lauko reikšmės fragmentą.</p>
Įgaliotojas	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Fizinio asmens vardas pavardė / juridinio asmens pavadinimas.</p> <p>Pastaba: galima paieška pagal lauko reikšmės fragmentą.</p>
Kūrė RC	<p>Vienos reikšmės pasirinkimo laukas iš Taip / Ne.</p> <p>Tai požymis, kad pranešimą kūrė RC darbuotojai ar teismas (kai RC registratorius turi galimybę kurti už teismą pranešimą).</p>
Pranešimo numeris	<p>Teksto įvedimo laukas.</p> <p>Pranešimo numeris.</p>
Pranešimo būseną	<p>Vienos reikšmės pasirinkimo laukas.</p> <p>Galimos reikšmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengiamas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Priimtas; • Įvykdytas; • Atmestas.
Įrašų sąrašas	
Veiksmai	Mygtukai.
Pranešimo tipas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo tipas.
Pranešimo numeris	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo numeris.
Notarinio registro (registracijos) Nr.	Atvaizdavimo laukas. Notarinio registro (registracijos) numeris.
Pranešimo būseną	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo būseną.
Pranešimo būsenos data	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo būsenos data.
Įgaliojimą patvirtinęs asmuo	Atvaizdavimo laukas. Įgaliojimą patvirtinusio asmens vardas pavardė.
Reg. Nr. gautų dokumentų registre	Atvaizdavimo laukas. Registracijos numeris gautų dokumentų registre
Registro objekto ID	Atvaizdavimo laukas. Registro objekto identifikavimo kodas.
Įgaliotojas	Atvaizdavimo laukas. Fizinio asmens vardas pavardė / juridinio asmens pavadinimas.
Mygtukai	
[Ieškoti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas filtravimas pagal įvestus kriterijus.
[Išvalyti]	Mygtuko paspaudimu išvalomos užpildytos filtro laukų reikšmės.
[Atsisiųsti ataskaitą]	Mygtuko paspaudimu paieškos rezultatai suformuojami į xls failą.

2.3 Dokumentai. Registro pranešimai

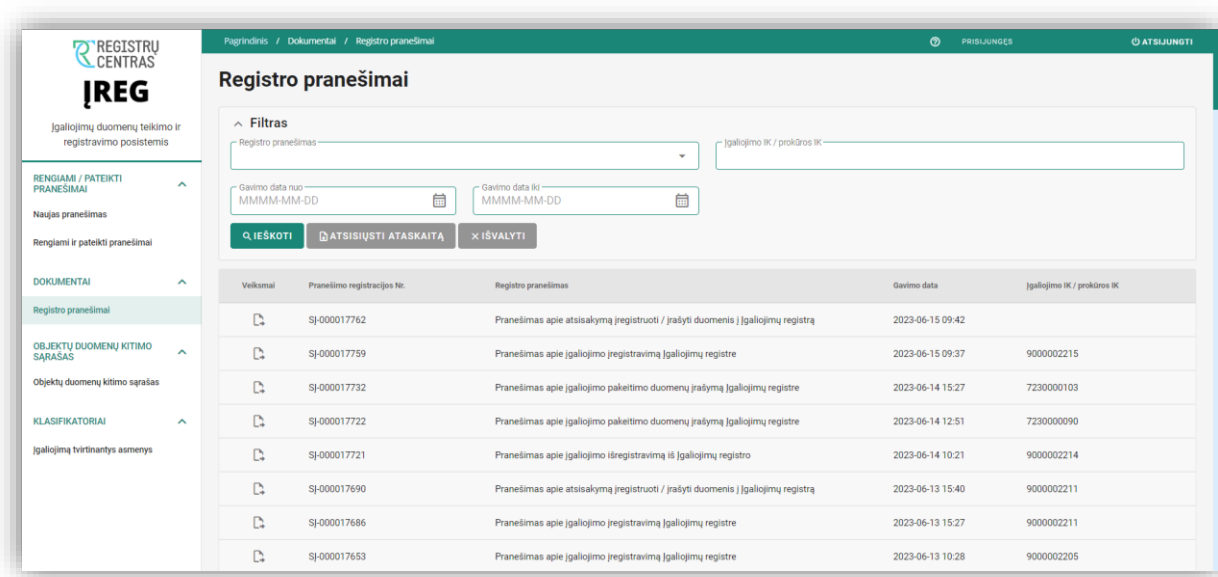
2.3.1 Filtras

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Dokumentai“ → „Registro pranešimai“



Pav. 25 „Registro pranešimai“ langas.

Lentelė 28 „Registro pranešimai“ filtras.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Įvesti / pasirinkti filtro duomenis.	Duomenys įvesti / pasirinkti.	
2.	Spausti mygtuką [Ieškoti].	Jeigu pagal įvestus duomenis įrašai rasti – rodomi įrašai pagal įvestus duomenis. Jeigu pagal įvestus duomenis įrašų nerasta rodoma „Duomenų nėra“.	

Lentelė 29 „Registro pranešimai“ formos laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Filtras	
Registro pranešimas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas. Registro pranešimo pavadinimas.
Įgaliojimo IK / prokūros IK	Teksto įvedimo laukas.

	Įgaliojimo identifikavimo kodas.
Gavimo data nuo	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Gauto Registro pranešimo laikotarpio pradžia.
Gavimo data iki	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Gauto Registro pranešimo laikotarpio pabaiga.
Įrašų sąrašas	
Veiksmai	Mygtukai.
Pranešimo registracijos Nr.	Atvaizdavimo laukas. Siųsto Registro pranešimo registracijos numeris. Jo formatas: (SI- nnnnnnn).
Registro pranešimas	Atvaizdavimo laukas. Registro pranešimo pavadinimas
Gavimo data	Atvaizdavimo laukas. Registro pranešimo data ir laikas.
Įgaliojimo IK / prokūros IK	Atvaizdavimo laukas. Įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.
Mygtukai	
[Ieškoti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas filtravimas pagal įvestus kriterijus.
[Išvalyti]	Mygtuko paspaudimu išvalomos užpildytos filtro laukų reikšmės.
[Atsisiųsti ataskaitą]	Mygtuko paspaudimu paieškos rezultatai suformuojami į xls failą.
Lentelės "Pranešimai" mygtukai	
Mygtukas su ikona [ATSISIŪSTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [ATSISIŪSTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojama pranešimo peržiūra.

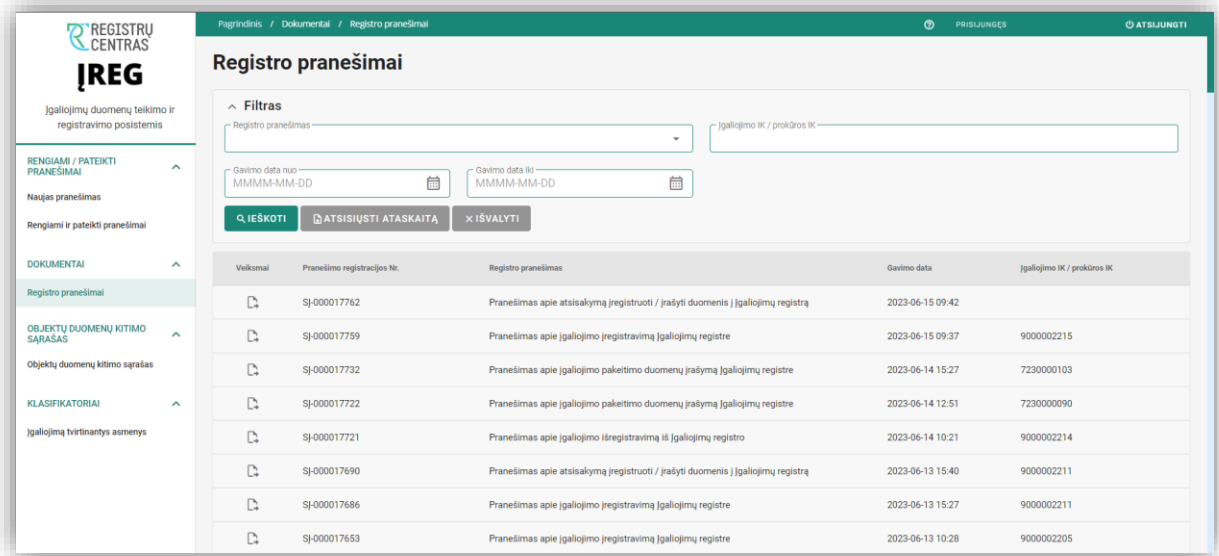
2.3.2 Pranešimo atsiuntimas

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).


Navigacija:

Vertikalus meniu: „Dokumentai“ → „Registro pranešimai“



Pav. 26 „Registro pranešimai“ langas.

Lentelė 30 „Registro pranešimai“ dokumento atsiuntimas.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Prie pasirinkto dokumento spaudžiamas mygtukas [Atsisiųsti].	Dokumentas atsiųstas į naudotojo kompiuterį.	Mygtuko ikona 

2.4 Objektų duomenų kitimo sąrašas

2.4.1 Filtras

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Objektų duomenų kitimo sąrašas“

Pav. 27 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ langas.

Lentelė 31 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ filtras.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Įvesti / pasirinkti filtro duomenis.	Duomenys įvesti / pasirinkti.	
2.	Spausti mygtuką [Ieškoti].	Jeigu pagal įvestus duomenis įrašai rasti – rodomi įrašai pagal įvestus duomenis. Jeigu pagal įvestus duomenis įrašų nerasta rodoma „Duomenų nėra“.	

Lentelė 32 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ filtro laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Filtras	
Objekto būseną	Pasirinkimo laukas. Paskutinė objekto būseną. Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Įregistruotas; • Išregistruotas.
Objekto ID	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.
Objekto tipas	Pasirinkimo laukas. Objekto tipas.

	Galimi variantai: <ul style="list-style-type: none"> • ITPSĮ; • NTPĮ; • Prokūra.
Notarinio reg. Nr.	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimo notarinio registro numeris.
Įregistravimo data nuo	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Objekto įregistravimo laikotarpio pradžia.
Įregistravimo data iki	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Objekto įregistravimo laikotarpio pabaiga.
Išregistravimo data nuo	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Objekto išregistravimo laikotarpio pradžia.
Išregistravimo data iki	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Objekto išregistravimo laikotarpio pabaiga.
Asmens vardas	Teksto įvedimo laukas. Asmens vardas.
Asmens pavardė	Teksto įvedimo laukas. Asmens pavardė.
Asmens kodas	Teksto įvedimo laukas. Asmens kodas.
Gimimo data	Datos įvedimo / pasirinkimo iš kalendoriaus laukas. Asmens gimimo data.
Juridinio asmens kodas	Teksto įvedimo laukas. Juridinio asmens kodas.
Juridinio asmens pavadinimas	Teksto įvedimo laukas. Juridinio asmens pavadinimas.
Įrašų sąrašas	
Veiksmai	Mygtukai.
Objekto tipas	Atvaizdavimo laukas. Objekto tipas. Galimi variantai: <ul style="list-style-type: none"> • ITPSĮ; • NTPĮ; • Prokūra.
Objekto ID	Atvaizdavimo laukas.

	Įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.
Notarinio reg. Nr.	Atvaizdavimo laukas. Įgaliojimo notarinio registro numeris. Pastaba: Jei [TPS] ir Prokūra, lauke atvaizduojamas brūkšnelis.
Objekto būseną	Atvaizdavimo laukas. Objekto būseną.
Įregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Objekto įregistravimo data.
Išregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Objekto išregistravimo data.
Mygtukai	
Filtro mygtukai	
[Ieškoti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas filtravimas pagal įvestus kriterijus.
[Išvalyti]	Mygtuko paspaudimu išvalomos užpildytos filtro laukų reikšmės.
[Atsisiųsti ataskaitą]	Mygtuko paspaudimu paieškos rezultatai suformuojami į xls failą.
Lentelės "Objektų duomenų kitimo sąrašas" stulpelis "Veiksmi"	
Mygtukas su ikona [ISTORIJA]	Rodoma ikona su pavadinimu [ISTORIJA]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas objekto duomenų kitimo peržiūra.

2.4.2 Objekto peržiūra

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Objektų duomenų kitimo sąrašas“

Lentelė 33 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ objekto peržiūra.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Prie pasirinkto objekto spaudžiamas mygtukas [Istorija].	Atsidaręs objekto peržiūros langas (žr. <i>Pav. 28 Objekto peržiūros lango pavyzdys</i>).	

Pagrindinis / Objektų duomenų kitimo sąrašas / Objektų duomenų kitimo sąrašas / Objekto informacija PRISIJUNGĖS ATSIJUNGTI

900002215 Objekto informacija

Objekto tipas:	NTPĮ
Objekto ID:	900002215
Notarinio reg Nr.:	nr.11
Objekto būseną:	[registruotas

Objekto dokumentai / pranešimai

Veiksmai	Registracijos Nr. dokumentų žurnale	Pranešimo data ir laikas	Pranešimas / Dokumentas	Registravimo data	Būseną	Sprendimą priėmė	Gavėjas
	SJ-000017772	2023-06-16 10:49	Pranešimas apie įgaliojimo galiojimo sustabdymo duomenų įrašymą įgaliojimų registre		Išsiųstas	-	BETA BETAITĖ
	SJ-000017773	2023-06-16 10:49	Pranešimas apie įgaliojimo galiojimo sustabdymo duomenų įrašymą įgaliojimų registre		Išsiųstas	-	Jonavos rajono apylinkės teismas
	SJ-000017771	2023-06-16 10:49	Pranešimas apie įgaliojimo galiojimo sustabdymo duomenų įrašymą įgaliojimų registre		Išsiųstas	-	ALFA ALFAITĖ
	GJ-000014473	2023-06-16 10:48	Pranešimas įgaliojimų registruoti apie įgaliojimo galiojimo sustabdymą	2023-06-16	Jvykdytas	BRIGITA ŽOŠTAUTAITĖ	VĮ Registru centras
	SJ-000017759	2023-06-15 09:37	Pranešimas apie įgaliojimo įregistravimą įgaliojimų registre		Išsiųstas	-	KAUNO M. 9-OJO NOTARO BIURO NOTARAS
	SJ-000017760	2023-06-15 09:37	Pranešimas apie įgaliojimo įregistravimą įgaliojimų registre		Išsiųstas	-	ALFA ALFAITĖ
	SJ-000017761	2023-06-15 09:37	Pranešimas apie įgaliojimo įregistravimą įgaliojimų registre		Išsiųstas	-	BETA BETAITĖ
	GJ-000014467	2023-06-15 09:37	Pranešimas įgaliojimų registruoti apie įgaliojimo patvirtinimą	2023-06-15	Jvykdytas	Sistema	VĮ Registru centras

Išrašė rodomi failai

Veiksmai	Dokumento pavadinimas	Dydis	Įkėlimo data
<input checked="" type="checkbox"/>	1_Pirmas_dokumentas.pdf	35 KB	2023-06-16 10:48
<input checked="" type="checkbox"/>	1_Pirmas_dokumentas.docx	12 KB	2023-06-15 09:37

← ATGAL

© Valstybės įmonė Registru centras, 2022 v0.0.1 (1.1)

Pav. 28 Objekto peržiūros lango pavyzdys.

Lentelė 34 „Objektų duomenų kitimo sąrašas“ objekto peržiūros laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Objekto tipas	Atvaizdavimo laukas. Objekto tipas. Galimi variantai: <ul style="list-style-type: none"> • ITPSĮ; • NTPĮ; • Prokūra.
Objekto ID	Atvaizdavimo laukas. Įgaliojimo / prokūros identifikavimo kodas.

Notarinio reg. Nr.	Atvaizdavimo laukas. Įgaliojimo notarinio registro numeris.
Objekto būseną	Atvaizdavimo laukas. Paskutinė objekto būseną.
Išregistravimo data	Atvaizdavimo laukas. Objekto išregistravimo data. Laukas rodomas, jei objektas yra išregistruotas.
Lentelė "Objekto dokumentai / pranešimai"	
Veiksmai	Mygtukai.
Registracijos Nr. dokumentų žurnale	Atvaizdavimo laukas. Gauto ir siunčiamo dokumento / pranešimo registracijos unikalus numeris.
Pranešimo data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Dokumento / pranešimo gavimo data.
Pranešimas / Dokumentas	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojami visi gauti ir siųsti pranešimai ir dokumentai.
Registravimo data	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama dokumento / pranešimo registravimo data.
Būseną	Atvaizdavimo laukas.
Sprendimą priėmė	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama, kas priėmė pranešimo sprendimą: <ul style="list-style-type: none"> • registratoriaus vardas pavardė; • Automatinis procesas (įgaliojimo termino pabaiga); • Automatinis procesas GR; • Automatinis procesas JAR; • Automatinis procesas NIRVAR. Pastaba: prie išsiųstų pranešimų nėra reikšmės.
Lentelė "Išrašė rodomi failai"	
Pastaba: atvaizduojami visi failai / dokumentai, kurie yra rodomi išrašė prie to objekto.	
Veiksmai	Mygtukai.
Dokumento pavadinimas	Atvaizdavimo laukas. Priedo / dokumento pavadinimas.
Dydis	Atvaizdavimo laukas. Priedo / dokumento dydis.
Įkėlimo data	Atvaizdavimo laukas. Priedo / dokumento įkėlimo data ir laikas.
Mygtukai	

Lentelė "Objekto dokumentai / pranešimai" stulpelis "Veiksmi"	
Mygtukas su ikona [PERŽIŪRĖTI]	Rodoma ikona su pavadinimu [PERŽIŪRĖTI]. Mygtuko paspaudimu inicijuojamas pranešimo / dokumento peržiūra.
Lentelė "Išrašė rodomi failai"	
{žymimasis langelis}	Neaktyvus atvaizdavimo langelis, kuris nusako dokumento rodymą išrašė.
[Atsisiųsti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas dokumento atsisiuntimas.

2.5 Klasifikatoriai

2.5.1 Įgaliojimą tvirtinantys asmenys

2.5.1.1 Naujos reikšmės pridėjimas

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Klasifikatoriai“ → „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ → spaudžiamas mygtukas [Pridėti naują]

Lentelė 35 Klasifikatoriaus „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ naujos reikšmės pridėjimas.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Užpildomi duomenys.	Duomenys užpildyti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Vardas; • Pavardė; • Pareigos; • Galioja nuo. Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none"> • Galioja iki.
2.	Spaudžiamas mygtukas [Išsaugoti].	Klasifikatoriaus reikšmė išsaugota.	

Lentelė 36 „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ įrašo laukų ir mygtukų aprašymas.

Pavadinimas	Aprašymas
Vardas	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, vardas.
Pavardė	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, pavardė.
Pareigos	Teksto įvedimo laukas. Įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar kito asmens, turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, pareigos.
Galioja nuo	Datos įvedimo laukas. Data nuo kurios klasifikatoriaus reikšmė pradėjo galioti.
Galioja iki	Datos įvedimo laukas. Data iki kurios klasifikatoriaus reikšmė galioja.
Mygtukai	
[Išsaugoti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas klasifikatoriaus reikšmės duomenų saugojimas.
[Atšaukti]	Mygtuko paspaudimu inicijuojamas formos uždarymas.

Pav. 29 "Įgaliojimą tvirtinantys asmenys" naujos reikšmės pridėjimo langas.

2.5.1.2 Reikšmės redagavimas

Išankstinės sąlygos:

1. Naudotojas turi turėti sutartinio naudotojo rolę.
2. Naudotojas turi būti prisijungęs prie sistemos (žr. *Prisijungimas*).

Navigacija:

Vertikalus meniu: „Klasifikatoriai“ → „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ → prie pasirinktos klasifikatoriaus reikšmės spaudžiamas mygtukas [Redaguoti]

Lentelė 37 „Įgaliojimą tvirtinantys asmenys“ reikšmės redagavimas.

Nr.	Žingsnis	Laukiamas rezultatas	Papildoma informacija
1.	Redaguojami duomenys.	Duomenys redaguoti.	Privalomi laukai: <ul style="list-style-type: none">• Vardas;• Pavardė;• Pareigos;• Galioja nuo. Neprivalomi laukai: <ul style="list-style-type: none">• Galioja iki.
2.	Spaudžiamas mygtukas [Išsaugoti].	Redaguoti išsaugoti duomenys	