

**VALSTYBĖS ĮMONĖS  
REGISTRŪ CENTRO  
2021 METŲ  
VEIKLOS ATASKAITA**



## Turinys

<b>Generalinio direktoriaus žodis</b>	<b>4</b>
<b>1. Informacija apie įmonę</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Bendrosios nuostatos</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Vykdomos veiklos aprašymas</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Registrų centro verslo modelis</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Valdymas ir struktūra</b>	<b>8</b>
<b>1.5. Valdymo organai</b>	<b>10</b>
1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	10
1.5.2. Valdyba	10
1.5.3. Audito komitetas	14
1.5.4. Vadovų komanda	17
<b>1.6. Teikiamų paslaugų rinka</b>	<b>17</b>
<b>1.7. Kainodaros politika</b>	<b>18</b>
<b>1.8. Įmonės klientai</b>	<b>19</b>
<b>2. Veiklos strategija ir tikslai</b>	<b>20</b>
<b>3. Strateginių tikslų įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>23</b>
<b>4. Įmonės veiklos rezultatai</b>	<b>24</b>
<b>4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2021 m. Įvykiai</b>	<b>24</b>
<b>4.2 Svarbūs įvykiai po finansinių metų</b>	<b>26</b>
<b>4.3. Finansiniai rezultatai</b>	<b>26</b>
<b>4.4. Veiklos rodikliai</b>	<b>29</b>
4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys	30
4.4.2. Sąnaudos	36
4.4.3. Specialieji įpareigojimai	39
4.4.4. Investicijos	41
<b>4.5. Informacinės technologijos</b>	<b>43</b>
<b>4.6. Atverti visuomenei duomenys</b>	<b>44</b>
<b>4.7. Veiklos plėtra ir tarptautinis bendradarbiavimas</b>	<b>45</b>
4.7.1. Investiciniai projektai	45
4.7.2. Tarptautinis bendradarbiavimas	49
<b>4.8. Klientų aptarnavimas</b>	<b>51</b>
<b>5. Rizikų valdymas</b>	<b>54</b>
<b>5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas</b>	<b>54</b>
<b>5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas</b>	<b>55</b>
<b>6. Darbuotojai ir darbo užmokestis</b>	<b>59</b>
<b>6.1. Organizacijos vystymo politika</b>	<b>59</b>
<b>6.2. Darbo užmokestis</b>	<b>61</b>
<b>7. Įmonės planai ir prognozės 2022–2025 m.</b>	<b>65</b>
<b>8. Darnumo ataskaita</b>	<b>68</b>
<b>8.1. Darnumo politika</b>	<b>68</b>
<b>8.2. Prioritetinės darnios veiklos kryptys</b>	<b>69</b>
<b>8.3. Darnumo valdymas</b>	<b>70</b>
<b>8.4. Suinteresuotos šalys</b>	<b>71</b>
<b>8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai</b>	<b>72</b>
<b>8.6. Aplinkosauga</b>	<b>73</b>
8.6.1. Elektros energija	73
8.6.2. Automobiliai	74
8.6.3. Popieriaus suvartojimas	75
8.6.4. Duomenų teikimo sutartys – elektroniniu būdu	75
8.6.5. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje	76
<b>8.7. Darbuotojų gerovė</b>	<b>76</b>
8.7.1. Atlygio politika	77
8.7.2. Kolektyvinė sutartis	78
8.7.3. Darbo taryba	79
8.7.4. Darbuotojai	79
8.7.5. Mokymai	79

8.7.6. Naujoko diena	81
8.7.7. Darbuotojų veiklos vertinimas	81
8.7.8. Lygios galimybės	81
8.7.9. Darbuotojų apdovanojimai	82
8.7.10. Darbuotojų sveikata	82
8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas	83
8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos	83
8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema	83
8.7.14. Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema	84
8.7.15. Covid-19 prevencija	84
8.7.16. Kitos iniciatyvos	84
<b>8.8. Santykiai su visuomene</b>	<b>85</b>
8.8.1. Skaidrumo skatinimas	85
8.8.2. Narystė organizacijose	86
<b>8.9. Valstybės pažanga</b>	<b>86</b>
8.9.1. Korupcijos prevencija	86
8.9.2. Asmens duomenų apsauga	86
8.9.3. Atviri duomenys	87
8.9.4. E. Paslaugų vystymas	87
8.9.5. Robotinių procesų automatizavimo (rpa) sprendimai	88
<b>9. Pelno įmokų politika</b>	<b>89</b>
<b>10. Auditas</b>	<b>90</b>
<b>11. Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi</b>	<b>91</b>
<b>Priedai</b>	<b>92</b>
<b>Skaidrumo gairių vykdymas registrų centre</b>	<b>93</b>
<b>Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)</b>	<b>97</b>
<b>2021 m. Veiklų centrų balansai</b>	<b>100</b>
<b>Registrų centro vykdomų iš es investicijų fondų ir europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai</b>	<b>101</b>
<b>Gautos ir panaudotos dotacijos</b>	<b>104</b>
<b>Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės</b>	<b>116</b>
<b>GRI standarto rodiklių sąrašas</b>	<b>118</b>

## GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS



Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

2021-ieji Registrų centrui buvo dar vieni iššūkių, o tuo pačiu – neįkainojamos patirties ir didelių galimybių kupini metai. Tebesitęsiant COVID-19 pandemijai ne tik išmokome sėkmingai dirbti pakitusiomis sąlygomis, bet ir reikšmingai prisidėjome prie pandemijos valdymo Lietuvoje. Pernai Registrų centrui buvo patikėtos itin svarbios užduotys – sukurti galimybių pasą bei sudaryti galimybes išduoti ES skaitmeninį COVID-19 pažymėjimą Lietuvos gyventojams. Įvairiuose etapuose, bendradarbiaujant su kitomis institucijomis ir partneriais, padarytas didžiulis darbas: nuo

sistemų paruošimo naujiems funkcionalumams, profesionalų komandos sutelkimo iki visuomenės informavimo ir galimybių paso išdavimo organizavimo Registrų centro padaliniuose. Šiems sprendimams operatyviai įgyvendinti prireikė daugybės RC specialistų darbo valandų, profesionalumo ir atkaklumo. Todėl šiandien pagrįstai galime didžiulius ženklius prisidėję prie to, kad Lietuva viena pirmųjų pasaulyje suteikė galimybę savo verslams ir žmonėms laisviau veikti ir gyventi pandemijos sąlygomis.

Nepaisant to, kad dėl papildomų darbų, susijusių su pandemijos valdymu, įmonė turėjo operatyviai koreguoti prioritetus, sugebėjome sėkmingai vykdyti tiek kasdienę veiklą, tiek įgyvendinti 2021-iesiems suplanuotus strategines iniciatyvas ir projektus. Itin daug dėmesio skyrėme sistemoms modernizuoti, atnaujinome IT įrangą ir infrastruktūrą, dar labiau padidindami jos patikimumą bei atsparumą kibernetinėms grėsmėms. Tęsėme registrų duomenų atvėrimą visuomenei, archyvų skaitmeninimą, užbaigėme NTR ir naujo Sutarčių ir teisių suvaržymų registro modernizavimą, tobulinome esamas ir kūrėme naujas paslaugas, ypatingą dėmesį skirdami jų pasiekiamumui elektroniniu būdu.

Pernai pasiekti finansiniai tikslai leis užtikrinti gražą valstybei, taip pat – toliau įgyvendinti sprendimus, skirtus įmonės veiklai tobulinti, klientų aptarnavimui gerinti bei darbuotojų gerovei kelti.

Klientų patirties gerinimas – viena svarbiausių Registrų centro kryptų, kuriai dėmesio niekada nebus per daug. Įdiegtos klientų srautų reguliavimo sistemos, plečiami konsultacijų centro pajėgumai padėjo sėkmingai susitvarkyti su smarkiai išaugusiu klientų kreipimusi skaičiumi ir paslaugų poreikiu. Pernai prasidėjęs RC klientų aptarnavimo padalinių atnaujinimas ir šiemet startuosiantis naujas verslo klientų aptarnavimo modelis taip pat leis mums būti dar arčiau klientų ir geriau atliepti jų lūkesčius.

Stabili Registrų centro veikla ir geri finansiniai rezultatai suteikia galimybę įmonei nuosekliai įgyvendinti atlygio politiką ir stiprinti konkurencingumą atlygio srityje. 2021 m. darbo užmokestis kilo 80 proc. darbuotojų po pirmojo įmonės istorijoje veiklos vertinimo ciklo.

Džiugu, kad darbuotojai aktyviai naudojami papildomomis naudomis, o įmonei didinant mokymų biudžetą – galimybe ugdyti profesinius įgūdžius ir gilinti žinias. Atsižvelgdama į susiklosčiusias aplinkybes ir išaugusį nerimą visuomenėje, pernai įmonė savo darbuotojams pasiūlė sąmoningumo lavinimo ir emocinio atsparumo didinimo programą, tęsė „Įkvepiančių susitikimų“ su įdomiais žmonėmis ciklą.

Apie tai, kad įmonė eina teisinga kryptimi, byloja ir gaunami įvertinimai: 2021 m. Registru centras pripažintas valdysenos lyderiu korupcijos prevencijos srityje, taip pat antrus metus paeiliui pateko į aukščiausią CV-Online TOP darbdavio reitingo dešimtuką.

Į sėkmę įmonę veda ne kas kitas, o jos komanda. Kiekvieno darbuotojo indėlis, ypač šiuo valstybei ir pasauliui nepaprastu metu, yra itin svarbus ir reikšmingas. Dėkoju visiems už susitelkimą ir norą dirbti išvien!

Registru centro generalinis direktorius Saulius Urbanavičius

## 1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

### 1.1. Bendrosios nuostatos

Įmonė įregistruota	1997 m. liepos 30 d.
Įmonės kodas	124110246
Buveinė	Lvovo g. 25-101, Vilnius
Kontaktai	Tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Interneto svetainė	www.registrucentras.lt
Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Ekonomikos ir inovacijų ministerija
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius
50 klientų aptarnavimo vietų	
Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.	

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės. Registrų centro teikiamos klientų aptarnavimo paslaugos turi būti standartizuotos, procesai aiškūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Pagrindinis Registrų centro siekis – moderni, efektyviai veikianti valstybės įmonė, kuri, įgyvendindama pažangius valdymo modelius, skaidriai ir atsakingai tenkina visuomenės interesus.

Pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymą Nr. XIII-992 Registrų centras įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašus.

2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos veiklos, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams, pateikiamos specialiųjų įpareigojimų skiltyje ir prieduose.

## ▼ 1.2. Vykdomos veiklos aprašymas

Registų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys. Registų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registų tvarkytojas yra Registų centras.

### Registų centro tvarkomi registrai ir informacinės sistemos

Registrai	Informacinės sistemos (IS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nekilnojamojo turto kadastras ir Nekilnojamojo turto registras</li> <li>• Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras</li> <li>• Lietuvos Respublikos adresų registras</li> <li>• Lietuvos Respublikos gyventojų registras</li> <li>• Lietuvos Respublikos hipotekos registras (iki 2021-12-31)</li> <li>• Įgaliojimų registras</li> <li>• Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras</li> <li>• Sutarčių registras (iki 2021-12-31)</li> <li>• Testamentų registras</li> <li>• Vedybų sutarčių registras</li> <li>• Turto arešto aktų registras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antstolių IS</li> <li>• Piniginių lėšų apribojimų IS</li> <li>• Juridinių asmenų dalyvių IS</li> <li>• Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS</li> <li>• Licencijų IS</li> <li>• Politinių partijų narių sąrašų IS</li> <li>• IS „E. sąskaita“</li> <li>• Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo IS</li> <li>• Teisinės pagalbos paslaugų IS</li> <li>• Vartotojų teisių IS</li> <li>• Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS</li> </ul>

### Teikiamos paslaugos

Registų centro teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau – administracines) bei komercines. Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registų ir informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo, Registų centras vykdo ir komercinę veiklą – išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

## ▼ 1.3. Registų centro verslo modelis

Registų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis priskiriama specialiesiems įsipareigojimams, bei komercines paslaugas. Įmonė savo veikloje siekia skaidriai įsivertinti ir optimizuoti patiriamus kaštus bei nuolat didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

## Registru centro verslo modelis



### 1.4. Valdymas ir struktūra

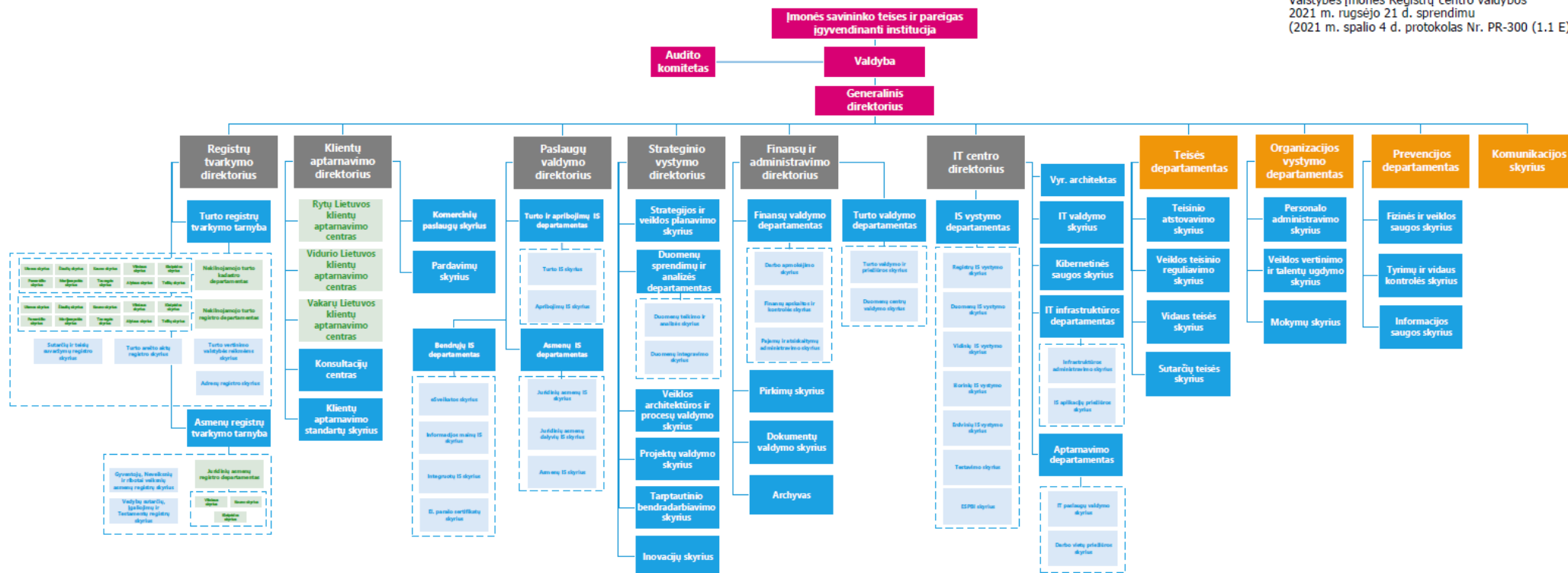
Registru centro valdymas vykdomas remiantis procesiniu sisteminiu požiūriu. Įmonė „matoma“ ir analizuojama kaip procesų visumos sistema, kuri nuolat stebima, nustatant valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus. 2019 metais įgyvendinta didelio masto organizacijos pertvarka padėjo stiprius pagrindus organizacijos veiklos procesų efektyvinimui ir standartizavimui, kokybinių veiklos matavimo rodiklių diegimui, strategijos tikslų ir uždavimų kaskadavimui iki individualaus darbuotojo lygmens. Kokybinis organizacijos virsmas, tęsiamas visose įmonės veiklos srityse, leidžia nuosekliai tikėtis esminio organizacijos pasikeitimo ilgesnio laikotarpio periodu. 2021 metais vykę pokyčiai buvo orientuoti į tvaresnę organizacijos vystymąsi, jos teikiamų paslaugų efektyvinimą. Augant įmonei, plečiantis teikiamų paslaugų spektrui, atsirandant papildomų darbuotojų poreikiui, darbo organizavimas tampa vis sudėtingesnis. Ne viena įmonė susiduria su situacija, kai dubliuojasi funkcijos arba atliekamos nereikalingos įmonei funkcijos, informacijos sklaida lėtėja, atsakomybių ribos tampa neaiškios. Visa tai lemia, kad įmonė praranda greitį, lankstumą bei efektyvumą. Būtent įmonės struktūros ir darbo organizavimo sprendimai padeda sukurti tokią valdymo struktūrą, kuri visų pirma padėtų siekti užsibrėžtų tikslų, tinkamai atlieptų į vidaus ir aplinkos iššūkius bei užtikrintų efektyvumą ir skaidrumą.

2021 m. rugsėjo 21 d. valdybos posėdžio sprendimu Registru centro valdyba patvirtino atnaujintą įmonės organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, kurie įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d. Struktūrą įtvirtinančiuose dokumentuose atlikti nors ir nežymūs pokyčiai, tačiau, tikėtina, leisiantys ne tik užtikrinti įmonės sistemingo vystymosi tęstinumą, bet ir pagerinti įmonės veiklos procesus.

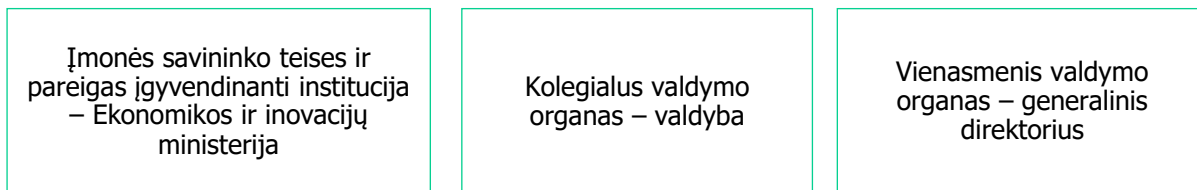


## VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO STRUKTŪRA

NUSTATYTA  
Valstybės įmonės Registrų centro valdybos  
2021 m. rugsėjo 21 d. sprendimu  
(2021 m. spalio 4 d. protokolas Nr. PR-300 (1.1 E))



## ▼ 1.5. Valdymo organai



### ▼ 1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Registrų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias nurodytas funkcijas:

- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- tvirtina įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo ir taikymo tvarką, išskyrus atvejus, kai kainas ir tarifus įstatymų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- suteikia teisę įmonei įkeisti įmonės ilgalaikį materialųjį turtą;
- įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytus ir įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### ▼ 1.5.2. Valdyba

Valdyba yra kolegialus Registrų centro valdymo organas, kurio darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas. Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Registrų centro įstatais ir kitais teisės aktais.

Vykdam valdybos narių atrankos procedūras ir formuojant reikalavimus kandidatams yra sudaromas reikiamų kompetencijų sąrašas. Registrų centro valdybos nariai skiriami Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimu ketverių metų kadencijai. Valdybą sudaro septyni nariai, atitinkantys Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme valdybos nariui nustatytus reikalavimus. Iki 2021 m. lapkričio 15 d. (pasibaigė kadencija) dirbusią valdybą sudarė 6 nariai:

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Dalyvavimas kitų įmonių valdyme	Išsilavinimas
<b>Egidijus Vaišvilas</b> , valdybos pirmininkas, nepriklausomas narys nuo 2017 m. lapkričio 16 d.	UAB „Baltic Clipper“, generalinis direktorius UAB „Executive Advisors“, partneris	AB „Kelių priežiūra“, valdybos narys AB „Baltic Underwriting Agency“, stebėtojų tarybos narys	Vilniaus universitetas, bankininkystės ir finansų magistro laipsnis Baltic Management Institute, e-MBA studijų programa
<b>Ina Bielskė</b> , nepriklausoma narė nuo 2018 m. lapkričio 30 d.	AB „Telia Lietuva“, Klientų aptarnavimo padalinio vadovė		Vilniaus universitetas, tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis
<b>Ingrida Miknevičienė</b> , darbuotojų atstovė valdyboje nuo 2018 m. gegužės 4 d.	Registrų centro Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento Nekilnojamojo turto kadastro Vilniaus skyriaus Vilniaus 6 kadastro duomenų tvarkymo grupės vadovė Registrų centro darbo tarybos pirmininko pavaduotoja		Vilniaus Gedimino technikos universitetas, taikomosios geodezijos magistro laipsnis Mykolo Romerio universitetas, teisės ir valdymo magistro laipsnis
<b>Andrius Byčkovas</b> , nepriklausomas narys nuo 2019 m. gegužės 20 d.	UAB „Cognizant Technology Solutions“ IT departamento direktorius		Vilniaus universitetas, verslo vadybos ir administravimo magistro laipsnis
<b>Arūnas Stašionis</b> , valdybos narys nuo 2019 m. gruodžio 1 d.	Vilniaus universiteto Informacinių technologijų paslaugų centro direktorius		Vilniaus universitetas, matematika
<b>Arūnas Cijūnaitis</b> , valdybos narys (valstybės tarnautojas) nuo 2021 m. birželio 11 d.	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Skaitmeninės darbotvarkės departamento direktorius		Vilniaus universitetas, taikomoji matematika

Aktuali informacija apie Registrų centro valdybą ir jos veiklą skelbiama Registrų centro interneto svetainėje [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt).

### Pagrindinės valdybos funkcijos

- nustatyti Registrų centro struktūrą;
- derinti lėšų skolinimosi klausimus, Registrų centro produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- teikti Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Registrų centro veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, Registrų centro metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, ataskaitinių finansinių metų Registrų centro veiklos ataskaitos;
- gali teikti Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl Registrų centro vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies konkretaus dydžio nustatymo, Registrų centro vadovo skatinimo;
- tvirtinti įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- tvirtinti įmonės komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą;
- tvirtinti Registrų centro Etikos kodeksą ir Registrų centro politikas, reglamentuojančias esminius įmonės valdymo, kontrolės, rizikų valdymo klausimus;
- sudaryti Registrų centro Audito komitetą ir tvirtinti jo nuostatus.

### Valdybos posėdžiai

Vadovaujantis Registrų centro valdybos darbo reglamentu, posėdžiai šaukiami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Valdyboje klausimai svarstomi pagal jos patvirtintą posėdžių planą, kuris rengiamas kiekvieniems metams. Valdybos posėdžio darbotvarkė sudaroma valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka.

Valdybos narių dalyvavimas posėdžiuose ir gaunamas atlygis:

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose/posėdžių bendras skaičius	Posėdžių lankomumas	Atlygis Eur, 2021 m.
Egidijus Vaišvilas	41/41	100%	11 715,00
Ina Bielskė	40/41	98%	8 137,50
Ingrida Miknevičienė	41/41	100%	6 009,00
Andrius Byčkovas	39/41	95%	5 075,00
Arūnas Stašionis	38/41	93%	6 750,00
Arūnas Cijūnaitis	21/21	100%	1 829,00

2021 metais įvyko 41 valdybos posėdis (tiesioginiai ir netiesioginiai posėdžiai). Registrų centro valdybos nariams 2021 m. skirta atlygio suma – 39 515,50 Eur (2020 m. – 34 166,25 Eur).

Valdyba 2021 m. apsvairstė 141 klausimą.

## **Valdybos veiklos vertinimas**

2021 m. Registrų centro valdyba atliko savo veiklos vertinimą ir vertindama savęs vertinimo rezultatus, pažymėjo, kad žemiausiais balais įvertintas valdybos santykis su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Bendras valdybos vertinimas geras. Buvo pažymėta, kad valdybos narių ir Registrų centro atstovų vertinimas atskirais vertinimo sričių punktais ženkliai arba visai nesiskyrė, kas atspindi abipusį Registrų centro paskirties, veiklos, tikslų supratimą.

## **Svarbiausi sprendimai ir siūlymai**

2021 m. Registrų centro valdyba pagal kompetenciją priėmė šiuos svarbiausius sprendimus ir siūlymus:

- patvirtintas 2021 m. Viešųjų pirkimo planas;
- patvirtintas atnaujintas 2021 m. Registrų centro komunikacijos strategijos veiksmų planas;
- suderinti Registrų centro vadovo kintamosios dalies rodikliai;
- pritarta Registrų centro 2021 m. pajamų ir išlaidų sąmatos projektui bei 2021 m. turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui;
- patvirtinti Registrų centro Atlygio politikos pakeitimai;
- pritarta Registrų centro Verslo (B2B, B2G) klientų aptarnavimo vizijai 2021–2025 m.;
- patvirtintas Registrų centro rizikų žinynas ir rizikų žemėlapis;
- suderintas Registrų centro Duomenų atvėrimo strategijos veiksmų planas;
- pritarta Valstybės įmonės Registrų centro 2022-2025 m. veiklos strategijos, 2022 m. pajamų ir išlaidų sąmatos bei 2022 m. turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektams;
- suderintos metinės ataskaitos – veiklos, finansinės;
- aptarti kasmetiniai veiklos rezultatai.

## **Valdybos atlygio principai**

Registrų centro valdybos nariams atlygis yra nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nuostatomis - už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama Registrų centro lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Vyriausybės nustatyta tvarka – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimas Nr. 1092 „Dėl Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo“ nenustato jokių išimčių ar draudimų dėl atlygio mokėjimo valdybos nariams, kurie yra darbuotojai.

Valdybos nariams numatytos papildomos naudos: Valdybos narių sutartyse numatytas Valdybos nario kelionės išlaidų kompensavimas.

## **Valdybos atrankos principai**

Valdybos atrankos principai ir tvarka nustatyti Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

Valdyba Registrų centre sudaroma vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nuostatomis. Valdybos nariais skiriami:

Valstybės tarnautojai	Kiti fiziniai asmenys, kurių skaičius ne mažiau kaip 1/2 Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus	Darbuotojų atstovai, kurie sudaro ne mažiau 1/5 Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet ne mažiau kaip vieną
-----------------------	--	---

Nepriklausomi valdybos nariai atrenkami taikant Aprašo nuostatas. Valdybos nepriklausomiems nariams atrinkti Ekonomikos ir inovacijų ministerijos sprendimu sudaroma atrankos komisija iš 5 narių.

### ▼ 1.5.3. Audito komitetas

Registrų centro audito komitetas yra skiriamas Registrų centro valdybos sprendimu. Registrų centro audito komiteto nuostatai (toliau – Nuostatai) patvirtinti Registrų centro valdybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu (2018 m. gruodžio 31 d. protokolas Nr. VPP-35). Nuostatų 9 punkte nustatyta, kad Audito komitetas sudaromas ketverių metų kadencijai. Audito komiteto nariu asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Atsižvelgiant į tai, Audito komiteto narių kadencija baigsis 2022 m. gruodžio 31 d.

2021 m. ir ataskaitos skelbimo dieną Audito komitetą sudaro:

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Išsilavinimas
Ina Bielskė Komiteto pirmininkė Nepriklausoma narė	AB „Telia Lietuva“, Klientų aptarnavimo padalinio vadovė	Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis
Vaidas Cibas Nepriklausomas narys	Lietuvos bankas, Kapitalo rinkos priežiūros skyriaus vadovas UAB „Lietuvos monetų kalykla“, valdybos narys	Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis
Tomas Radėnas Nepriklausomas narys	AB „Lietuvos geležinkeliai“ Vidaus audito skyriaus vadovas	Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis Vilniaus Ekonomikos bakalauro laipsnis

## Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimų nebuvo.

## Audito komiteto posėdžiai

2021 metais įvyko 12 Audito komiteto posėdžių.

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose/ Posėdžių bendras kiekis	Posėdžių lankomumas	Atlygis Eur, 2021 m.*
Ina Bielskė	12/12	100%	4 557,94
Vaidas Cibas	12/12	100%	2 662,05
Tomas Radėnas	11/12	92%	2 508,12

\* Audito komiteto narių atlygis pateiktas už 2021 m I – III ketvirčius. Už 2021 m. IV ketv. Audito komiteto narių atlygis – neskirtas.

Registrų centro Audito komiteto nariams 2021 m. skirta atlygio suma – 9 728,11 Eur (2020 m. – 12 937,48 Eur).

## Pagrindinės Audito komiteto funkcijos

Audito komiteto funkcijos apibrėžtos Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme Nr. VIII-1227, 1999 m. birželio 15 d.

- informuoti audituojamos įmonės vadovą ar priežiūros organą valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėti įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų korupcijos, užsienio pareigūnų papirkimo sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai veiksmingumą ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.

### **Audito komiteto 2021 m. pagrindiniai sprendimai ir siūlymai**

- stebėjo finansinės atskaitomybės procesą (už 3, 6, 9, 12 mėn.) bei teikė rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėjo metinių finansinių ataskaitų auditą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- aptarė su auditoriumi audito planą ir informaciją apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertino;
  - aptarė su auditoriumi skaidrumo pranešimą;
  - teikė valdybai išvadą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus;
  - stebėjo ir teikė rekomendacijas dėl Registrų centro vidaus kontrolės sistemos bei rizikų valdymo.

### **Audito komiteto narių atlygio principai**

Registrų centro audito komiteto nariams atlygis yra nustatytas Audito komiteto nario veiklos sutartyse.

### **Audito komiteto atrankos principai**

Audito komiteto atrankos principai ir tvarka nustatyti Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383. Pagrindiniai Audito komiteto sudėties reikalavimai:

Ne mažiau kaip 3 nariai  
Daugiau kaip 1/2 audito komiteto narių nepriklausomi nariai

Turi būti bent po vieną audito komiteto narį, turintį žinių bent vienoje iš šių sričių:  
finansų, buhalterinės apskaitos, finansinių ataskaitų audito ar sektoriaus, kuriame veikia įmonė

Bent vienas audito komiteto narys turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį

Audito komitetas sudaromas ir personalinė sudėtis tvirtinama valdybos sprendimu.



### 1.5.4. Vadovų komanda

#### Registų centro vadovų komanda



#### Registų centro generalinis direktorius Saulius Urbanavičius

##### Ankstesnės darbovietės, pareigos\*

Nuo 2019 m. Registų centro generalinis direktorius  
 Nuo 2018 m. Registų centro direktorius  
 2013–2018 m. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktorius  
 2012–2013 m. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus pirmasis pavaduotojas  
 2008–2012 m. Muitinės kriminalinės tarnybos direktorius

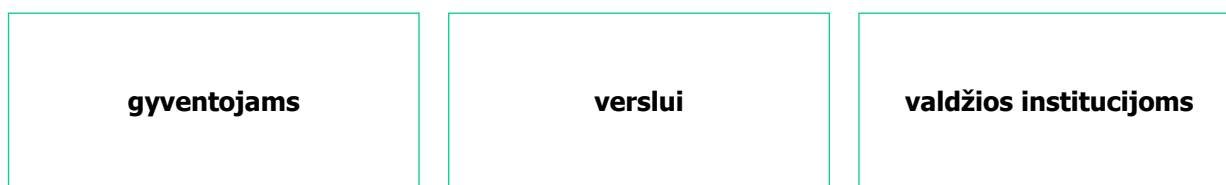
##### Išsilavinimas

Mykolo Romerio universitetas, teisės magistras  
 Lietuvos policijos akademija, teisės bakalauras

\*Gretutinių pareigų Saulius Urbanavičius neturi.

### 1.6. Teikiamų paslaugų rinka

#### Paslaugų rinka Registų centre yra segmentuojama:



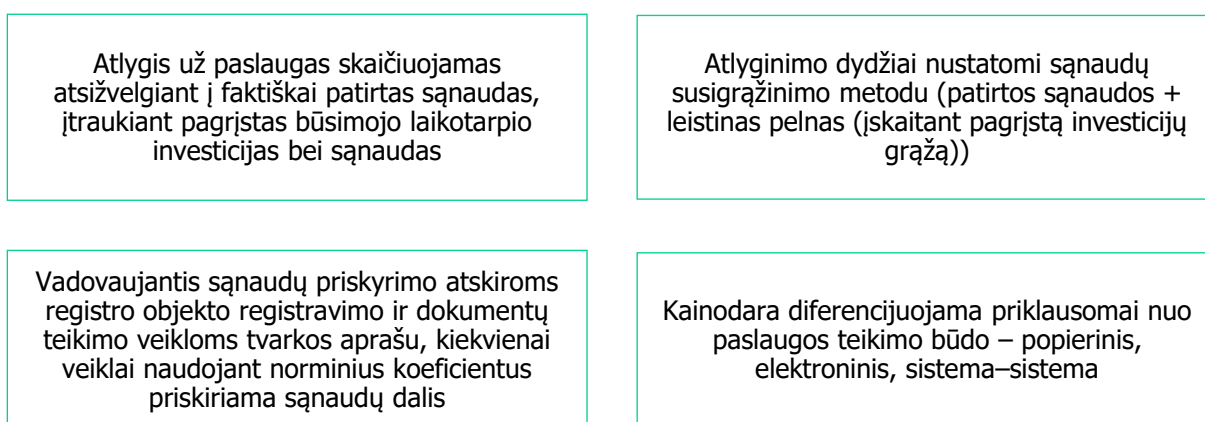
Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu.

Paslaugos teikiamos popieriniu, elektroniniu bei sistema–sistema formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos yra atveriami visuomenei.

## ▼ 1.7. Kainodaros politika

Registru centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registru pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 1v-526 „Dėl Sąnaudų priskyrimo registro objekto registravimo ir (arba) dokumentų teikimo veikloms reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

Kainodaros nustatymo principai:



Nauja kainodara patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registru centro tvarkomų registru objektų registravimą, šių registru ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – LRV nutarimas) ir įsigaliojo nuo 2020 m. spalio 1 d. bei galioja iki 2022 m. gruodžio 31 d.

2021 m. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais patvirtinti šie kainodaros pakeitimai:

- nuo 2021 m. sausio 1 d. – bet kokio formato dokumentai per integracines sąsajas (RC Broker) teikiami už sistema–sistema atlyginimo dydį;
- nuo 2021 m. kovo 1 d. – pakeitimai Nekilnojamojo turto registre, registruojant paveldėtą / dovanotą turtą;
- nuo 2021 m. liepos 30 d. – Juridinių asmenų registro paslaugų atlyginimo dydžiai nustatyti be pelno maržos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 430 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro likvidavimo“, 2021 m. gruodžio 31 d. yra likviduotas Lietuvos Respublikos hipotekos registras. Nuo 2022 m. sausio 1 d. hipotekos ir turtinių teisių į nekilnojamąjį daiktą įkeitimai (išskyrus sąlygines, įmonių, taip pat nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekas) registruojami reorganizuojamame Nekilnojamojo turto registre. Nuo 2022 m. sausio 1 d. sąlyginės, įmonių, nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekos, kilnojamųjų daiktų

įkeitimai, taip pat reorganizuojamo Sutarčių registro objektai registruojami Sutarčių ir teisių suvaržymų registre. Atsižvelgiant į tai, Registrų centras nuo 2022 m. sausio 1 d. Nekilnojamojo turto bei Sutarčių ir teisių suvaržymų registrams perduotoms hipotekos ir įkeitimo registravimo bei duomenų apie jas teikimo paslaugoms taiko atlyginimo dydžius, kurie yra patvirtinti LRV nutarimu.

### ▼ 1.8. Įmonės klientai

Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

#### Teikiamų paslaugų vartotojų grupės

##### Kai paslaugos siejamos su profesija

žemėtvarkininkai  
 matininkai  
 projektuotojai  
 notarai ir jų padėjėjai  
 antstoliai ir jų padėjėjai  
 advokatai ir jų padėjėjai  
 nekilnojamo turto srities darbuotojai  
 teisėsaugos pareigūnai

##### Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.

valstybės institucijos  
 žemėtvarkos skyriai  
 savivaldybės  
 teismai  
 valstybės įgalioti pareigūnai  
 draudimo kompanijos  
 kredito įstaigos  
 verslo plėtros agentūros

1.1 lentelė. Registrų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes

Pavadinimas	2019 m.		2020 m.		2021 m.	
	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.
<b>Juridiniai asmenys</b>	114 173	90,8	281 645	96,1	585 100	97,8
<b>Fiziniai asmenys</b>	3 401	2,7	3 130	1,1	3 280	0,6
<b>Notarai</b>	5 924	4,7	5 825	2,0	7 759	1,3
<b>Advokatai</b>	289	0,2	448	0,2	309	0,01
<b>Antstoliai</b>	1 985	1,6	2 046	0,7	1 814	0,3
<b>Iš viso:</b>	<b>125 772</b>	<b>100</b>	<b>293 094</b>	<b>100</b>	<b>598 262</b>	<b>100</b>

## 2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

**Misija** – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

**Vizija** – lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė (pastaba: 2022 m. įmonės vizija keičiama į „Europos Sąjungos lyderė, efektyviai ir inovatyviai tvarkanti valstybės informacinius išteklius ir jų pagrindu pažangias paslaugas teikianti įmonė“).

### Vertybės:

#### 2.1. pav. Registrų centro vertybės



#### Profesionalumas

- Atsakingas požiūris į užduotis
- Nuolatinis domėjimasis viešaisiais interesais, verslo aplinka, klientų poreikiais
- Darbuotojų tobulėjimo skatinimas
- Naujų, inovatyvių ir efektyvių projektų bei sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas



#### Bendradarbiavimas

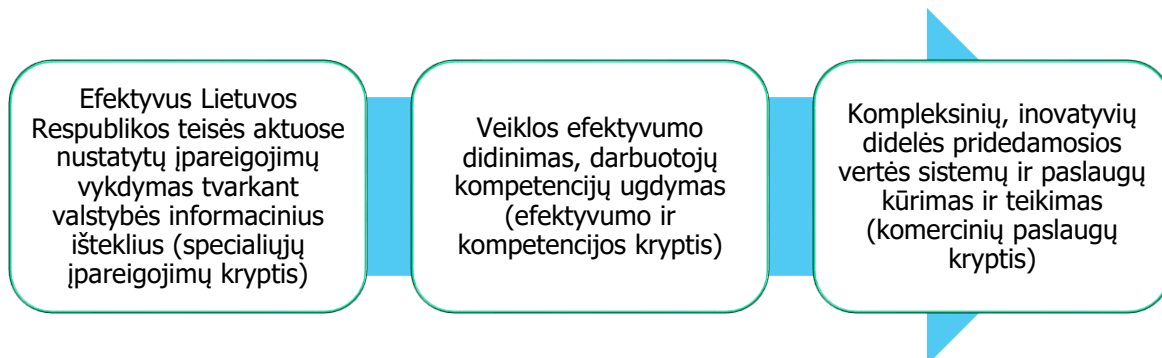
- Kiekvienas darbuotojas yra vertingas
- Komandinis darbas
- Vadovų ir pavaldinių lygiavertis bendradarbiavimas
- Glaudus ryšys su klientais
- Konstruktivus bendradarbiavimas su viešojo sektoriaus ir verslo partneriais
- Dalijimasis žiniomis ir patirtimi



#### Atsakomybė

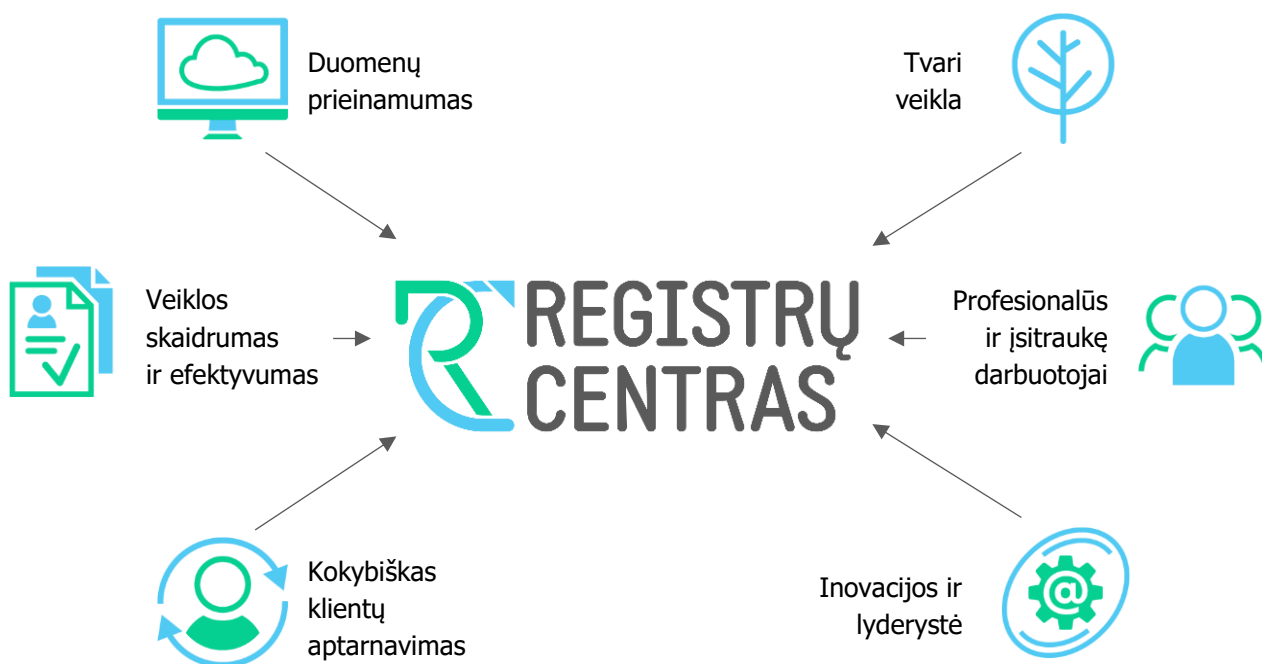
- Įstatymų viršenybė
- Tarnybinio bendradarbiavimo principai
- Atsakomybė prieš visuomenę
- Funkcijos atliekamos laiku ir kokybiškai
- Skaidrumo siekimas
- Abipusis pasitikėjimas su klientais

Kryptingai įgyvendindamas Registrų centro misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis informacinių sistemų leidžia verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukauptas didelės vertės integruotas duomenų sandėlis – *žmogus-turtas-verslas* leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

### Pagrindiniai 2021–2024 metų veiklos principai



## Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registru centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2021 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

### 2021–2024 m. strateginiai tikslai



Prenkant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai išmatuoti rodiklį.

Strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąją vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai buvo pasiekti ir viršyti.

### 3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

3.1. lentelė. Strateginių tikslų vertinimo rodikliai ir jų reikšmės

Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės		Įgyvendinimo procentas
		2021 m. planinė reikšmė	2021 m. faktinė reikšmė	
<b>1 tikslas. Nacionalinės registrų ir IS ekosistemos darnus vystymas ir palaikymas</b>				
1.1.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99,1	99,85	100,8 proc.
1.2.	Sistemų modernizavimo plano vykdymas	Pagal parengtą sistemų modernizavimo planą	100 proc.	100 proc.
1.3.	Panaikintų registrų tvarkytojų sprendimų, kuriais atsisakyta tenkinti prašymą, skaičius, nuo neigiamų sprendimų sk., proc.	< 0,4	0,13	100 proc.
<b>2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei</b>				
2.1.	Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score – NPS)	Matavimas	28	100 proc.
<b>3 tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas</b>				
3.1.	EBITDA marža, proc.	8	39	487 proc.
<b>4 tikslas. Darnios organizacijos vystymas</b>				
4.1.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodika	A	A	100 proc.

## 4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

### 4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2021 m. įvykiai

#### I ketvirtis

Įdiegtas procesų aprašymo įrankis PROMAPP, pradėtas įmonės procesų aprašymas. Sėkmingai ir laiku „uždarytas“ pirmas įmonės istorijoje DVV – suvesti darbuotojų metinio vertinimo rezultatai.

Sukurtas interaktyvus Naujo darbuotojo gidas.

Juridiniams asmenims pradėta teikti elektroninio spaudo paslauga.

JAREP įdiegtos sąsajos su Valstybine mokesčių inspekcija (toliau – VMI), leidžiančios JAR tvarkytojui siųsti užklausas į VMI dėl paramos gavėjo statuso suteikimo, taip pat gauti iš VMI pranešimus dėl paramos gavėjo statuso panaikinimo.

Automatizuotas vykdomųjų dokumentų skirstymas antstoliams Antstolių informacinėje sistemoje.

NTR e. archyvo dokumentų teikimas per posistemę „GeoMatininkas“

#### II ketvirtis

Įdiegta ir sėkmingai pradėta eksploatuoti galimybių paso aplikacija.

Sukurta ir įdiegta Europinio žaliojo skiepijimo sertifikato aplikacija.

E. pristatymo sistema perkelta į Registrų centro duomenų centro infrastruktūrą.

Sukurtos naujos paslaugos savitarneje – MGVDIS – Civilinės būklės akto įrašų liudijantis išrašas.

Įgyvendinant projektą „Valstybės nekilnojamojo turto centralizuoto valdymo tobulinimas“, sukurta elektroninė paslauga, sukurta sąsaja su Turto banko tvarkoma Valstybės turto informacine paieškos sistema (VTIPS). NTR žymos apie sandorius, susijusius su valstybei nuosavybės teise priklausančiu NT, daromos pagal pranešimus, pateiktus per VTIPS.

Vykdomųjų dokumentų teikimas antstoliams per MAKIS-AIS (Muitinės departamento IS) sąsają.

Naujos paslaugos Savitarneje: „Kadastro žemėlapių ištrauka elektronine forma“, „Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje pažymėtų žemės sklypų ribų duomenų teikimas skaitmenine forma“.

Užbaigta projekto „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas“ I etapo I dalis, modernizavus Gyventojų registrą, Metrikacijos paslaugų informacinę sistemą apjungus su Gyventojų registro informacine sistema, Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema ir pakeitus pavadinimą į Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema.

Sėkmingai atliktas ir patvirtintas atitikties eIDAS reikalavimams (USB išdavimas ir laiko žymos) vertinimas – auditas. Audito išvados galioja du metus.



### III ketvirtis

Įgyvendintas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ (INFOSTATYBA).

Naujos elektroninės paslaugos:

1) dokumentų ir duomenų pateikimas dėl numerių adresų objektams suteikimo, keitimo ar panaikinimo;

2) prašymas įregistruoti (išregistruoti) nekilnojamąjį daiktą bei teises į jį arba pakeisti nekilnojamojo daikto kadastro ir registro duomenis.

Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) prašymai pradėti teikti per NTR posistemę „GeoMatininkas“.

Įgyvendintas projektas „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“.

ESPBI infrastruktūros naujinimas ir plėtra.

Buvo išspręstas „GoSign“ priemonėmis pasirašomų PDF dokumentų neatitikimas ES galiojantiems standartams ir specifikacijoms.

### IV ketvirtis

Vyriausybės pasitarime buvo pritarta Valstybės valdomų įmonių pertvarkos ir valdymo centralizavimo priemonių planui. Numatytas Registrų centro pertvarkymas į akcinę bendrovę iki 2023 m. gruodžio mėn.

Startavo naujas Registrų centro intranetas.

Įdiegtas duomenų valdymo modulis (DWH).

Įdiegtas atostogų planavimo modulis.

Atnaujinti Marijampolės ir Telšių klientų aptarnavimo padaliniai.

Pradėta vykdyti Studentų g. 39 duomenų centro ir administracinių patalpų rekonstrukcija.

Sukurta Turto areštų akto registro (TAAR) integracija su Valstybinės mokesčių inspekcijos tvarkoma Mokesčių apskaitos IS (MAIS) / Mokesčių mokėtojų registru bei su Piniginių lėšų apribojimų informacine sistema (PLAIS).

Sukurta ir įdiegta Adresų registro automatizuota sąsaja su AB „Lietuvos paštu“.

Įgyvendintas investicijų projekto „Registrų ir valstybės informacinių sistemų tobulinimas ir modernizavimas priimtų teisės aktų nuostatomis įgyvendinti“ IV dalis „HR, NTR ir STSR modernizavimas“, kurio metu likviduotas Hipotekos registras, modernizuotas Nekilnojamojo turto registras ir Sutarčių registras reorganizuotas į Sutarčių ir teisių suvaržymų registrą.

Užbaigta projekto „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas“ I etapo II dalis, sukūrus Gyventojų registro sąsajas su Asmens dokumentų išdavimo informacine sistema, Užsieniečių registru ir Vidaus reikalų informacine sistema, iškėlus Asmens dokumentų išdavimo informacinę sistemą iš Registrų centro į Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos infrastruktūrą.

Įgyvendinant investicijų projekto „Registrų ir valstybės informacinių sistemų tobulinimas ir modernizavimas priimtų teisės aktų nuostatomis įgyvendinti“ I dalį „JADIS modernizavimas“ naujai kuriamas JADIS naudos gavėjų posistemis realizuotas apimtimi, sudarant galimybę teikti duomenis apie juridinių asmenų naudos gavėjus, kurių visi naudos gavėjai yra tiesiogiai juos kontroliuojantys fiziniai asmenys.

## **Tęstiniai (visus 2021 m. vykę) reikšmingi įvykiai**

Atverti Juridinių asmenų registro, Licencijų informacinės sistemos, Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos duomenys.

Sėkmingas RPA sprendimų diegimas.

Tęsimas archyvų skaitmenizavimo projektas.

Aktyvus išregistravimo / likvidavimo procesas Juridinių asmenų registre.

Tobulinta Registrų centro savitarna, REGIA žemėlapis, „GoSign“ dokumentų pasirašymo platforma, E. pristatymo paslaugos.

### **▼ 4.2. Svarbūs įvykiai po finansinių metų**

- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2022–2025 metų veiklos strategija.
- Patvirtintas 2022 m. veiklos planas.
- Patvirtintas Darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų planas.
- Išrinkta nauja Registrų centro valdyba.

### **▼ 4.3. Finansiniai rezultatai**

Registrų centro finansiniai ištekliai yra turimos lėšos, skirtos gamybos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir ekonominėms paskatoms darbuotojams įgyvendinti. Registrų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registrų (Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Hipotekos registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) ir informacinių sistemų duomenų registravimą bei jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo ir kitas komercines paslaugas bei valstybės biudžeto lėšos už neatlygintą paslaugų teikimą, žemės ir kito nekilnojamojo turto masinį vertinimą, Adresų registro tvarkymą, informacinių sistemų, negeneruojančių pajamų (E. sveikata) išlaikymą ir vystymą. Esamas Registrų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintai suteiktas paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą šiuo metu užtikrina finansinį stabilumą ir veiklos palaikymą.

2021 m. įmonei buvo išskirtiniai – ženklus pokytis tiek suteiktų paslaugų, tiek sugeneruotų pajamų apimtyse, kas turėjo ženklios įtakos įmonės finansiniams rezultatams. Įmonės rezultatams tiesioginę įtaką daro rinkos pokyčiai – 2021 m. ypač aktyvi Nekilnojamojo turto rinka sugeneravo ženkliai didesnes pajamas, nulėmusias ypač gerus įmonės veiklos rezultatus. 2021 m. grynasis pelnas siekia 19,5 mln. Eur ir yra 8,5 mln. Eur didesnis nei 2020 m. (+77 proc.), Ebitda 2021 m. siekė 25,1 mln. Eur ir beveik 9,5 mln. Eur buvo didesnė nei 2020 m. (+61 proc.). Ebitda marža 2021 m. siekė 39 proc. ir 7 proc. buvo didesnė nei 2020 m. Ženkliai didesni buvo ir turto gražos (ROA) ir nuosavo kapitalo gražos rodikliai (ROE), atitinkamai +9 ir +14 proc.

Taip pat kelerius metus iš eilės stebimas ir balansinių straipsnių augimas: nuosavas kapitalas 2021 m. lyginant su 2020 m. padidėjo 7,3 mln. Eur. Pagrindinė pokyčio priežastis – LRV nutarimo nuostatos: 2020 m. įmonei perduotas ilgalaikis turtas (Studentų g. 39, Vilnius), grynojo pelno padidėjimas, lemiantis rezervus.

**Registru centro finansiniai rodikliai:***4.1. lentelė. Finansiniai rodikliai ir jų reikšmės*

Pavadinimas	Matav. vnt.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2020/2019 m. pokytis		2021/2020 m. pokytis		
					+/-	%	+/-	%	
<b>PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI</b>									
1.	Suteiktos paslaugos	tūkst. vnt.	125 772	293 094	598 262*	167 322	133	305 168	104
2.	Investicijos	tūkst. Eur	1 418	5 360	9 653	3 942	278	4 293	80
<b>PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI</b>									
<b>PAJAMŲ ATASKAITA</b>									
3.	<b>Pajamų iš viso</b>	tūkst. Eur	42 754	48 368	65 258	5 614	13	16 890	35
3.1.	Administracinių/viešųjų paslaugų pajamos	tūkst. Eur	38 813	47 614	59 772	8 801	23	12 158	26
3.2.	Komercinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	3 910	3 444	4 810	-466	-12	1 366	40
3.3.	Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	30	54	46	24	80	-7	-14
3.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	1,6	27	21	25	1581	-6	-21
3.5.	Neapibrėžtumo įtaka	tūkst. Eur	0	-2 771	608	-2 771	0	3 379	-122
4.	<b>Sąnaudų iš viso</b>	tūkst. Eur	36 447	35 294	42 377	-1 153	-3	7 083	20
<b>FINANSINIAI REZULTATAI</b>									
5.	EBITDA <sup>1</sup>	tūkst. Eur	9 014	15 618	25 109	6 604	73	9 491	61
6.	Veiklos pelnas	tūkst. Eur	6 334	13 076	22 895	6 742	106	9 819	75
7.	Pelnas iki apmokestinimo	tūkst. Eur	6 307	13 074	22 881	6 767	107	9 807	75
8.	Grynasis pelnas	tūkst. Eur	4 522	10 984	19 464	6 462	143	8 480	77
<b>FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA</b>									
9.	<b>Turtas iš viso</b>	tūkst. Eur	41 351	55 837	67 383	14 486	35	11 546	21
9.1.	Ilgalaikis turtas	tūkst. Eur	24 737	27 424	31 489	2 687	11	4 065	15

Pavadinimas		Matav. vnt.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2020/2019 m. pokytis		2021/2020 m. pokytis	
						+/-	%	+/-	%
9.2.	Trumpalaikis turtas	tūkst. Eur	16 614	28 412	35 894	11 798	71	7 482	26
10.	Nuosavas kapitalas	tūkst. Eur	27 343	37 159	44 437	9 816	36	7 278	20
11.	<b>Ilgalaikiai įsipareigojimai</b>	tūkst. Eur	6 438	9 562	10 619	3 124	49	1 057	11
11.1	Dotacijos/ subsidijos	tūkst. Eur	3 625	7 688	8 594	4 063	112	906	12
11.2	Kiti	tūkst. Eur	2 813	1 874	2 025	-939	-33	151	8
12.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	7 570	9 115	12 327	1 545	20	3 212	35
<b>SANTYKINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI</b>									
13.	EBITDA marža <sup>2</sup>	proc.	21	32	39	11	52	7	22
14.	Bendrojo pelno marža <sup>3</sup>	proc.	33	46	51	13	39	5	11
15.	Grynojo pelno marža <sup>4</sup>	proc.	11	23	30	12	109	7	30
16.	Turto graža (ROA) <sup>5</sup>	proc.	12	23	32	11	92	9	39
17.	Nuosavo kapitalo graža (ROE) <sup>6</sup>	proc.	18	34	48	16	89	14	41
18.	Skolos/turto santykis (D/A)	koef.	0,01	0	0	-0,01	-100	0	0
19.	Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) <sup>7</sup>	koef.	2,2	3,1	2,9	0,9	41	-0,2	-6
20.	Turto apyvartumas <sup>8</sup>	koef.	1,1	1,0	1,1	0	-9	0,1	10
<b>GRAŽA VALSTYBEI</b>									
21.	Pelno įmoka	tūkst. Eur	2 807	9 634	11 678	6 827	243	2 044	21
22.	Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise	tūkst. Eur	291	280	318	-11	-4	38	13
<b>KITI MOKESČIAI</b>									

Pavadinimas	Matav. vnt.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2020/2019 m. pokytis		2021/2020 m. pokytis	
					+/-	%	+/-	%
23. Pelno mokestis	tūkst. Eur	940	2 105	3 713	1 165	124	1 608	76
24. Įmokos „Sodrai“	tūkst. Eur	477	454	549	-23	-5	95	21

\*Reikšmingiausia įtaką suteiktų paslaugų kiekių pasikeitimams turėjo išaugę Adresų registrų duomenų teikimo kiekiai (+175 mln. vnt.) bei pasikeitusi laiko žymos apskaitymo logika (+82 mln.vnt.)

1. EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finansines veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
2. EBITDA marža – EBITDA/Pajamos;
3. Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas/pardavimų pajamos;
4. Grynojo pelno marža – grynasis pelnas/pajamos;
5. Turto grąža (ROA) – grynasis pelnas/vidutinė turto vertė;
6. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) – grynasis pelnas/vidutinė nuosavo kapitalo vertė;
7. Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai;
8. Turto apyvartumas – pardavimų pajamos/vidutinė turto vertė.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos, kurios yra sudėtinė įmonės teikiamų administracinių / viešųjų paslaugų dalis, paskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, įvertino šį neapibrėžtumą kaip skirtumą tarp suteiktų paslaugų ir tikėtinų gauti lėšų bei pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per 2021 m. ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje. Neapibrėžtumo įtaka yra prilyginama negautų dotacijų, susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas, sumai. Šio neapibrėžtumo pokyčio įtaka yra koreguojamos įmonės uždirbtos pajamos. 2021 m. faktinė neatlygintinai suteiktų paslaugų apimtis yra 16 231,0 tūkst. eurų, o 2021 m. pripažintų dotacijų pajamų suma sudarė 16 839,5 tūkst. eurų.

#### ▼ 4.4. Veiklos rodikliai

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Valstybės lūkesčių rašte dėl Registrų centro nurodoma, kad pagrindinė įmonės paskirtis – tvarkyti valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Administracinių paslaugų dalis sudaro apie 93 proc. visų suteiktų paslaugų. Komercinės Registrų centro paslaugos sudaro apie 7 proc.

Registrų centro teikiamų administracinių ir komercinių paslaugų santykis matyti ne tik suteiktų paslaugų struktūroje, tačiau yra proporcingai išreikštas paskirstant žmoniškuosius išteklius, naudojamas darbo priemonėms ir infrastruktūrai, planuojant įmonės veiklos plėtrą.

### Pagrindiniai veiklos rodikliai:

4.2 lentelė. Pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės

Rodiklių pavadinimai	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2021 m. pokytis nuo 2020 m.
Suteiktų paslaugų apimtys, tūkst. Eur	42 723	51 058	64 582	13 524
Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.	125 772	293 094	598 262	305 168
iš jų:				
Duomenų teikimas, tūkst. vnt.	22 952	45 941	96 992	51 051
Registravimas, tūkst. vnt.	1 796	1 784	2 333	549
Kitos administracinės paslaugos, tūkst. vnt.	2 321	2 250	2 598	348
Komercinės paslaugos, tūkst. vnt.	1 185	34 458	109 146	74 688
Neatlygintinas duomenų registravimas tūkst. vnt.	346	276	408	132
Neatlygintinas duomenų teikimas tūkst. vnt.	97 172	208 384	386 786	178 402
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1 360	1 331	1 400	69
Vidutinis darbo užmokestis, Eur	1 657	1 649	1 949	300

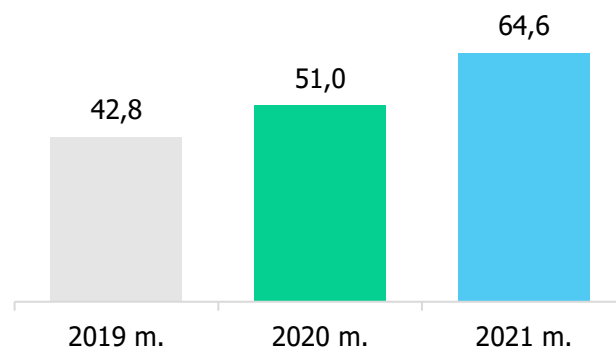
\* Suteiktų paslaugų apimtys – faktiškai per ataskaitinius metus suteiktos paslaugos.

#### ▼ 4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų.

Įmonės veiklos tikslas – teikti administracines paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė. Visi tvarkomi registrai ir didžioji dalis informacinių sistemų teikdamos

4.3. grafikas. Suteiktų paslaugų apimtys, mln. Eur

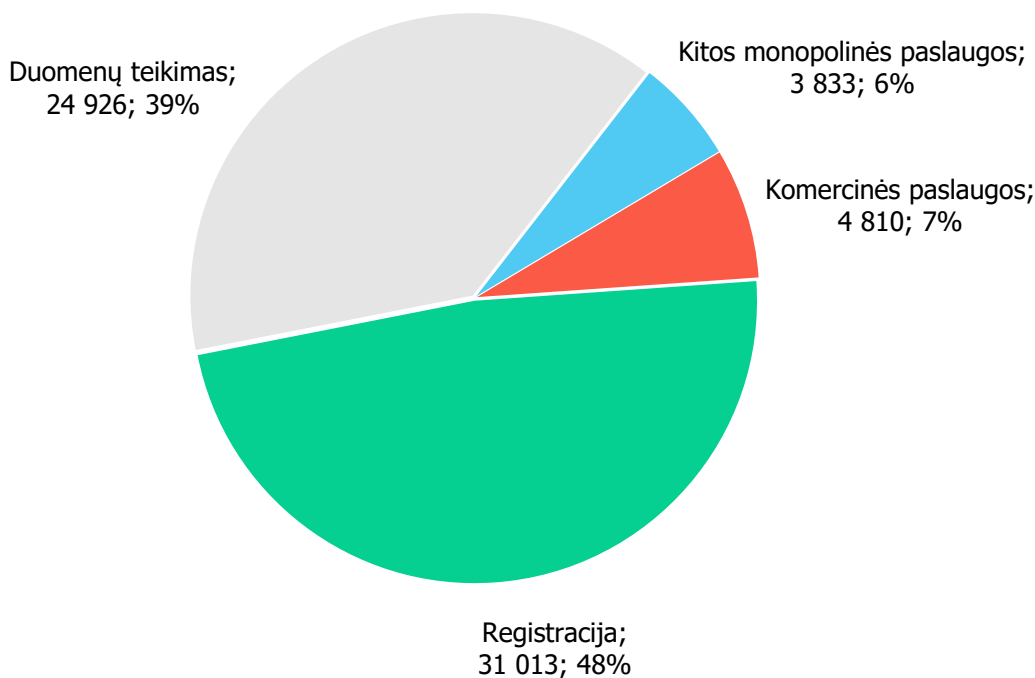


paslaugas generuoja pajamas. Tačiau verta paminėti, kad pajamų generavimas nėra esminis Registrų centro siekis. Tvarkydama ir vystydama svarbias valstybės informacines sistemas, kurios negeneruoja pajamų, pvz., E. sveikata, įmonė kuria tvarią pridėtinę vertę šalies ūkiui ir piliečiams. Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį, komercinė veikla vienas iš įmonės veiklos finansinio stabilumo užtikrinimo svirtų.

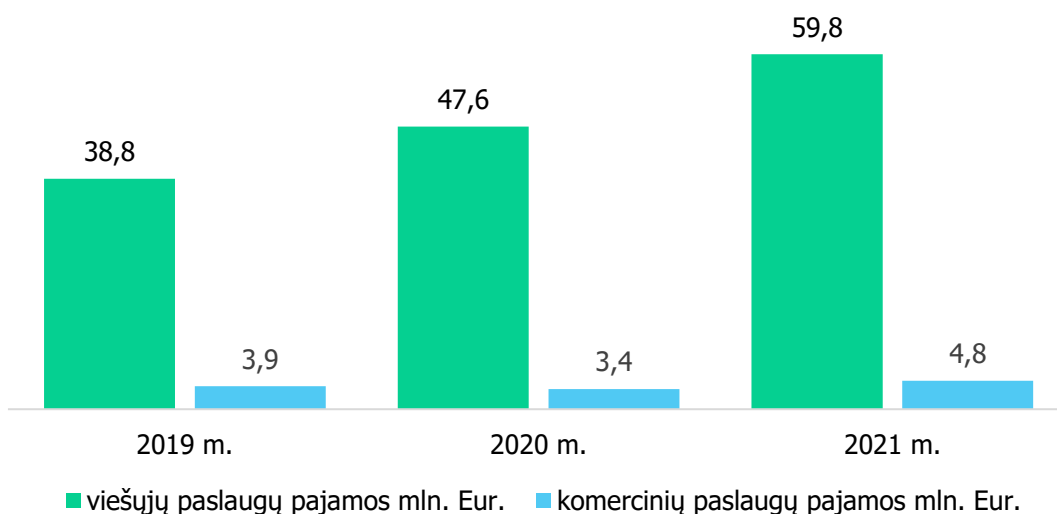
2021 m. Registrų centro suteiktų paslaugų apimtys siekė 64,6 mln. Eur. Didžiąja dalimi augo administracinių paslaugų – pagrindinės įmonės veiklos, apimtys. Apimčių augimui reikšmės turėjo ženkliai suaktyvėjusi nekilnojamojo turto rinka, teisės aktų pasikeitimai, įpareigojantys sudarant sandorius ar vykdant kitas teises veiklas, kreiptis į atitinkamus registrus ir informacines sistemas bei gauti iš jų duomenis. Nepaisant nuosaikesnės ir stabilesnės metų pradžios pajamų klausimu, nuo liepos mėn. iki metų pabaigos pajamų apimtys sparčiai įgavo pagreitį ir viršijo visus lūkesčius.

Registrų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas viešąsias administracines paslaugas (toliau tekste minimos kaip administracinės). Administracinių paslaugų dalis sudaro apie 93 proc. visų suteiktų paslaugų. Komercinės Registrų centro paslaugos sudaro apie 7 proc. įmonės suteiktų paslaugų.

4.4. grafikas. 2021 m. suteiktų paslaugų apimčių struktūra, tūkst. Eur



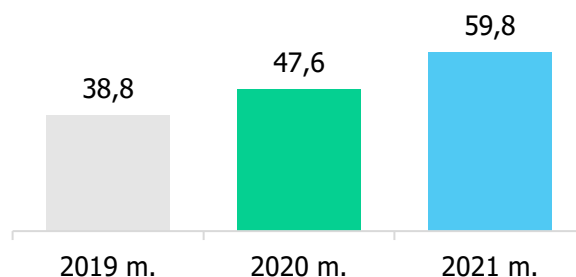
4.5. grafikas. Teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



#### ▼ 4.4.1.1. Administracinių paslaugų apimtys

Pagrindinis įmonės veiklos tikslas – teikti administracines (mokamas ir neatlygintinas) paslaugas. Jų dalis visose paslaugose sudaro 93 proc. Administracinių paslaugų apimtys 2021 m. padidėjo 25 proc. lyginant su 2020 m. ir sudarė 59,8 mln. Eur. Analizuojant suteiktų paslaugų augimo pokyčius, konstatuotina, kad augimas skirtinguose registruose ar informacinėse sistemose buvo fiksuojamas tiek mokamų ar neatlygintinai teikiamų paslaugų segmente, taip pat augimas fiksuojamas duomenų registravimo ir duomenų teikimo procesuose.

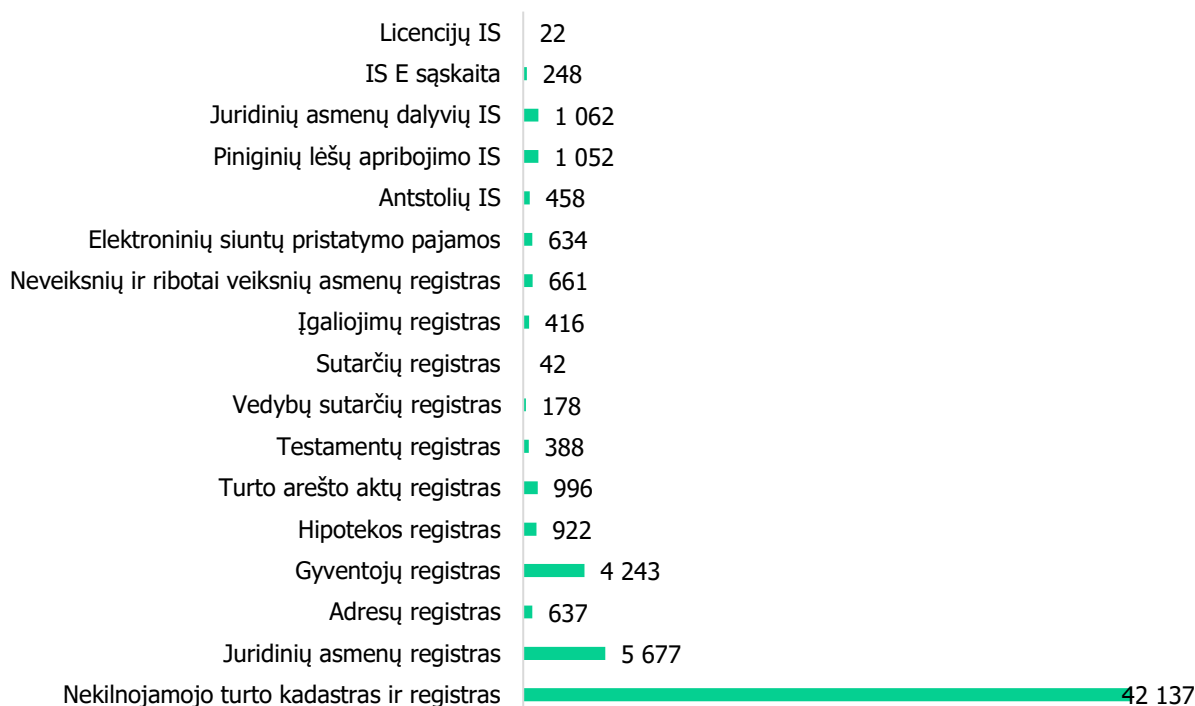
4.6. grafikas. Administracinių paslaugų apimtys, mln. Eur



2021 m. suteiktų paslaugų struktūroje didžiausią dalį sudaro Nekilnojamojo turto kadastras ir registras – apie 70 proc., t. y. 42 137 tūkst. Eur. Šio registro suteiktų paslaugų apimtys lyginant su 2020 m. augo 43 proc. Taip pat ženkliai išaugo Juridinių asmenų ir Gyventojų registrų, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos ir Elektroninių siuntų pristatymo paslaugų apimtys. 2021 m. lyginant su 2020 m. sumažėjo Adresų, Hipotekos, Turto arešto akty, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registrų bei Antstolių informacinės sistemos paslaugų apimtys.



## 4.7. grafikas. Administracinių paslaugų apimčių struktūra 2021 m., tūkst. Eur

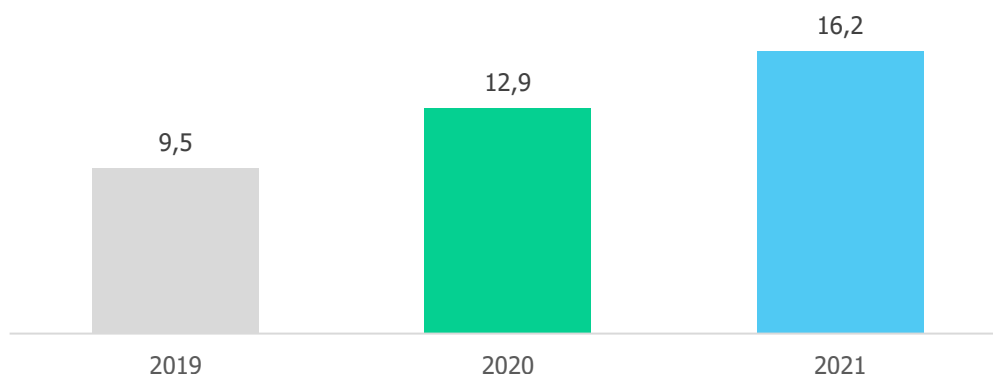


#### 4.4.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys

2019 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo Nr. XI-1807 25, 27, 29, 35 ir 38 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-848, kurio tikslas – užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Aukščiau nurodytais teisės aktais įtvirtintu neatlygintino registravimo ir duomenų teikimo ir dėl to patirtų sąnaudų centralizuoto kompensavimo mechanizmu siekta nustatyti skaidrų tvarkytojų patirtų sąnaudų pagrįstumo vertinimo mechanizmą bei užtikrinti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo racionalumą. Analizuojant 2018–2021 m. neatlygintinai teikiamų paslaugų retrospektyvą, po įstatymo įsigaliojimo matomas tendencingas neatlygintinai teikiamų paslaugų kiekių augimas, nežiūrint Registrų centro iniciatyvų neatlygintiną duomenų teikimą mažinti keičiant teisės aktus, teikiant pasiūlymus dėl efektyvesnio duomenų naudojimo bei taip siekiant naštos valstybės biudžetui mažinimo. Paslaugos (tiek atlygintinos, tiek neatlygintinos) teikiamos vertinant teisėtą ir apibrėžtą duomenų teikimo tikslą bei teisinį pagrindą, tačiau tokiu būdu susidaro situacija, kad vertindamas duomenų teikimo atitiktį teisės aktų nuostatomis, Registrų centras neturi įgaliojimų vertinti, kiek atsakingai vykdomas duomenų panaudojimas, bei galimybių vykdyti suteikiamų duomenų kiekių imties kontrolę.

2021 m. šių suteiktų paslaugų apimtys – 16,2 mln. Eur, 2020 m.– 12,9 mln. Eur, 2019 m. – 9,5 mln. Eur.

4.8. grafikas. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



### Neatlygintinų paslaugų teikimas 2019–2021 m. pagal registrus ir IS

4.9. lentelė. Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal registrus ir IS

Pavadinimas	2019 m. tūkst. vnt.	2020 m. tūkst. vnt.	2021 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2020–2021 m.
<b>Adresų registras</b>	751	86 696	221 302	155
<b>Gyventojų registras</b>	59 448	56 396	70 684	26
<b>Nekilnojamojo turto kadastras ir registras</b>	15 758	56 290	75 937	35
<b>Juridinių asmenų registras</b>	3 400	7 982	17 658	121
<b>Juridinių asmenų dalyvių IS</b>	209	456	861	89
<b>Antstolių IS</b>	323	380	328	-14
<b>Turto arešto aktų registras</b>	228	174	88	-49
<b>Testamentų registras</b>	168	97	78	-20
<b>Įgaliojimų registras</b>	71	50	31	-38
<b>Vedybų sutarčių registras</b>	66	47	42	-11
<b>Hipotekos registras</b>	43	44	129	193
<b>Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras</b>	17 027	41	25	-39
<b>Sutarčių registras</b>	24	9	7	-22
<b>Licencijų IS</b>	0	0	24	-
<b>Iš viso:</b>	<b>97 518</b>	<b>208 661</b>	<b>387 194</b>	<b>86</b>

Neatlygintinų paslaugų augimui įtakos turėjo ženklus valstybinių institucijų duomenų paėmimas iš Nekilnojamojo turto kadastro ir registro, Juridinių asmenų registro, Gyventojų registro. Pagrindinės institucijos – Aplinkos ministerija, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komitetas, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

## Neatlygintinų paslaugų teikimas 2019–2021 m. pagal institucijas

4.10. lentelė. Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal institucijas

Pavadinimas	2019 m. tūkst. vnt.	2020 m. tūkst. vnt.	2021 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2020– 2021 m.
<b>Valstybinės institucijos</b>	50 009	96 219	197 690	105
<b>Mokesčių administravimas</b>	4 957	53 426	85 416	60
<b>Ministerijos</b>	21 345	37 987	56 006	47
<b>Teisėsauga ir teisėtvara</b>	10 572	8 227	20 687	151
<b>Savivaldybės administracijos</b>	4 139	6 200	6 637	7
<b>Valstybės įmonės</b>	5 536	5 546	18 916	241
<b>Antstoliai</b>	285	735	1 727	135
<b>Notarai</b>	342	95	0	-
<b>Kiti</b>	336	226	115	-52
<b>Iš viso:</b>	<b>97 518</b>	<b>208 661</b>	<b>387 194</b>	<b>86</b>

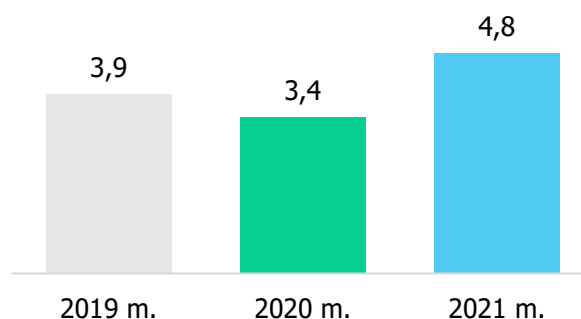
### 4.4.1.3. Komerčių paslaugų pajamos

Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Komercinės paslaugos sudaro nedidelę pajamų dalį, 7 proc. pajamų – 2021 m. 4 810 tūkst. Eur, tačiau kuriant išskirtines kompleksines paslaugas, susijusias su nekilnojamojo turto objektų kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimu, leidžia įmonei gauti papildomų pajamų.

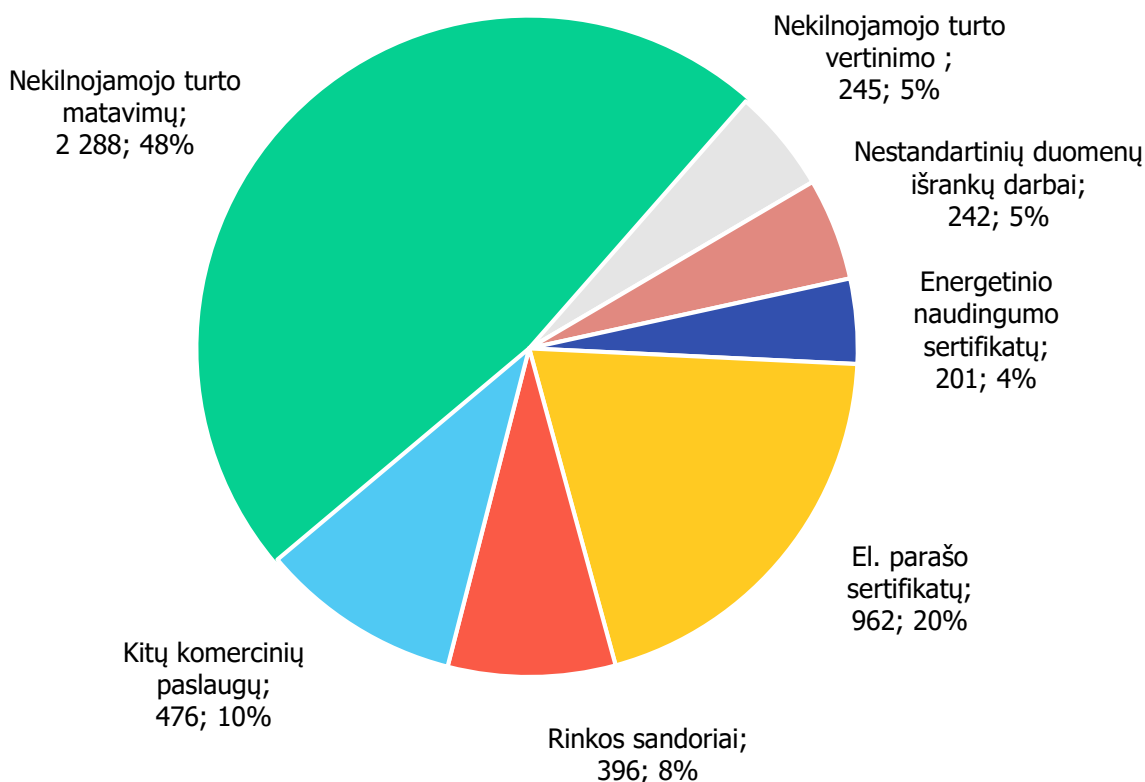
Vykdydama komercinę veiklą, įmonė kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas yra orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir taip pat turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

Registrų centras laikosi nuostatos – Registrų centras gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

4.11. grafikas. Komercinių paslaugų pajamos, mln. Eur



4.12. grafikas. 2021 m. komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



#### ▼ 4.4.2. Sąnaudos

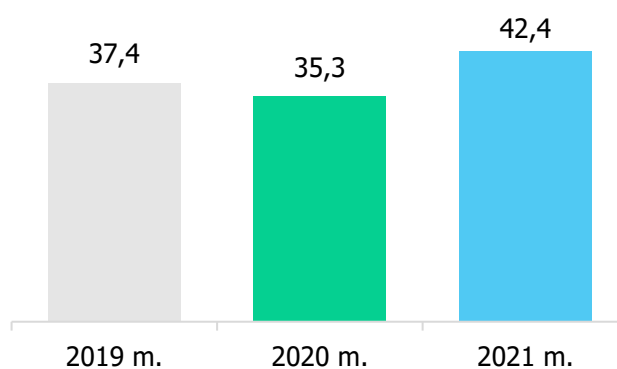
Registrų centras per vykdomą pagrindinę veiklą įgyvendina valstybės tikslą, patiria su tuo susijusias sąnaudas, todėl pagrindinis įmonės siekis – ekonomiškai ir efektyviai finansinių išteklių naudojimas.

Registrų centras nuolat vykdo biudžeto kontrolę, kiekvieno mėnesio finansiniai rezultatai aptariami su įmonės vadovybe bei įmonės valdyba.

2021 m. sąnaudos buvo 42,4 mln. Eur, 2020 m. – 35,3 mln. Eur (+7,1 mln. Eur), 2019 m. – 37,4 mln. Eur (+ 5 mln. Eur). 2020 m. sąnaudų pokytį (taupymą) labiausiai nulėmė prasidėjus karantinui pristabdyti paslaugų, technikos bei įrangos viešieji pirkimai, nuotolinio darbo specifika ir su tuo susijusios patiriamos sąnaudos, karantino metu darbuotojų prastovos, sulėtėjęs naujų darbuotojų priėmimas.

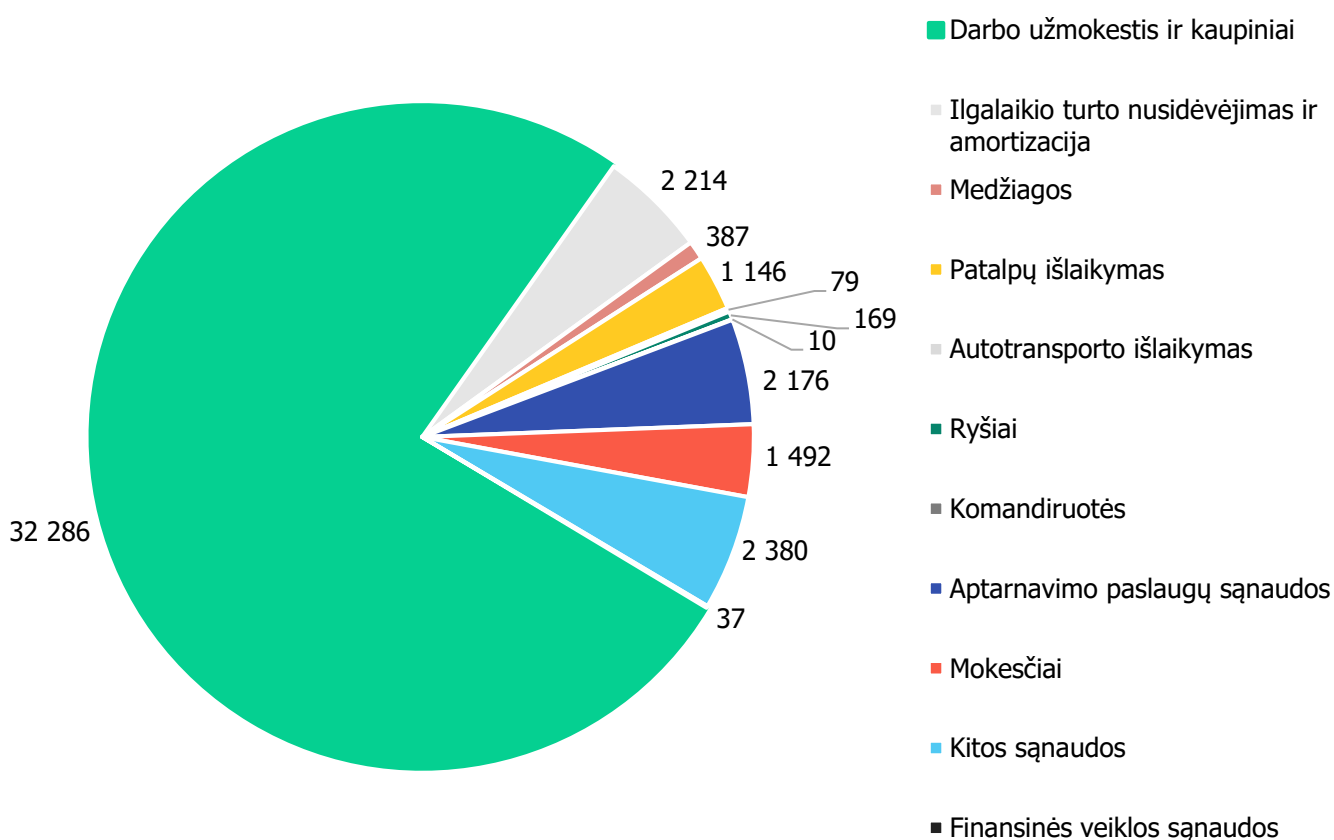
Didžiąją dalį sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčio sąnaudos (72–76 proc.). 2021 m. įmonė buvo susikoncentravusi į šias pagrindines kryptis – nuosaikų darbo užmokesčio

4.13. grafikas. Sąnaudos, mln. Eur



augimą, svarbių šalies mastu investicijų bei vidinių projektų, didinančių įmonės veiklos efektyvumą, įgyvendinimą. Siekiant įmonės Atlygio politikoje įtvirtintų nuostatų įgyvendinimo, buvo vykdomas nuosaikus darbo užmokesčio augimas – tai pirmiausia apėmė minimalios pareiginio atlygio ribos pagal Atlygio politiką nesiekiančių darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Taip pat pirmą kartą įmonės istorijoje buvo atliktas darbuotojų veiklos vertinimas bei darbuotojams išmokėta metinė kintamoji atlygio dalis. Kituose sąnaudų straipsniuose patirtos naujo duomenų centro kūrimo / įrengimo sąnaudos, sąnaudos vykdomiems vidiniams projektams.

4.14. grafikas. 2021 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Detali sąnaudų straipsnių informacija ir pokyčių priežastys pateikiamos 4.15 lentelėje.

4.15. lentelė. Sąnaudų plano vykdymas ir priežastys

Pavadinimas	Sąnaudos tūkst. Eur				Komentaras
	2020 m.	2021 m. planas	2021 m. faktas	2021 m. plano vykdymas	
<b>Sąnaudos iš viso:</b>	35 294	45 923	42 377	-3 546	
<b>Darbo užmokestis</b>	25 283	31 144	30 860	-285	
<b>Kaupiniai atostogoms ir pensijoms ir kt.</b>	789	340	1 427	1 087	Kaupinių pensijoms, atostogoms ir KMAD padidėjimą nulėmė ilgalaikio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio augimo rodiklio pokytis, darbuotojų faktinio darbo užmokesčio padidėjimas
<b>Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas</b>	1 690	1 656	1 529	-127	Mažesnė įsigyto turto vertė
<b>Nematerialaus turto amortizacija</b>	852	804	685	-119	Mažesnė įsigyto turto vertė
<b>Medžiagų sąnaudos</b>	282	735	387	-348	Nuotolinio darbo įtaka – mažesnės spausdintuvų aptarnavimo, kanc. prekių, medžiagų sąnaudos
<b>Patalpų išlaidos</b>	1 013	2 080	1 146	-934	Nuotolinio darbo įtaka – elektra, valymo paslaugos
<b>Autotransporto išlaidos</b>	63	98	79	-20	Mažesnės automobilių aptarnavimo išlaidos
<b>Ryšių patarnavimo sąnaudos</b>	10	41	169	128	Didesnės sąnaudos dėl išaugusio skaičiaus E. sveikata SMS žinučių siuntimo paslaugos
<b>Komandiruočių sąnaudos</b>	7	33	10	-23	Ekstremali padėtis valstybėje vis dar stabdo komandiruotes
<b>Aptarnavimo paslaugos</b>	302	271	302	31	Didesnės nei numatyta bankų patarnavimo sąnaudos
<b>Programinės įrangos aptarnavimo</b>	1 091	2 089	1 269	-820	Mažesnės registru ir informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo sąnaudos, nebuvo „Oracle“ palaikymo 350 tūkst., Eur, „Saperion“ palaikymo 80 tūkst. Eur
<b>Licencijų ir turto nuoma</b>	602	876	605	-271	Mažesnės nei numatyta „Microsoft“ darbo vietų PĮ licencijų nuoma
<b>Mokesčių sąnaudos</b>	1 459	2 183	1 492	-691	Dėl mažesnių nei numatyta pirkimų, mažesnės mokesčių sąnaudos
<b>Mokymai</b>	139	250	245	-5	

Pavadinimas	Sąnaudos tūkst. Eur				Komentaras
	2020 m.	2021 m. planas	2021 m. faktas	2021 m. plano vykdymas	
<b>Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu</b>	696	910	1 236	326	Didesnės (373 tūkst. Eur) e. siuntų pristatymo sąnaudos
<b>Kitos sąnaudos</b>	472	1 534	369	-1 165	Mažesnės IT audito, konsultacijų sąnaudos, turto vertės perskaiciavimas ir kt. sąnaudos
<b>Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas</b>	513	801	530	-271	Mažesnės (110 tūkst. Eur) pašalpų sąnaudos, sąnaudos socialinėms ir kultūrinėms reikmėms (180 tūkst. Eur)
<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	0	6	2	-3	
<b>Finansinės veiklos sąnaudos</b>	29	72	35	-37	Sumokėta mažiau nei planuota palūkanų

#### ▼ 4.4.3. Specialieji įpareigojimai

Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Pagal 2021 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymą „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašo patvirtinimo“ Nr. 4-193 yra įvardinti specialieji įpareigojimai.

Visi specialieji įpareigojimai, išskyrus Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą, generuoja pajamas. Specialiųjų įpareigojimų veiklos rezultatas apskaičiuojamas įvertinus tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtas sąnaudas.

4.16. lentelė. Specialiųjų įpareigojimų vykdymas

	2020 m., tūkst. Eur			2021 m., tūkst. Eur			Skirtumas, tūkst. Eur		
	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas
Nekilnojamojo turto kadastro ir registro (NTR) teikiamos paslaugos	27 720	19 771	7 949	42 624	25 321	17 303	14 904	5 550	9 354
Juridinių asmenų registro (JAR) teikiamos paslaugos	4 996	4 007	989	5 720	4 733	987	724	726	-2

	2020 m., tūkst. Eur			2021 m., tūkst. Eur			Skirtumas, tūkst. Eur		
	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas
Lietuvos Respublikos adresų registro (AR) teikiamos paslaugos	1 164	639	525	638	536	102	-526	-103	-423
Lietuvos Respublikos gyventojų registro (GR) teikiamos paslaugos	3 265	1 862	1 403	4 268	1 830	2 438	1 003	-32	1 035
Lietuvos Respublikos hipotekos registro (HR) teikiamos paslaugos	1 377	564	813	932	706	226	-445	142	-587
Įgaliojimų registro (ĮR) teikiamos paslaugos	412	229	183	422	258	164	10	29	-19
Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro (NIRVAR) teikiamos paslaugos	991	399	592	670	254	416	-321	-145	-176
Sutarčių registro (SR) teikiamos paslaugos	45	99	-54	42	162	-120	-3	63	-66
Turto arešto aktų registro (TAAR) teikiamos paslaugos	1 483	1 143	340	1 006	1 051	-45	-477	-92	-385
Testamentų registro (TR) teikiamos paslaugos	261	297	-36	392	241	151	131	-56	187
Vedybų sutarčių registro (VSR) teikiamos paslaugos	231	246	-15	180	229	-49	-51	-17	-34
E. pristatymo informacinė sistema	187	223	-36	634	842	-208	447	619	-172
Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema		52	-52	0	480	-480	0	428	-428
<b>Iš viso</b>	<b>42 132</b>	<b>29 531</b>	<b>12 601</b>	<b>57 528</b>	<b>36 643</b>	<b>20 885</b>	<b>15 396</b>	<b>7 112</b>	<b>8 284</b>

2-ame Veiklos ataskaitos priede pateikiama detali informacija apie vykdomus specialiuosius įpareigojimus, pateikiant specialiojo įpareigojimo aprašymą, nurodant teisės aktus, kurių pagrindu vykdomi specialieji įpareigojimai.



#### 4.4.4. Investicijos

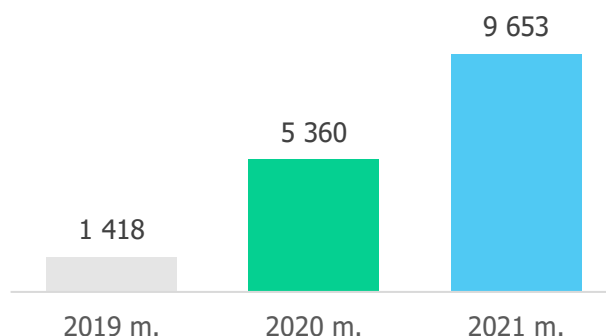
Registų centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. 2021 m. planuota įgyvendinti investicijų už 18 957 tūkst. Eur, įgyvendinta už 9 653 tūkst. Eur (51 proc.). Didžiausios 2021 m. įgyvendintos investicijos:

- Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtrai 1 170 tūkst. Eur (VB ir ES lėšos);
- registų ir valstybės informacinių sistemų tobulinimas ir modernizavimas priimtų teisės aktų nuostatomis įgyvendinti 1 154 tūkst. Eur (VB lėšos);
- Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaratavimo informacinė sistema 2 057 tūkst. Eur (ES lėšos);
- Teisinės pagalbos paslaugų informacinė sistema (TEISIS) 649 tūkst. Eur (ES lėšos);
- pradėti projektavimo ir duomenų centro įrengimo darbai Studentų g. 39., investuota 1 494 tūkst. Eur.

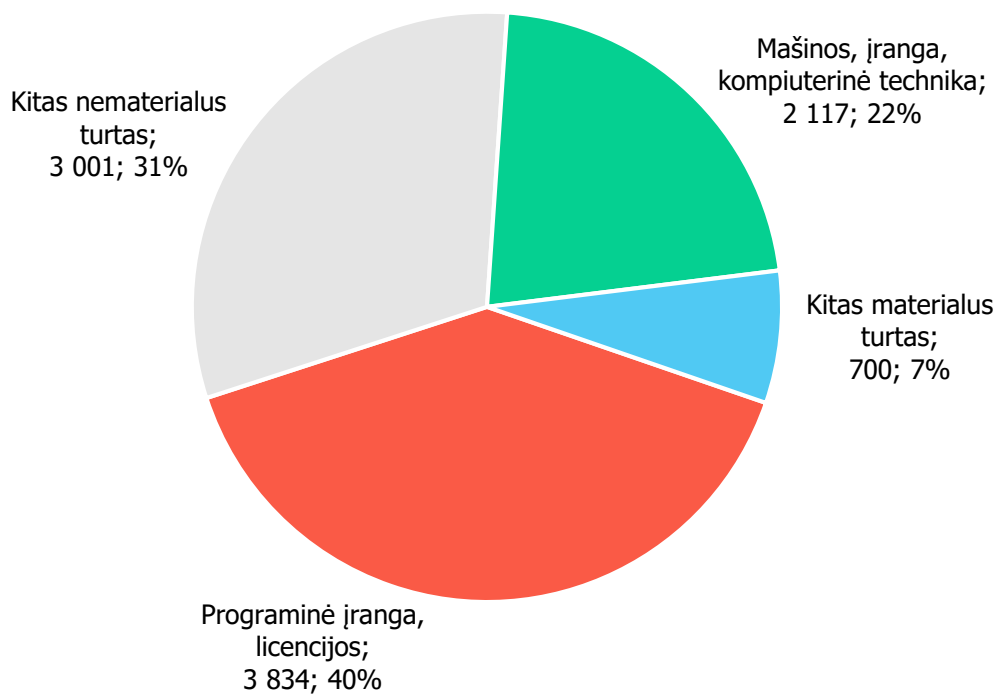
Bendra investicijų suma, skirta registų ir informacinių sistemų modernizavimui 2021 m., siekė 5 773 tūkst. Eur.

Ne visas planuotas investicijas pavyko sėkmingai įgyvendinti. Užsitęsus viešųjų pirkimų procesui bei susidūrus su procedūrinėmis kliūtimis, į 2022 m. persikėlė ženkli 3 300 tūkst. Eur investicijų suma, skirta naujo duomenų centro įrengimui. Atitinkamai į 2022 m. persikėlė 1 439 tūkst. Eur investicijos, skirtos kibernetinės saugos sistemų bei įrangos plėtrai.

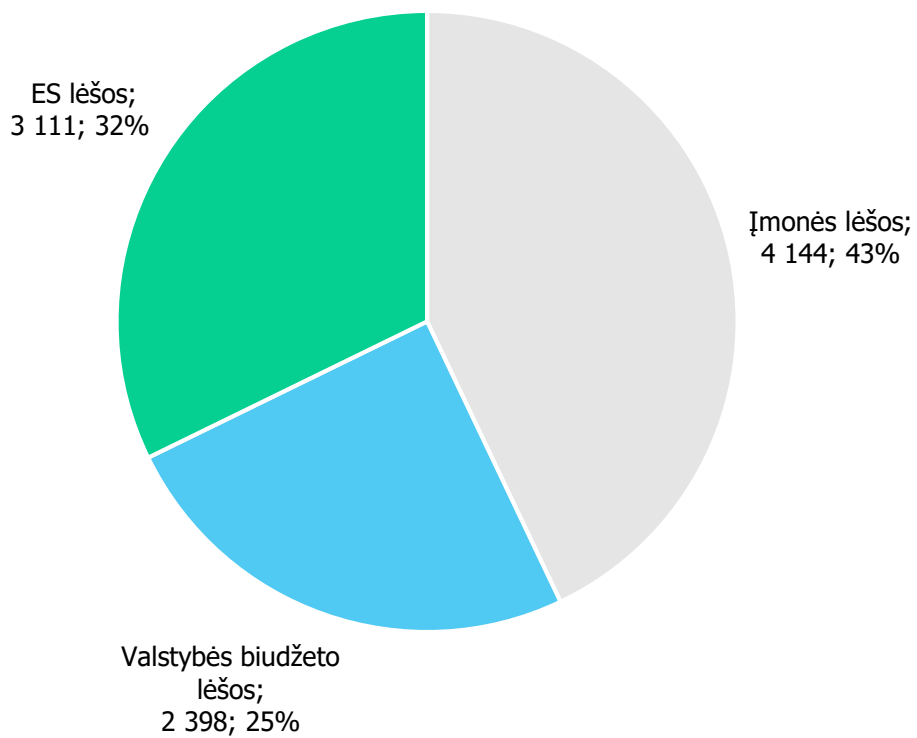
4.17. grafikas. Investicijos, tūkst. Eur



4.18. grafikas. Investicijų struktūra 2021 m., tūkst. Eur



4.19. grafikas. Investicijų lėšų šaltiniai, tūkst. Eur

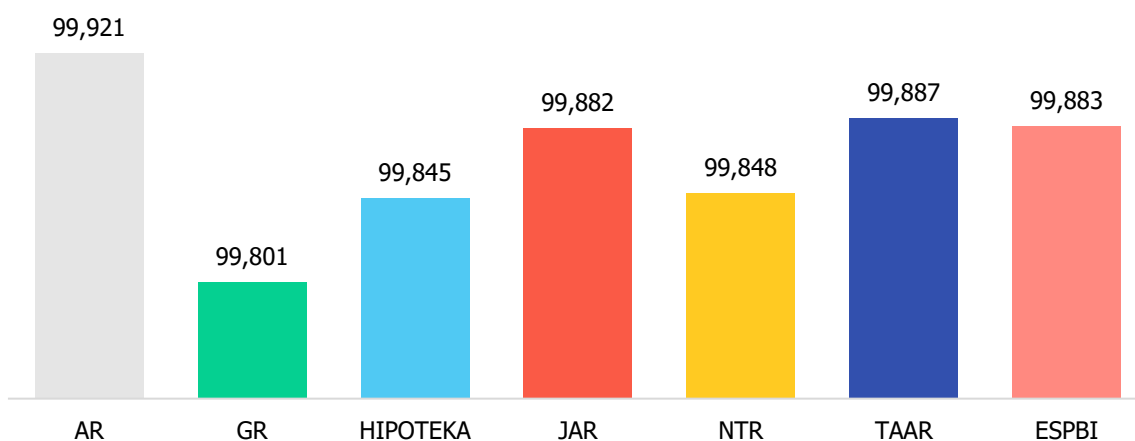


## 4.5. Informacinės technologijos

Registų centro veikla daugiausia grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksmų pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikius sprendimus. 2021 m. įgyvendinta ilgalaikė Duomenų centro (toliau – DC) strategija, operatyviai sukurti ir įdiegti IT sprendimai COVID-19 situacijai valdyti, atlikta esminė IT centro organizacinė pertvarka, didelis dėmesys skirtas IT procesams tvarkyti.

2021 m. laikotarpiu Registų centro tvarkomų pirmos kategorijos valstybės informacinių sistemų ir registų pasiekiamumas buvo stabilus – svarbiausių sistemų ir registų vidutinis metinis pasiekiamumas siekė 99,87 proc.

4.20. grafikas. Tvarkomų IS ir registų pasiekiamumas 2021 m., proc.



Svarbiausi 2021 m. atlikti darbai:

- Užtikrinant pilną duomenų centro dubliavimą, nutolęs duomenų centras (DC2) perkeltas į kitas patalpas bei išplėsta įranga papildomais serveriais, duomenų saugyklomis, prisijungta prie saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo, atliktas duomenų centro DC2 veiklos tęstinumo testavimas.
- Siekiant efektyvaus ir nenutrūkstamo sistemų darbo, atliktas duomenų bazių migravimas į naują „Oracle“ versiją, įdiegta nauja „Saperion“ versija, pagerinta ESPBI sistemų greitaveika: ESPBI sistemos apkrova sumažinta nuo 85–90 proc. iki 50 proc.
- Reaguojant į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatomas COVID-19 valdymo priemonės, sukurta ir įdiegta galimybių paso aplikacija, Europinio žaliojo skiepų sertifikato aplikacija, Europinio žaliojo skiepų sertifikato tikrinimo programėlė, nuolat vyko jų tobulinimai atsižvelgiant į naujus reikalavimus.
- E. pristatymo sistema perkelta į Registų centro duomenų centro infrastruktūrą.
- Siekiant užpildyti IT žmoniškųjų resursų trūkumą, buvo atlikti viešieji pirkimai bei sudarytos IT kompetencijų paslaugų pirkimo preliminariosios sutartys, kurių pagrindu buvo pasirašytos 20 pagrindinių sutarčių, kurių vertė 1,1 mln. Eur, pasamdytos 25 IT kompetencijos: Java ir duomenų bazių programuotojai, IS analitikai. Sukurtos dvi dinaminės pirkimų sistemos IT kompetencijų ir vystymo paslaugų pirkimų vykdymui.

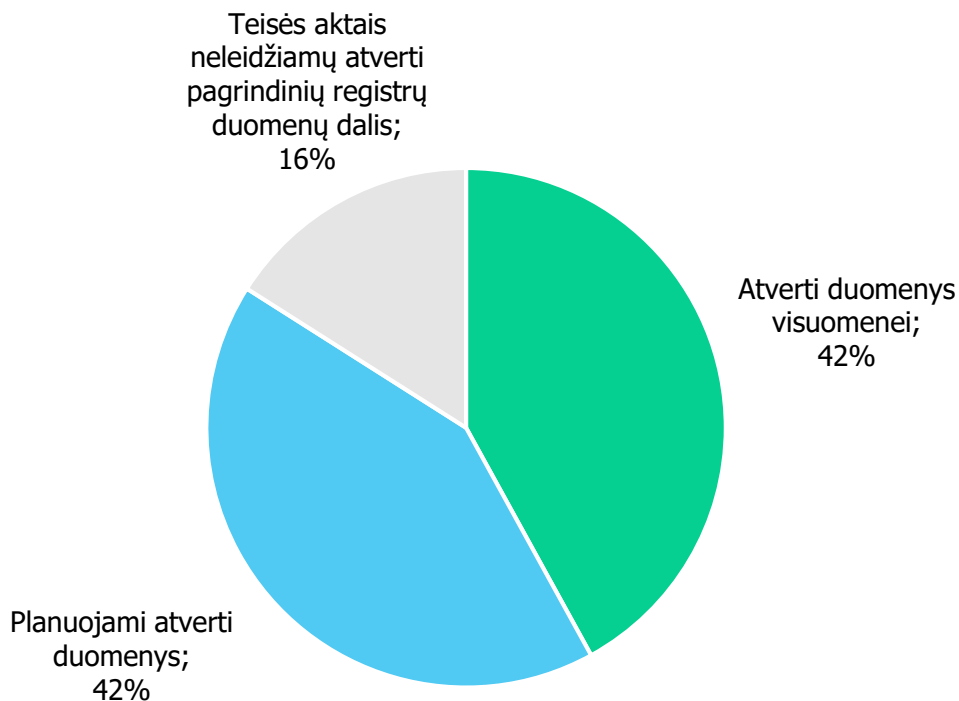
- Siekiant aukštesnės IT valdymo brandos 2021 m. sukurtas ir aktyviai veikė IT architektūros valdymo komitetas, atnaujintas IT incidentų valdymo procesas, parengta ir patvirtinta IS pokyčių diegimo tvarka, IS vystymo procesas pagal „Agile Scrum“ metodiką adaptuotas „Jira“ įrankyje, pradėti vidinių RC produktų komandų apmokymai, patvirtintas valstybės kontrolės audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas.

- 2021 m. pabaigoje startavo net keli dideli projektai: e. rezidentas, VMI–RC duomenų perdavimo, duomenų bazių skaidymo ir kt.

#### ▼ 4.6. Atverti visuomenei duomenys

2021 m. duomenų atvėrimo klausimu buvo itin aktyvūs. Padarytas didžiulis įdirbis atveriant tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenis bei nuolatos, pagal patvirtintus grafikus, atnaujinant jau ankstesniais metais atvertus duomenų rinkinius.

4.21 grafikas. Duomenų atvėrimo raida 2019–2021 m.



2021 m. pagrindinės veiklos duomenų atvėrimo srityje:

- atvertas Juridinių asmenų registras. Pirmojo Juridinių asmenų registro duomenų paketo duomenys publikuoti 2021 m. sausio mėnesį. Antrasis Juridinių asmenų registro duomenų paketas (daugiausia apie finansinės atskaitomybės duomenis), publikuotas 2021 m. liepos mėnesį;

- atverti Licencijų informacinės sistemos duomenys ir publikuoti 2021 m. rugpjūčio mėnesį;
- atverti Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos duomenys ir publikuoti 2021 m. gruodžio mėnesį;
- pasiruosta atverti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis. Jie publikuoti 2022 m. sausio mėnesį;
- pasiruosta atverti Gyventojų registro duomenis. Duomenys publikuoti 2022 m. sausio mėnesį;
- atnaujinti ir nuolatos atnaujinami pagal nustatytus grafikus jau atvertų Nekilnojamojo turto, Adresų, Juridinių asmenų registrų bei Licencijų, Juridinių asmenų dalyvių, Politinių partijų narių sąrašų informacinių sistemų duomenys.

Nekilnojamojo turto registro, Adresų registro, Gyventojų registro ir Juridinių asmenų registro duomenys priskiriami prie aukštos vertės duomenų rinkinių (angl. High Value Datasets), todėl šių registrų duomenų atvėrimas yra itin svarbus siekiant užtikrinti valstybės registrų ir informacinių sistemų duomenų prieinamumą verslui bei visuomenei. Publikavus Gyventojų registro duomenis pagal 2020 m. parengtą metodiką, Registrų centro atvertų duomenų dalis siekia 54 proc. visų teisės aktais leidžiamų atverti duomenų. Tuo pačiu, pagal Registrų centro duomenų atvėrimo strategiją, įgyvendintas II duomenų atvėrimo etapas „Aukšto prioriteto duomenų atvėrimas“ (sukuriamas techninis sprendimas bei parengiami aukščiausio prioriteto duomenų rinkiniai (NTR, JAR, ADR, GR) ir publikuojami Registrų centro svetainėje, užtikrinamas jų atnaujinimas) bei įpusėtas III-asis duomenų atvėrimo etapas „Atvertų duomenų peržiūra, suinteresuotų šalių poreikių analizė, duomenų rinkinių struktūrų peržiūra ir papildymas“ (šiam etape peržiūrimi jau atverti duomenų rinkiniai, atsižvelgiant į naudotojų poreikius – papildomi, išskiriami svarbiausi ir dažniausiai naudojami duomenų rinkiniai, kuriems reikia sukurti atvirąsias taikomųjų programų sąsajas API ir / arba dažniau atnaujinti duomenų paketus).

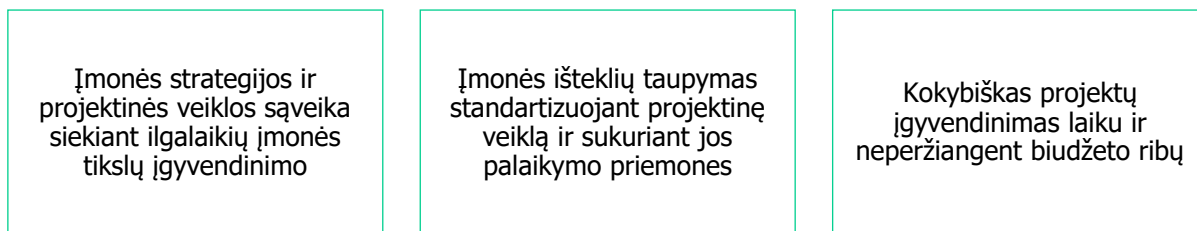
## ▼ 4.7. Veiklos plėtra ir tarptautinis bendradarbiavimas

### ▼ 4.7.1. Investiciniai projektai

Registrų centras, vykdydamas savo veiklą, vysto daugybę projektų – su išoriniu finansavimu ir savo lėšomis. Dalis projektų vystomi todėl, kad jų vykdymą įpareigoja teisės aktai ar pavestos funkcijos.

Projektų inicijavimas yra siejamas su Registrų centro prioritetais, pagal kuriuos nustatomas projektų eiliškumas, planuojami pokyčiai. Pagrindinių vykdomų projektų detali informacija pateikiama 4 priede.

Pagrindinės projektinio valdymo gairės Registrų centre:



Atsižvelgiant į strateginių tikslų įgyvendinimo perspektyvas, Registrų centre nuo 2020 m. veikia Projektų portfelio komitetas, kurio pagrindinės funkcijos: planuoti ir inicijuoti Registrų centro projektus ir projektų programas, suderinti projektus ir projektų programas su įmonės žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais, valdyti projektų įgyvendinimo procesą.

### **Registrų centro įgyvendinamų investicijų projektų progresas**

#### **TILTAS**

Strateginės popierinių dokumentų skaitmeninimo programos TILTAS Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimo projekte 2021 m., siekiant išgryninti technologinį sprendimą, buvo išbandomi knyginiai skeneriai ir skaitmeninimo programinė įranga. Atsižvelgiant į išbandymo rezultatus ir veiklos poreikius, parengta specifikacija, įvykdytas programinės įrangos pirkimas ir pradėtas pirmasis masinio skaitmeninimo etapas Vilniuje. 2022 m. tęsiami IT sprendimo architektūros tikslinimo ir specifikavimo darbai, inicijuojami programinės įrangos, saugyklų ir darbuotojų nuomos paslaugų pirkimai. Platesnės apimties Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimo ir kituose įmonės archyvo padaliniuose pradžia numatoma 2022 m. IV ketv.

Klientų aptarnavimo skaitmeninimo projekte 2021 m. atliktas numatomo veiklos proceso testavimas, įsigyti daugiafunkciai įrenginiai ir IT sprendimo architekto kompetencijos paslaugos, programuojami procesui įgyvendinti reikiami pakeitimai PAS4. 2022 m. planas – patvirtinti IT sprendimo architektūrą ir nuo II ketvirčio pradėti skaitmeninimo proceso įvedimą veikloje (3 klientų aptarnavimo padaliniuose), įsigyti parašo planšetes ir palaiapsniui įtraukti į pakeistą procesą daugiau klientų aptarnavimo padalinių.

2021 m. atlikus reikiamas procedūras, pasirašyta patalpų nuomos sutartis iš dalies centralizuojamam archyvui, patalpose atliekami remonto ir įrengimo darbai. Pasitelkus papildomus žmogiškuosius išteklius, pervežimui ruošiamos archyvinės bylos. 2022 m. ketinama įsigyti ir įdiegti archyvo dokumentų valdymo sistemą, pradėti archyvinių bylų pervežimą ir pradėti iš dalies centralizuoto archyvo veiklą naujose patalpose Kaune.

## **ST39**

Registrų centras 2021 m. perėmė patikėjimo teise valdyti 3 pastatų objektą, esantį Studentų g. 39, Vilniuje. Registrų centras priėmė sprendimą dalyje perimtų patalpų įrengti duomenų centrą, likusias patalpas pritaikyti administracinei veiklai ir iš dviejų Vilniuje esančių pastatų perkelti didžiąją dalį darbuotojų.

Šiuo metu yra suprojektuotas pastatas, kuriame bus įrengtas duomenų centras, vykdoma dalis rangos darbų, kitai daliai atliekamas pirkimas. Taip pat baigiami projektuoti administracinėms patalpoms numatyti pastatai. 2022–2023 m. numatyta atlikti šių pastatų rangos darbus, nupirkti visą reikiamą įrangą patalpų įrengimui ir perkelti didžiąją dalį darbuotojų.

### **„GoSign“ modernizavimas**

Projektas įgyvendinamas siekiant pagerinti esamų „GoSign“ paslaugų teikimą bei sukurti naujas el. dokumentų pasirašymo paslaugas.

2021 m. buvo ištaisytos sistemos klaidos formuojant PDF tipo el. dokumentus. Į „GoSign“ programinį paketą integruoti ES komisijos sukurti IT komponentai, skirti el. dokumentams pasirašyti ir tikrinti. Sukurta nauja „GoSign“ programinio sprendimo architektūra. Sukurtas el. dokumentų tvirtinimo Registrų centro el. spaudu funkcionalumas. Projektą planuojama baigti 2022 m. II ketv.

### **El. parašo sertifikatų užsakymo savitarnos sukūrimas**

Projektas įgyvendinamas siekiant sudaryti sąlygas klientams internetu užsakyti el. parašo sertifikato išdavimą ir atnaujinimą. Projekte vykdomos veiklos: sertifikatų užsakymo savitarnos fiziniams asmenims sukūrimas, sertifikatų užsakymo įmonės darbuotojams savitarnos įgaliotiems įmonių atstovams sukūrimas, sertifikatų užsakymo ir tvarkymo savitarnos sukūrimas įmonių, turinčių paslaugų teikimo sutartis, atstovams, sertifikatų užsakymų priėmimo, apdorojimo ir perdavimo el. parašo kūrimo įrenginių gamybai automatizavimas, nuotolinio parašo klientų registracijos ir jiems išduodamos įrangos registracijos savitarnos sukūrimas.

2021 m. buvo sukurta sertifikatų užsakymo savitarnos fiziniams asmenims programinė įranga. Projektą planuojama baigti 2022 m. II ketv.

### **Nuotolinio el. parašo / spaudo paslaugos sukūrimas**

Projektas įgyvendinamas siekiant sukurti įmonės patikimumo užtikrinimo paslaugų plėtros strategijoje numatytą nuotolinio el. parašo ir el. spaudo paslaugą. Projekte vykdomos veiklos: nuotolinio el. parašo / spaudo išdavimo ir kūrimo IT infrastruktūros sukūrimas, nuotolinio parašo ir spaudo naudotojų registravimo bei infrastruktūros išdavimo funkcionalumo Registrų centro savitarneje sukūrimas, sąsajų su esamomis Registrų centro sistemomis sukūrimas, nuotolinio el. parašo / spaudo paslaugos saugumo vertinimas, nuotolinio el. parašo / spaudo paslaugos atitikties eIDAS reikalavimams vertinimas.

2021 m. buvo paskelbti konkursai nuotolinio el. parašo / spaudo išdavimo ir kūrimo IT infrastruktūros sukūrimo paslaugų pirkimui. Projektą planuojama baigti 2022 m. III ketv.

## **Registru centro savitarnos svetainė**

Registru centrai įgyvendinant įvairius projektus bei gerinant paslaugų teikimo kokybę, buvo atlikti Registru centro savitarnos vystymo darbai. 2021 m. savitarnos svetainė praplėsta Gyventojų registru, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) Naudos gavėjų posistemiui bei Sutarčių ir teisių suvaržymo registru. Savitarnos paslaugų sąrašas pasipildė naujomis paslaugomis, sukurtos ir atnaujintos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ataskaitos, nuosekliai vykdyti įvairūs pakeitimai atsižvelgiant į integruotų sistemų poreikį. Atlikti esamų paslaugų pakeitimo bei trūkumų šalinimo darbai.

## **Procesų valdymas**

2021 m. Registru centro veiklos architektūra perkelta į įsigytą procesų valdymo įrankį. Identifikuoti veiklos procesai (539 procesai) ir priskirti procesų savininkai ir procesų vadovai. Apmokyta daugiau nei 200 darbuotojų, kurie turi reikiamas kompetencijas procesams valdyti ir aprašyti pagal nustatytas taisykles, kurios įteisino procesų valdymo įrankį ir jame sukurtų procesų aprašų naudojimą Registru centre, nustatė procesų aprašų ir vidinių bei išorinių teisės aktų sąlytį. Pradėtas procesų aprašymas pagal standartizuotą formą, iš viso aprašyti 93 veiklos procesai.

Pradėtas aprašytų procesų tobulinimas. Procesų savininkai ir vadovai yra įgalinti inicijuoti ir įgyvendinti su procesais susijusius pokyčius. Procesų dalyviams sudaryta galimybė teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo ir standartizavimo.

Procesų valdymo sistemos diegimas ir veiklos meistriškumo kultūros stiprinimas sudarė galimybes didinti darbuotojų įsitraukimą į veiklos pokyčius, sustiprino bendradarbiavimą tarp padalinių, išgrynino sąsajas tarp susijusių procesų ir sukūrė aplinką, kurioje problemų sprendimas ir veiklos tobulinimas vykdomas vadovaujantis procesiniu, o ne funkciniu požiūriu.

Procesų aprašymas padeda standartizuoti teikiamas paslaugas skirtinguose miestuose ir užtikrina žinių ir informacijos kaupimą, valdymą ir atnaujinimą vienoje vietoje.

## **Robotinių procesų automatizavimas (RPA)**

Procesų robotizavimo technologijos pirmasis konceptinis projektas startavo 2020 m. gegužės mėn. 2021 m. buvo skirti RPA programuotojų ekspertškumui įgyti, programavimo standartui sukurti ir ambicingiems Registru centro darbuotojų valandų sutaupymų tikslams.

Programuotojų ekspertškumas – išugdėme du programuotojus / RPA kompetencijų centro lyderius, į „Agile“ orientuotą vadybą ir vadovavimą komandoje. Jau galime greitai ir patikimai automatizuoti IT sistemą, kuri yra suderinama su „UiPath“ platforma, naudojame „Jira“, „Confluence“, „Sharepoint“ ir kitas šiuolaikines darbo platformas ir metodus. Taip pat įsigijome pažangiausiose korporacijose naudojamą „UiPath Orchestrator“ robotų valdymo sistemą, kitas licencijas.

„Confluence“ sistemoje buvo sukurti RPA ir „Script“ programavimo standarto rėmai, kurie leidžia lengvai suprasti kiekvieno programuotojo sukurtus „UiPath“ robotus, panaudoti jų dalis kituose automatizavimo projektuose. Naujajame procesų valdymo įrankyje aprašėme ir patvirtinome proceso robotizavimo procesą, kuris leidžia geriau suprasti šalių atsakomybę ir RPA projektų eigą.

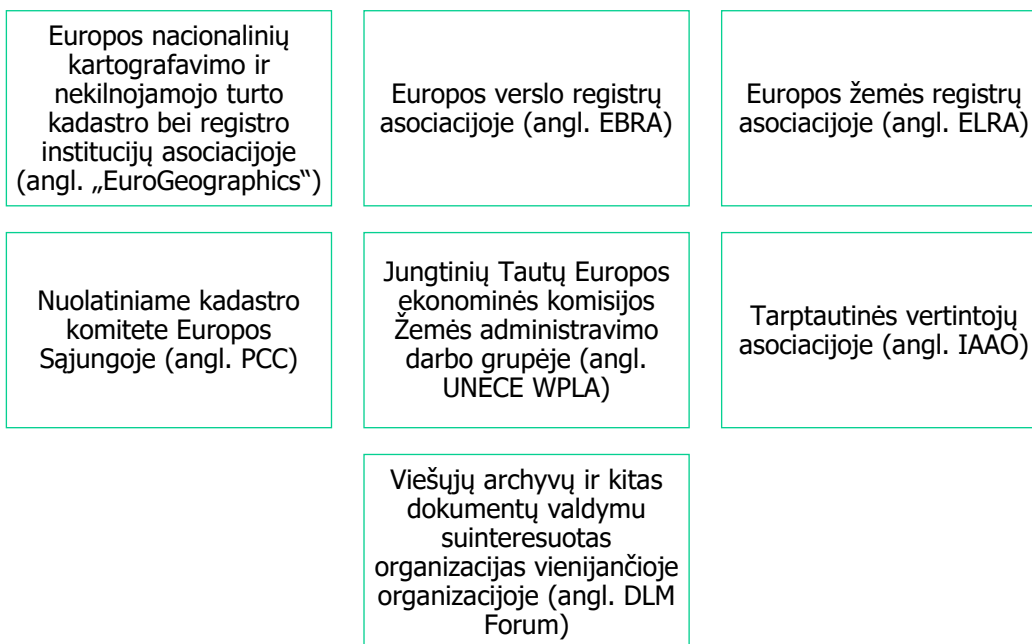


2021 m. startavo 13 naujų „UiPath“ robotų ir 6 „AutoIt“ skriptai, kurie bendrai per kalendorinius metus sutaupė 66 000 valandų. Sutaupymais pasidalijus viešai „LinkedIn“ platformoje, sulaukėme didelio palaikymo dėl išskirtinai gerų rezultatų palyginus su kitomis organizacijomis. Praėjusių metų sėkmė padėjo tvirtus pagrindus plėsti RPA komandą, plėsti automatizuojamų IT sistemų ratą ir didinti darbuotojų laiko sutaupymus.

#### ▼ 4.7.2. Tarptautinis bendradarbiavimas

Registrų centras dalyvauja tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose. Jų metu Registrų centro specialistai susipažįsta su tarptautine praktika ir Registrų centrai aktualių veiklos sričių plėtros kryptimis, kitų šalių patirtimi ir praktika, keičiasi gerąja patirtimi, kas padeda veiksmingiau prisidėti įgyvendinant Jungtinių Tautų tvaraus vystymosi tikslus ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktus. Įmonės atstovai taip pat pristato Registrų centro pasiekimus ir didina jos žinomumą tarptautinėje arenoje. Nuolat rengiama informacija apie Europos Sąjungos naujienas, iniciatyvas, priimtus teisės aktus ir dokumentus, paskelbtas studijas, užsienio šalių institucijų gerąją praktiką, kuri padeda geriau suprasti aktualių sričių plėtros tendencijas bei numatyti ateities planus ir kryptis.

Nepaisant susidariusios situacijos dėl pandemijos, Registrų centras 2021 m. dalyvavo šių pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje:



2021 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 35-iuose tarptautiniuose seminaruose ir posėdžiuose, iš kurių dviejuose buvo perskaityti pranešimai ir pristatyta Registrų centro veikla:

2021 m. kovą nuotoliniu būdu vykusiame „EuroGeographics“ seminare Registrų centro specialistai perskaitė pranešimą apie Adresų registrą ir atvirus Adresų registro duomenis

2021 m. gegužę vykusiame jungtinėje PCC ir „EuroGeographics“ Kadastro ir žemės registro žinių mainų grupės (angl. santrumpa CLR KEN) konferencijoje Įmonės atstovė pristatė Registrų centrą ir jo sukurtą bei vystomą regionų geoinformacinės aplinkos portalą REGIA

2021 m. buvo surengta 13 dvišalių susitikimų su Suomijos, Švedijos, Estijos, Nyderlandų, Didžiosios Britanijos, Čekijos, Rumunijos, Latvijos ir Danijos institucijų atstovais, kurių metu aptarti strateginiai, teikiamų paslaugų, kainodaros, skaitmeninimo, atvirų duomenų ir ateities institucijų plėtros klausimai. Dvišalių susitikimų metu ne tik susipažinta su giminingų institucijų veikla ir patirtimi, bet ir pristatyta Registrų centro veikla, pasiekimai ir ateities planai.

2021 m. buvo viešinama Registrų centro veikla: parengti pranešimai apie atvirus duomenis ir įdiegtą elektroninę paslaugą – e. spaudą, kurie buvo paskelbti „EuroGeographics“ asociacijos ir Europos verslo registrų asociacijos svetainėse, o „EuroGeographics“ metinės veiklos apžvalgoje paskelbta informacija apie Registrų centro Adresų registro duomenų atvėrimą. 2021 m. atsakyta į 15 įvairių klausimų, kuriuose pristatyta Registrų centro veikla ir sukurtos paslaugos bei produktai, ateities planai, įvertinta, kaip įgyvendinami ES teisės aktai, kaip prisidedama prie Jungtinių tautų tvaraus vystymosi tikslų ir ES dokumentuose nubrėžtų tikslų bei rekomendacijų įgyvendinimo.

2021 m. Registrų centras vykdė projektus pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonę, Teisingumo programą.

- 2021 m. Registrų centras tęsė projekto „Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ įgyvendinimą. *Europos infrastruktūros tinklų priemonės* ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis informacija apie e. receptą ir (arba) vaisto e. išdavimą (angl. *ePrescription / eDispension*) per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą. 2021 m. buvo vykdomi paslaugos konstravimo darbai.

- 2021 m. Registrų centras, bendradarbiaudamas su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, tęsė *Europos infrastruktūros tinklų priemonės* ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto „Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“ vykdymą. Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. *Patient summary exchange*) informacija per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerą patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.

- 2021 m. pradėtas įgyvendinti *Teisingumo programos* (angl. *Justice Programme*) projektas „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“ (angl. santrumpa

LEILA – *multilingual European platform for judicial Auctions*). Projekto iniciatorius ir vykdytojas – Italijos Teisingumo ministerija. Projektą vykdo 12 projekto partnerių, iš kurių vienas – Registrų centras. Projektu siekiama pašalinti nustatytus sektoriaus trūkumus ir suteikti piliečiams bei įmonėms galimybę be tarpininkų lengvai gauti informaciją apie prekes, kurios turi būti parduodamos teismo aukcionuose (Lietuvoje atitinkamo – varžytynės), vykstančiuose kitose valstybėse narėse, per unikalų daugiakalbį bandomąjį interneto portalą, veikiančią „vieno langelio“ principu.

Pagal Šiaurės ministrų tarybos finansuojamą Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programą parengtas ir patvirtintas Gyventojų registro naujovėms skirtas projektas, pagal kurį Registrų centro specialistų grupė susipažintų su Švedijos ir Suomijos giminingų institucijų patirtimi Gyventojų registro kūrimo ir tvarkymo, registrų sąveikos, skaitmeninimo, biometrinių duomenų naudojimo, duomenų apsaugos ir viešųjų el. paslaugų srityse. Dėl pandemijos apribojimų projektas bus įgyvendintas 2022 m. surengus nuotolinius seminarus.

#### ▼ 4.8. Klientų aptarnavimas

2021 metais ypač daug dėmesio buvo skirta klientų aptarnavimo kokybei gerinti. 2020 m. buvo sudaryta ilgalaikė privačių Klientų aptarnavimo vizija 2021–2025 metams, o 2021 metais buvo papildyta Verslo klientų aptarnavimo vizija:

**PROFESIONALIAI, EFEKTYVIAI IR PATIKIMAI TENKINTI KLIENTŲ POREIKIUS.**

Apsibrėžtos klientų aptarnavimo kryptys:

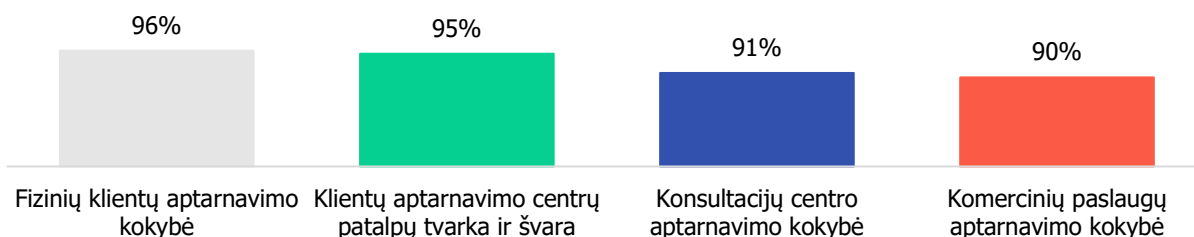


Registrų centras nuo 2020 m. vykdo Klientų pasitenkinimo stebėseną. 2022 m. I ketvirtį buvo atliktas klientų patirties tyrimas (NPS tyrimas), kurio rezultatas NPS rodiklis +28 (2020 m. +30 ir 2021 m. +28). Pagal tyrimo rezultatus sudarytas ir įgyvendinamas klientų aptarnavimo pokyčio veiksmų planas.

2021 m. tęsiamas klientų aptarnavimo standarto palaikymas. Kad užtikrintume vieningą ir kokybišką klientų aptarnavimą ir standarto laikymąsi įmonėje, matuota, kaip laikomasi standarto ir kaip užtikrinama aptarnavimo kokybė visuose klientų aptarnavimo ir komercinių paslaugų padaliniuose.

## 2021 m. aptarnavimo kokybės matavimo rezultatai

4.22. grafikas. 2021 m. aptarnavimo kokybės rezultatai



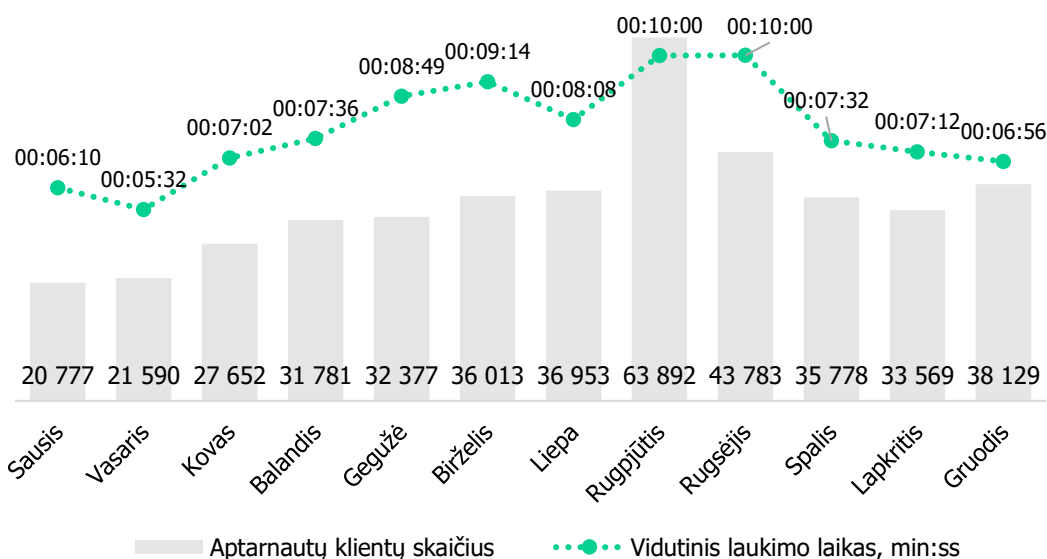
2021 m. daug dėmesio skirta darbuotojų kompetencijoms kelti bei pretenzijoms suvaldyti. Vykdomas klientų aptarnavimo srities darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas. Lygiagrečiai su standarto diegimu klientų aptarnavimo darbuotojams buvo užbaigta dar 2020 m. pradėta klientų aptarnavimo mokymų programa.

Siekiant efektyvinti klientų aptarnavimą ir trumpinti aptarnavimo laiką, 2021 m. gruodžio mėn. buvo naujai įdiegta eilių valdymo sistema „Gala“ 7 Telšių klientų aptarnavimo padalinyje. 2021 m. padaliniuose, kuriuose naudojama eilių valdymo sistema, vidutiniškai per mėnesį aptarnaujama 52 800 klientų ir kasdien vidutiniškai ~ 1658 klientai. Vidutinis klientų laukimo laikas šiuose aptarnavimo padaliniuose 8 min 11 s. Darbų organizavimas pagal standartizuojamus procesus leido suvaldyti klientų srautus ir vidutinį laukimo laiką sumažinti su tuo pačiu klientus aptarnaujančių darbuotojų skaičiumi.

2021 m. nuo gegužės mėn. Registrų centro klientų aptarnavimo padaliniai teikė Lietuvos gyventojams galimybių paso spausdinimo paslaugą.

2021 m. iš viso buvo atspausdinti 106 497 galimybių pasai.

4.23 grafikas. 2021 m. aptarnautų klientų skaičius ir vidutinis laukimo laikas



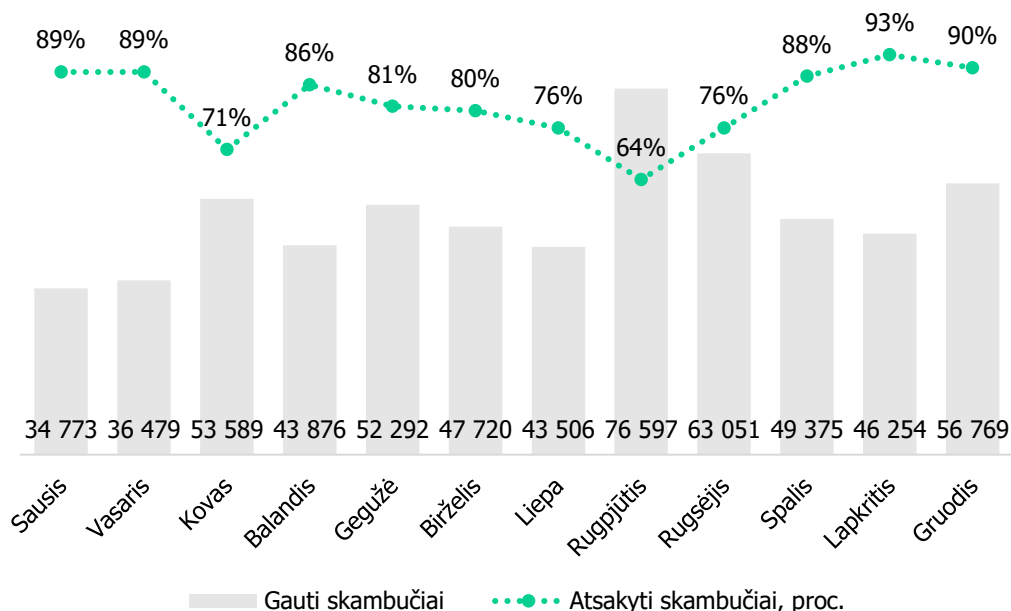
2021 m. išankstine rezervacija visuose Registų centro padaliniuose pasinaudojo 260 338 klientai, tuo tarpu 2020 m. pasinaudojo 14 535 klientai.

2021 m. skambučių centre gauti 710 838 klientų skambučiai, kai tuo tarpu 2020 m. buvo sulaukta 398 919 klientų skambučių. 2021 m. kasdien vidutiniškai sulaukėme 2 675 skambučių. 2021 m. pasiekiamumas Konsultacijų centre 82 proc. – bendrosiomis temomis – 85 proc., o E. sveikata – 83 proc.

2021 m. buvo gautos iš viso 30 896 interaktyvios užklauskos, o kasdien vidutiniškai apie 117 užklauskų.

2021 m. gegužės mėnesį neįprastai daug sulaukta skambučių dėl galimybių paso bei nuo liepos 1 d. dėl Europos skaitmeninio pažymėjimo.

4.24. grafikas. 2021 m. KC gauti / atsakyti skambučiai



2021 m. gruodžio mėn. pagal naują vizualinį konceptą buvo atnaujinti Marijampolės ir Telšių klientų aptarnavimo padaliniai. Naujuoju klientų aptarnavimo standarto vizualiniu identitetu siekiama dar geresnės RC klientų aptarnavimo patirties. Kartu daug dėmesio skirta sukurti patogesnes, ergonomiškesnes darbuotojų darbo vietas.

## 5. RIZIKŲ VALDYMAS

### 5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

Valdymo koordinavimo centras (toliau – VKC) 2021 m. jau antrus metus iš eilės įvertino Registrų centro korupcijos prevencijos veiklą aukščiausiu A+ balu bei pripažino įmonę valdysenos lyderiu korupcijos prevencijos srityje. VKC ekspertai mūsų įmonės veiksmus šioje srityje išskyrė kaip pavyzdinius visos šalies mastu, akcentuodami sistemingą ir platų antikorupcinių priemonių rinkinį, sėkmingą jų integravimą į įmonės kultūrą.

2021 m. gauto Rinkodaros ir komunikacijos instituto atlikto Registrų centro reputacijos tyrimo duomenimis, tik 1 proc. gyventojų ir 0,4 proc. įmonių Registrų centro veiklą sieja su korupcija, tuo tarpu darbuotojų pasitikėjimas įmone, asmeninės nuomonės ir ypač reputacijos visuomenėje vertinimas ženkliai gerėja.

Korupcijai atsparios aplinkos formavimui įmonėje įdiegta priemonių sistema ir atitinkami vidaus teisės aktai: Etikos kodeksas, Korupcijos prevencijos politika, Dovanų politika. Korupcijos rizikos valdomos vadovaujantis Rizikų valdymo politika Rizikų valdymo metodika.

Įmonės taikomos korupcijos prevencijos priemonės detalai reglamentuotos Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos apraše, kuris 2021 m. pradžioje buvo peržiūrėtas ir atnaujintas.

Siekiant efektyvesnio korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo, 2021 m. kovo mėnesį buvo parengtas Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas 2021–2022 m., kuriame nustatyti pagrindiniai tikslai, planuojamos įgyvendinti priemonės bei rodikliai, atliekama nuolatinė plane numatytų priemonių įgyvendinimo stebėseną.

Kelinti metai iš eilės įmonėje atliekamas Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimas. Įvertinimo tikslas – įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą įmonėje: patikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje, ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL). 2021 metais atlikto vertinimo metu nustatytas AKL 0,65 (aukštesnis nei vidutinis, praėjusių metų vertinimu AKL buvo 0,64). Buvo pasiektas progresas daugelyje sričių, tačiau atsižvelgiant į tai, kad 2020 m. buvo padaryta korupcinio pobūdžio veika, tai turėjo įtakos ir AKL reikšmei.

Vertinimo ataskaitoje pateiktos rekomendacijos atsparumo stiprinimui šiose srityse: korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo; teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo; informacijos apie asmenį pateikimo; interesų konfliktų valdymo, viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės srityje ir pan.

2021 m. kovo mėnesį siekiant nustatyti Registrų centro darbuotojų toleranciją korupcijai ir korupcinę patirtį, buvo organizuota anoniminė įmonės darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausa (toliau – Apklausa). Tai pirma tokia išsami apklausa šia tema įmonėje.

Apklausoje dalyvavo 501 įmonės darbuotojas (33 proc. visų darbuotojų). Apklausoje metu 83,6 proc. darbuotojų nurodė, kad yra susipažinę su įmonėje taikomomis korupcijos prevencijos priemonėmis, tik 1 proc. darbuotojų būtų linkę nuslėpti jiems žinomus korupcijos atvejus. Išsamūs apklausos rezultatai buvo paskelbti įmonės vidiniame tinklalapyje bei įmonės interneto svetainėje.

Pažymėtina, kad siekiant stebėti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo efektyvumą, svarbu korupcijos tolerancijos apklausas organizuoti reguliariai (ne rečiau kaip kartą per 2 metus) ir siekti kuo aktyvesnio darbuotojų dalyvavimo tokio pobūdžio apklauose (ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų). Naują Apklausą planuojama vykdyti 2023 metais.

2021 m. startavo nuotolinių korupcijos prevencijos mokymų programa su žinių patikrinimu, kuri privaloma visiems įmonės darbuotojams. Mokymuose dalyvavo ir sėkmingai žinių patikrinimo testą atliko 1384 įmonės darbuotojai (92 procentai visų įmonės darbuotojų, dirbusių programos rezultatų apibendrinimo data). Tai yra kiekybinis šuolis, lyginant su ankstesniais metais, kuomet per metus vidutiniškai buvo apmokoma tik po kelis šimtus įmonės darbuotojų. 2021 m. taip pat startavo speciali nuotolinių mokymų programa su žinių patikrinimu, skirta įmonės darbuotojams, kurie pagal teisės aktus, privalo deklaruoti savo privačius interesus. Šioje mokymų programoje dalyvavo ir sėkmingai žinių patikrinimo testą išlaikė 596 įmonės darbuotojai.

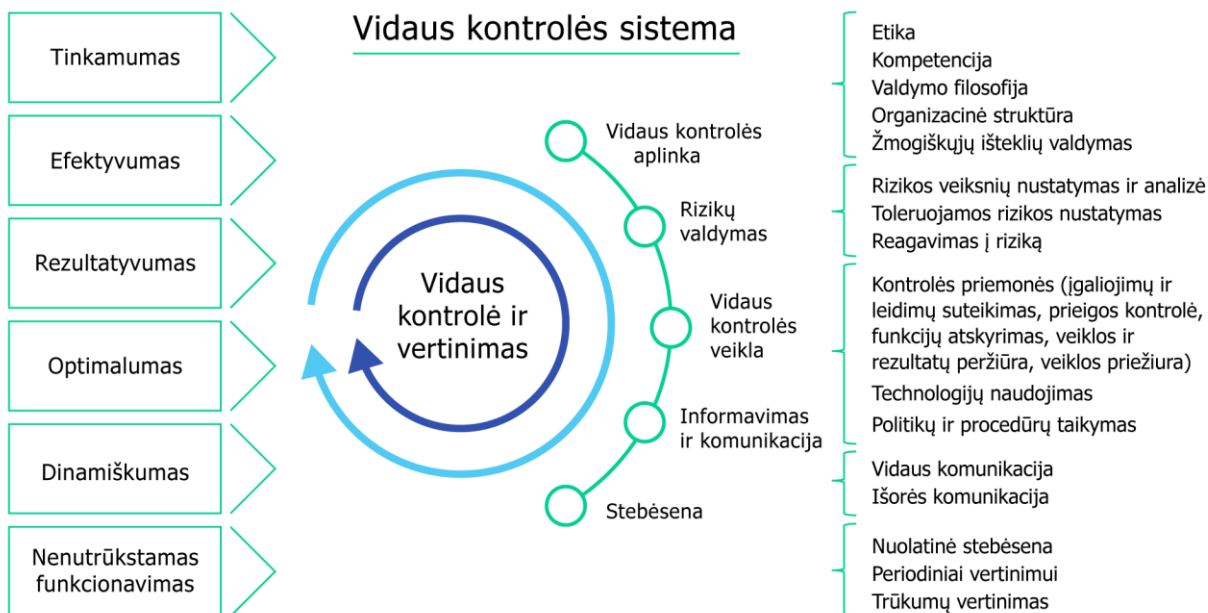
Korupcijos prevencijos mokymai tai nuolatinis ir tęstinis procesas, todėl atsakingi įmonės padaliniai nuolat stebi, kad visi naujai įsidarbinę darbuotojai išklaustyti šiuos mokymus ir sėkmingai išlaikytų žinių patikrinimo testus.

Siekiant užtikrinti, kad korupcijai atsparios aplinkos kūrimas atitiktų gerąją praktiką ir antikorupcinio elgesio standartus, 2021 m. įmonė vidiniais ištekiais atliko analizę, kaip įmonės veikla, vidaus teisės aktai ir įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės atitinka Lietuvos standartą LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“. Atlikus analizę, parengtos rekomendacijos dėl atitinkamų veiklos sričių ir / ar teisės aktų peržiūros ir tobulinimo. 2022 m. planuojama įgyvendinti minėtas rekomendacijas ir pasirengti standarto diegimui. 2022 m. taip pat planuojama peržiūrėti ir atnaujinti Etikos kodeksą ir Dovanų politiką.

## ▼ 5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas

Registrų centro vidaus kontrolės tikslus, principus, vidaus kontrolės sistemą, jos elementus, vidaus kontrolėje dalyvaujančių įmonės padalinių / darbuotojų (vidaus kontrolės dalyvių) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro vidaus kontrolės politika. Ši politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus kontrolės įgyvendinimą. Įmonė užtikrina vidaus kontrolės įgyvendinimą, vadovaudamasi INTOSAI gerojo valdymo gairėmis (TAAIO GOV 9100 „Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gairėmis“, TAAIO GOV 9130 „Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gairės – išsamesnė informacija apie organizacijos rizikos valdymą), bei atsižvelgdama į gerąją vidaus kontrolės praktiką

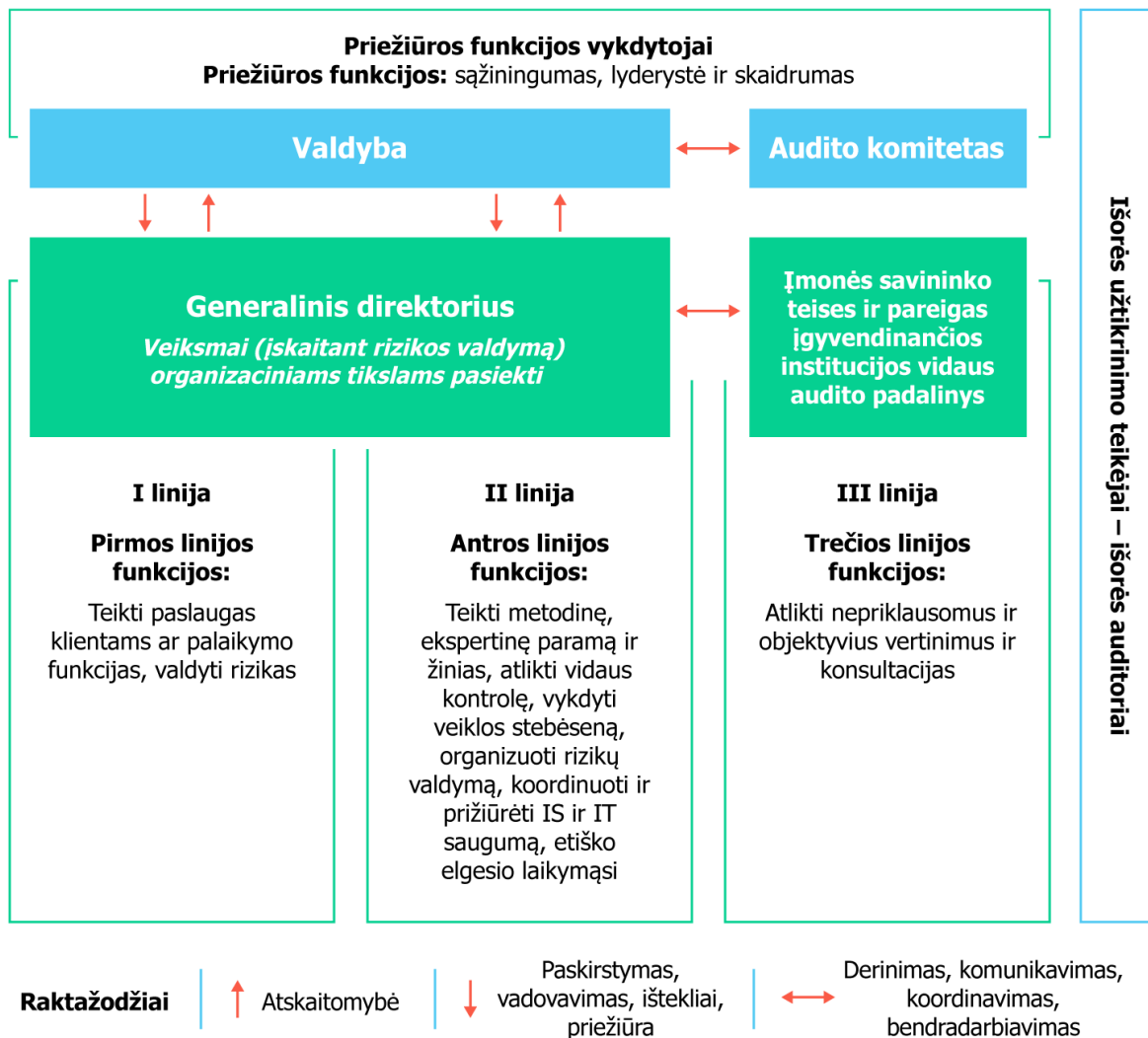
5.1. pav. Įmonės vidaus kontrolės sistema



Siekiant užtikrinti įmonės vidaus kontrolės sistemos atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms bei įmonės poreikius, 2021 m. spalio 19 d. valdybos sprendimu buvo patvirtinta nauja Registrų centro vidaus kontrolės politikos redakcija. Vidaus kontrolės modelis, vidaus kontrolės dalyvių funkcijos peržiūrėtos pagal atnaujintą trijų linijų modelį (angl. three lines model), aprašytas technologijų naudojimas įgyvendinant vidaus kontrolę, numatytas naujas vidaus kontrolės analizės procesas, atlikti kiti aktualūs pakeitimai.



5.2. pav. Trijų linijų modelis: vidaus kontrolės dalyviai



Siekiant įvertinti vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą bei užtikrinti tinkamą vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, 2022 m. planuojama atlikti vidaus kontrolės analizę.

Rizikų valdymo principus ir modelį, rizikų valdyme dalyvaujančių asmenų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro Rizikų valdymo politika, kurios tikslas – užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą įmonėje, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios įmonei kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą.

Įmonė taiko COSO (angl. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) rizikų valdymo modelį.

## 5.3. pav. COSO rizikų valdymo modelis



Siekiant užtikrinti įmonės rizikų valdymo proceso atitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, atsižvelgiant į esamą rizikų valdymo praktiką bei siekiant efektyvinti rizikų valdymą įmonėje, buvo parengta ir 2021 m. lapkričio 15 d. įmonės valdybos sprendimu patvirtinta nauja Registrų centro rizikų valdymo politikos redakcija. Buvo pakeista rizikų lygių nustatymo matrica, peržiūrėti ir pakeisti rizikos poveikio įmonės finansams vertinimo kriterijai, peržiūrėtos rizikų valdymo proceso dalyvių atsakomybės rizikų valdymo procese. Įgyvendinant šios Politikos nuostatas, 2021 m. gruodžio 22 d. generalinio direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta naujos redakcijos Valstybės įmonės Registrų centro rizikų valdymo metodika, kuri detalai reglamentuoja rizikų valdymo procesą ir rizikų valdymui naudojamų dokumentų formas.

### Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

2021 m. antrą kartą įmonėje buvo organizuotas metinis rizikų valdymo procesas, jo metu buvo pasirinktos prioritetinės sritys: klientų aptarnavimas ir duomenų atvėrimas. Pagrindiniai rizikų veiksniai ir rizikų valdymo priemonių kryptys 2021 metais pateikiamos 6 priede.

Registrų centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atliekama nuolatinė rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo ir pagrindinių rizikų rodiklių stebėseną, kas ketvirtį rizikų valdymo ir stebėsenos ataskaitos teikiamos įmonės generaliniam direktoriui, Audito komitetui ir įmonės valdybai.

Siekiant didinti įmonės darbuotojų įsitraukimą į rizikų valdymą bei suteikti jiems žinių apie rizikų valdymo naudą, svarbą bei praktinių rizikų valdymo įgūdžių, 2022 m. planuojama rizikų valdymo mokymų programa, skirta visiems įmonės darbuotojams.

## 6. DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS

### 6.1. Organizacijos vystymo politika

2019 m. Registrų centre yra įdiegta Atlygio politika, kuri įtvirtina įmonės siekį vadovautis efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principais ir mokėti konkurencingą, stabilų ir sąžiningą atlygį savo darbuotojams. Atlygio politikos principų taikymą ir įgyvendinimą detalizuoja Atlygio valdymo metodika. Įmonė suteikia savo darbuotojams ir papildomų naudų paketą remdamasi Kolektyvine sutartimi, kuri taikoma visiems RC darbuotojams.

#### Atlygio struktūra

Pastovioji atlygio dalis (toliau – PAD), proporcingai didžiausia ir svarbiausia piniginio atlygio dalis, siejama su pareigybės lygiu, kuris parodo pareigybės svorį ir vertę įmonėje. Tarptautinės metodikos pagrindu atliekamas visų įmonės pareigybių vertinimas pagal šių pareigybių vykdomas funkcijas, reikiamas kompetencijas, atsakomybės lygį bei kuriamą vertę organizacijai. Kiekvienos pareigybės lygio pastoviosios atlygio dalies režio nustatymo atskaitos tašku laikoma visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, mokamo šiam pareigybės lygiui, vidutinė reikšmė (mediana).

Kintamoji metinė atlygio dalis (toliau – KMAD), kuri gali būti mokama vieną kartą per metus prie darbuotojo PAD, atsižvelgiant į įmonės ir darbuotojo metinių veiklos tikslų pasiekimo vertinimą. Pagrindinis kintamos metinės atlygio dalies tikslas yra skatinti darbuotojus siekti įmonei keliamų strateginių tikslų ir uždavinių per individualių metinių tikslų įgyvendinimą.

Vienetinis atlygis, darbo sutartyje nustatytas atlygis darbuotojams, atliekantiems kadastrinius matavimus, pastatų energinio naudingumo sertifikatų parengimą bei individualų turto vertinimą. Šioms darbuotojų grupėms darbo užmokesčiui skaičiuoti atsiskaitymo koeficientai nustatomi atskiru įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Pavadavimo atlygis, vienkartinės piniginės išmokos, kurios gali būti skiriamos, jei darbuotojui pavedama laikinai eiti papildomas pareigas ir / ar funkcijas.

Visas atlygio paketas – tai finansinių ir nefinansinių atlygio paketo elementų visuma. Viso atlygio paketo elementai yra šie: PAD, KMAD, pavadavimo atlygis (jei toks skiriamas), papildomos naudos (sulygtos Kolektyvinėje sutartyje: papildomos atostogų dienos, finansinė pagalba / išmokos, išmokos sveikatinimo reikmėms, komandinio darbo ir bendrystės stiprinimas).

Sistemiškai valdant atlygį, organizacijoje kiekvienais metais stebimas atlygio konkurencingumas rinkoje, tuo tikslu dalyvaujama didžiausiame Lietuvoje atlygio tyrime, periodiškai atnaujinami pastoviosios atlygio dalies režiai.

2021 m. pirmą kartą Registrų centro istorijoje darbuotojams buvo išmokėta KMAD už pasiektus 2020 metų tikslus. Tai buvo pirmi metai įmonėje, kuomet darbuotojams buvo pradėta taikyti papildomo metinio skatinimo sistema, aiškiai susieta su visos įmonės tikslais ir individualiais darbuotojų veiklos rodikliais. Pagal įmonėje patvirtintą Darbuotojų veiklos vertinimo (DVV) politiką ir metodiką, 2020-tiems metams darbuotojams buvo aiškiai komunikuojama įmonės strategija, tikslai, nuo aukščiausio lygmens pradėti kaskaduoti metiniai

veiklos tikslai ir rodikliai. Pokalbiai vyko „iš viršaus žemyn“, t. y. pirmiausia įmonės generalinis direktorius dėl individualių metinių tikslų sutarė su jam tiesiogiai pavaldžiais vadovais, pastarieji kalbėjosi su jiems pavaldžiais darbuotojais ir t. t. Įmonės kryptys buvo aiškiai inkorporuotos į kiekvieno darbuotojo individualius metinius tikslus. Darbuotojų veiklos vertinimo procesas padėjo susieti įmonės strateginius ir darbuotojų individualius metinius tikslus bei užduotis, taip pat, matuojant pasiektus rezultatus, tikslingai planuoti kiekvieno darbuotojo atlygio, ugdymo ir karjeros kryptį.

### **Kritinių pareigybių valdymas**

Siekiant sistemingai valdyti kritinių pareigybių situaciją, kas leistų mažinti rizikas veiklos tęstinumui, pagal 2020 m. sukurtą įrankį buvo įsivertinta kritinių pareigybių situacija ir išgrynintas 2021 m. įmonės metinis strateginis rodiklis. Buvo įvertintos visos įmonės pareigybės ir generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas kritinių pareigybių sąrašas 2021 metams. Generuojant pamainumo planus ir prioritetus buvo numatytas įmonės Kritinių pareigybių valdymo veiksmų planas 2021 metams. Už kritinių pareigybių mažinimą atsakingi visi įmonės vadovai, priemonės kritinių pareigybių mažinimui orientuotos į nuolatinį darbą kiekvienoje veiklos srityje. 2021 m. pagal suplanuotų veiksmų ir priemonių planą – atitinkamų sričių vadovai buvo atsakingi nuolat turėti minimalų kritinių pareigybių skaičių savo pavaldume, o jei tokių yra, tai sistemingais veiksmais dirbti ta linkme, kad rizikas veiklos tęstinumui per darbuotojus būtų galima realiai valdyti.

Kritinių pareigybių pamainumo valdymas – tai nuolatinis procesas. Už kritinių pareigybių proceso valdymą ir stebėseną atsakingas Organizacijos vystymo departamentas. Metams įpusėjus, 2021 m. birželio mėnesį Organizacijos vystymo departamentas atliko pusmečio situacijos įvertinimą ir įvertino, kaip organizacijai sekasi įgyvendinti Kritinių pareigybių valdymo veiksmų planą 2021 m. Buvo įvertintas kritinių pareigybių statusas pagal nustatytus tikslus 2021 m. liepos 1 d., argumentuota, kokie buvo atliekami kiti veiksmai nei buvo numatyta plane. Vertinant pusmečio situaciją drąsiai galima teigti, kad organizacijai sekėsi valdyti kritines pareigybes geriau nei buvo numatyta.

### **Darbuotojų ugdymas**

2021 metais didelis dėmesys buvo skirtas ugdymo srities ir mokymosi aplinkos sistemoms.

Kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas – 2021 m. sėkmingai taikytos 2020 m. įdiegtos darbuotojų atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo sistemos Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro, Nekilnojamojo turto kadastro ir Klientų aptarnavimo bei Konsultacijų centro veiklų srityse.

Klientų aptarnavimo srities darbuotojų ugdymas – 2021 m. pirmą pusmetį tęsėsi 2020 m. startavusi tęstinė Klientus aptarnaujančių darbuotojų mokymų programa. Paskutiniuose dviejuose programos moduluose didžiausias dėmesys buvo skirtas klientų aptarnavimo srities darbuotojų emocinės kompetencijos ugdymui. Klientų aptarnavimo kompetencijos vystymui 2021 m. iš viso skirta beveik 50 tūkstančių eurų.

Vadovavimo kompetencijos vystymas – tai viena prioritetinių mokymų sričių. Į šios kompetencijos vystymą įmonė 2021 m. investavo beveik 40 tūkstančių eurų. Periodiškai organizuojamos nuotolinės mokymų sesijos visiems vadovams (grįžtamojo ryšio teikimo,

darbuotojų motyvavimo, nuotolinio komandos valdymo, padalinio veiklos valdymo ir tikslų kėlimo ir pan. temomis).

Darbuotojų psichologinės sveikatos stiprinimas – pandemijos sukeltas neapibrėžtumo jausmas dėl to, kas laukia ateity, visuotinai smarkiai padidėjęs nerimas ir stresas, vis sudėtingėjantis darbo ir asmeninės erdvės atskyrimas paskatino ieškoti būdų, kaip stiprinti darbuotojų psichologinį atsparumą ir padėti išlaikyti aukštą produktyvumą. Tad kvietėme darbuotojus į paskaitas bei seminarus su psichologais, siekdami suteikti sisteminių žinių apie stresą ir jo poveikį, apie efektyvius trumpalaikio ir ilgalaikio streso valdymo metodus. Antrąjį metų pusmetį darbuotojai turėjo galimybę dalyvauti Atidos (angl. „mindfulness“) praktinių užsiėmimų cikle ir tokiu būdu stiprinti savo sąmoningumą, įgyti dėmesingumo lavinimo įgūdį.

Registrų centro virtuali mokymosi aplinka – naujai įdiegta virtuali mokymosi platforma sparčiai vystoma. Per 2021 m. virtualioje mokymosi aplinkoje paskelbta 11 mokymo programų, kurias parengė vidiniai RC ekspertai. Mokymų temos – aktualios ir pritaikomos kasdieniame darbe (darbas Savitarnos sistemoje, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) aspektai priimant ir vertinant klientų prašymus ir pan.). Turime daugybę darbuotojų su stipriomis ekspertinėmis žiniomis, tad sieksime ir toliau vystyti žinių dalinimosi kultūrą įmonės viduje.

2021 m. besitęsiant ekstremaliajai situacijai šalyje, darbuotojai, kurių atliekamos funkcijos tai leidžia, tęsė darbą nuotoliu. Vidutiniškai nuotoliu dirbo 55 proc. darbuotojų. Pasibaigus visuotiniam karantinui buvo atnaujintas įmonės Kolektyvinėje sutartyje numatytų naudų taikymas. Personalo administravimo dalyje įdiegti šiuolaikiniai IT įrankiai, suteikiantys galimybes darbuotojams lengviau ir paprasčiau atlikti būtinus formalumus darbo santykiuose su darbdaviu, o darbdaviui išlaikyti reikiamą atitikties valdymo ir tikslumo kokybę.

## ▼ 6.2. Darbo užmokestis

Registrų centro generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų (direktorių), kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“. Įmonės vadovo pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos įmonės savininko teisės įgyvendinančios institucijos, įvykdžius patvirtintus veiklos rodiklius.

2021 m. generalinio direktoriaus bei direktorių kintamoji atlygio dalis buvo nustatyta 50 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio, vadovaujantis kriterijais pagal ekonomikos ir inovacijų ministro 2021-02-09 įsakymą Nr. 4-95. 2020 m. planiniai rodiklių dydžiai buvo nustatyti 2020 m. vasario 17 d. ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-96.

Įmonės vadovui, kaip ir visiems darbuotojams, yra taikomos Kolektyvinės sutarties naudos.

## 2020 m. veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui 2021 m. nustatyti:

6.1. lentelė. Veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti

Eil. Nr.	Rodiklis	Planinis rodiklio dydis 2020 metams	Kintamosios dalies dydis, proc.	2020 m. faktinis dydis
1.	EBITDA marža, proc.	8	15	32
2.	Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, proc.	35	15	38
3.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99	15	99,41
4.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodika	A	5	A

## Įmonės vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto)

6.2. lentelė. Vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto)

Pavadinimas	2019 m. Eur	2020 m. Eur	2021 m. Eur
<b>Pastovioji dalis</b>	5 469	5 563	5 595
<b>Kintamoji dalis</b>	1 887	2 782	2 797

Įmonės vadovui už nustatytų tikslų įgyvendinimą gali būti mokama premija. 2021 m. išmokėta premijos suma – 22 380 Eur.

Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika, patvirtinta 2019 m. birželio 25 d. Registrų centro valdybos sprendimu (Registrų centro valdybos protokolas Nr. PR-86).

## Darbo užmokestis (bruto)

6.3. lentelė. Darbo užmokestis pagal pareigybių grupes

Pareigybių grupės	2020 m.		2021 m.		
	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, Eur	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*
Generalinis direktorius	1	8 352	1	8 489	1 865
Aukščiausio lygio vadovai	8,7	6 600	9,7	6 771	1 073
Vidurinio lygmens vadovai	81,2	3 064	83,4	3 309	258
Žemesnio lygmens vadovai	56,2	1 753	65,5	2 039	139
Kiti darbuotojai	1 184,1	1 506	1 240,4	1 674	103
<b>Iš viso:</b>	<b>1 331</b>	<b>1 649</b>	<b>1 400</b>	<b>1 829</b>	<b>120</b>

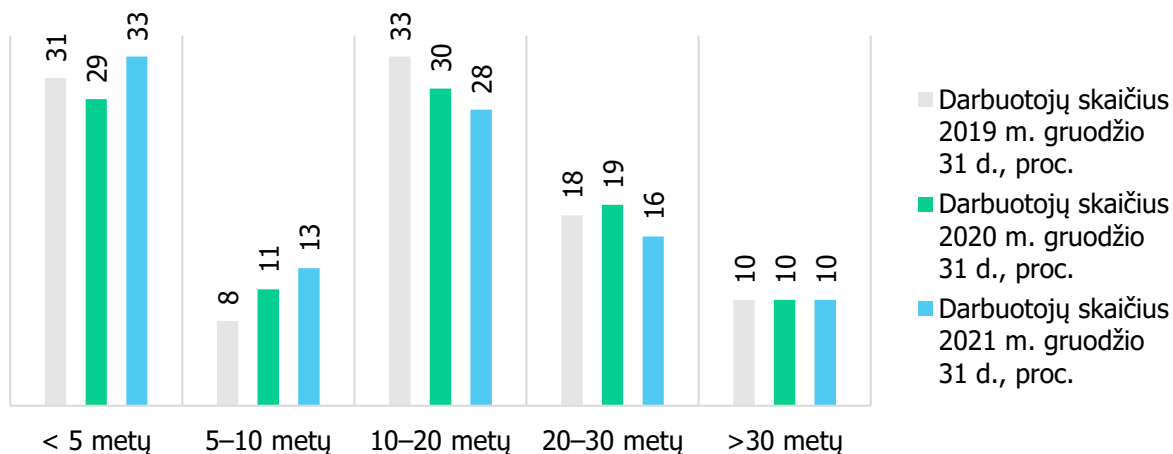
Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur	26 349	30 727	2 014
-------------------------------------	--------	--------	-------

\*Darbuotojams kintamojo metinio atlygio dalis skirta vadovaujantis Registrų centro atlygio politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis dėl kintamosios metinės atlygio dalies nustatymo ir skyrimo, atsižvelgiant į Registrų centro 2020 metų rezultatus ir darbuotojų metinių veiklos pasiekimų vertinimo rezultatus. Valstybės įmonės Registrų centro generaliniam direktoriui, direktoriams premija skirta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 nuostatomis.

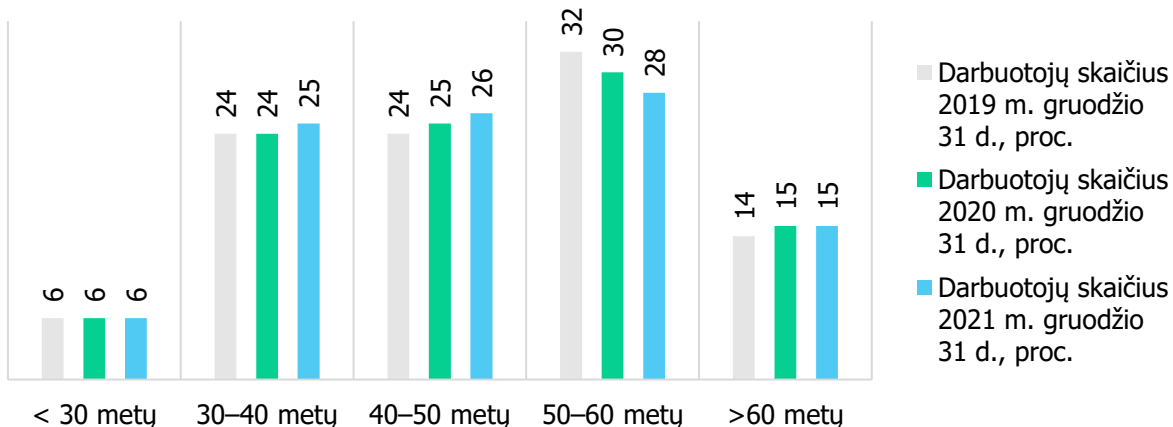
Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Registrų centras skelbia viešai interneto svetainėje (<http://www.registrucentras.lt/p/106>) per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui.

## Bendra informacija apie darbuotojus

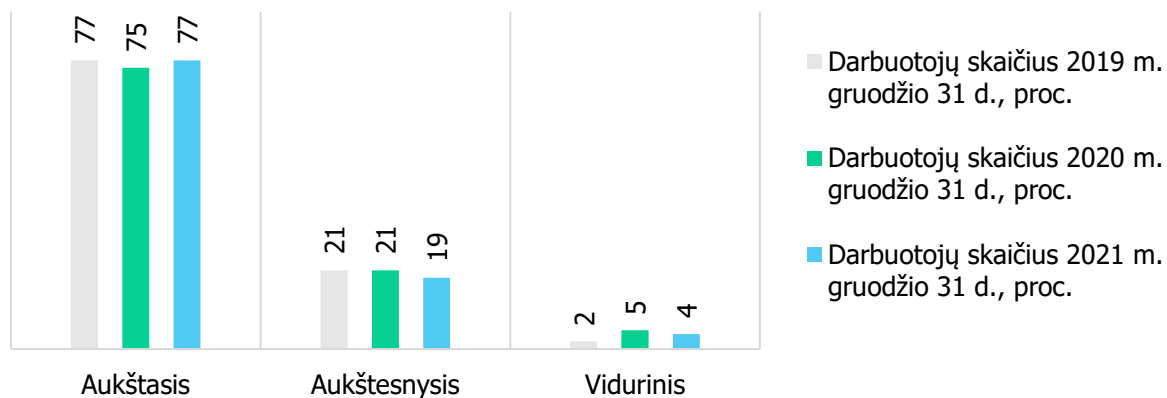
6.4. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą



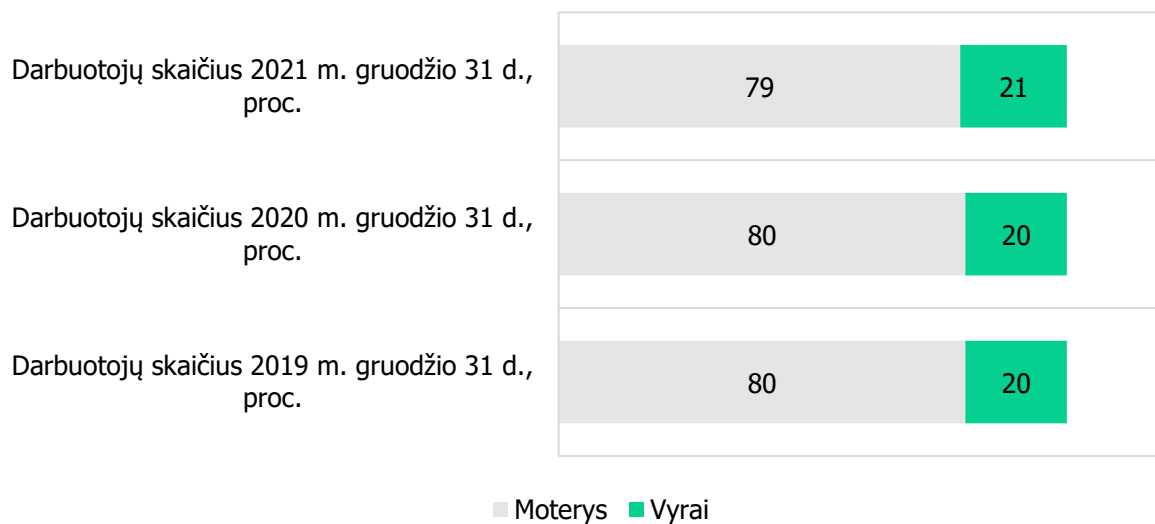
6.5. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes



6.6. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą



6.7. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį





## 7. ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2022–2025 M.

Registrų centro 2022–2025 m. laikotarpio strateginiai veiklos tikslai:

- valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas;
- pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei;
- veiklos meistriškumo užtikrinimas;
- darnios organizacijos vystymas.

Registrų centro planai ir prognozės 2022–2025 m. laikotarpiui detalai išdėstyti Ekonomikos ir inovacijų ministerijai pateiktame tvirtinti 2022–2025 m. strateginiame veiklos plane.

Pagrindinė Registrų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Šiame kontekste investicijų planavime didžiausią svorį turi socialinė, o ne finansinė grąža ir vertė – nauda visuomenei, piliečiams, valstybei. Tokiomis veiklos modelio sąlygomis investicijų atsiperkamumas nėra pagrindinis faktorius, tad planuodamas investicijas Registrų centras laikosi šių pagrindinių principų – tolimesnė įmonės veiklos plėtra vykdoma efektyviai išnaudojant esamą infrastruktūrą, o naujų informacinių technologijų bei įrangos diegimas turi leisti sumažinti veiklos kaštus.

Pagrindiniai rodikliai, atspindintys Registrų centro veiklą ir jų siekiamos reikšmės 2022–2025 m. laikotarpiu.

7.1. lentelė. Registrų centro 2022–2025 m. veiklos rodikliai ir jų siekiamos reikšmės

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siekiamą rodiklio reikšmė			
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
1.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99,5	99,6	99,65	99,7
2.	Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus duomenis, kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc.	99,9	99,9	99,9	99,9
3.	Klientų palankumo rodiklis Net Promoter Score – NPS	≥32	≥37	≥42	≥47
4.	EBITDA marža, proc.	13	18	21	23
5.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodiką	A+	A+	A+	A+

Registrų centras, siekdamas strateginių tikslų įgyvendinimo, yra numatęs šias priemones: Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2025 m., įgyvendinimui numatyta 1 mln. Eur.

Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022 m., įgyvendinimui numatyta 4,3 mln. Eur.

E. sveikatos programos ESPBI IS plėtra ir modernizavimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2024 m., įgyvendinimui numatyta 11 mln. Eur.

Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga „Knowood“. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m., įgyvendinimui numatyta 0,9 mln. Eur.

Registrų ir valstybės informacinių sistemų tobulinimas ir modernizavimas priimtų teisės aktų nuostatomis įgyvendinti: PLAIS Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos, AIS Antstolių informacinės sistemos ir TAAR Turto arešto aktų registro modernizavimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2024 m., įgyvendinimui numatyta 0,9 mln. Eur.

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2024 m., įgyvendinimui numatyta 7,5 mln. Eur.

Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę TEISIS. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m., įgyvendinimui numatyta 1,3 mln. Eur.

Klientų aptarnavimo gerinimo programa. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2024 m., įgyvendinimui numatyta 0,5 mln. Eur.

Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiuoju žemės naudojimo sąlygų SŽNS taikymu, sukūrimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m., įgyvendinimui numatyta 1 mln. Eur.

Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m., įgyvendinimui numatyta 0,2 mln. Eur.

Kvalifikuoto nuotolinio el. parašo ir el. spaudo kūrimo IT sprendimo sukūrimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022 m., įgyvendinimui numatyta 0,3 mln. Eur;

CRM diegimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2023–2024 m., įgyvendinimui numatyta 3 mln. Eur.

Įmonės veiklos rodiklių valdymo sistema. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m.

Veiklos valdymo sistemų įdiegimas PAS5. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m.

Procesų automatizavimo iniciatyvos: RPA ir kt. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2025 m.

Teritorinio aptarnavimo principų atsisakymas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2024 m.

Tvaraus RC finansavimo modelio užtikrinimas ir kainodara. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2024 m.

Tvarios valdysenos modelio diegimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m.

Patrauklaus darbdavio įvaizdžio stiprinimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2025 m.

Administracinių patalpų atnaujinimas, remiantis tvarumo principais. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m.

Kritinių pareigybių pamainumo plano įgyvendinimas. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2024 m.

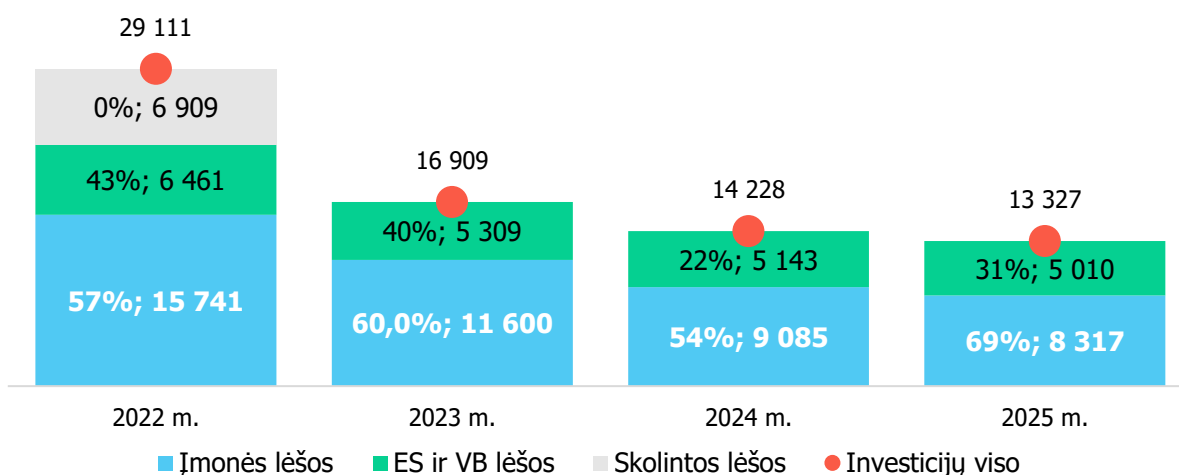
Automobilių įkrovimo stotelės 10 apskr., 12 vietų. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m.

Popierinių dokumentų skaitmeninimo programa „Tiltas“ – skaitmenizuosime NTR archyvus. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2025 m.

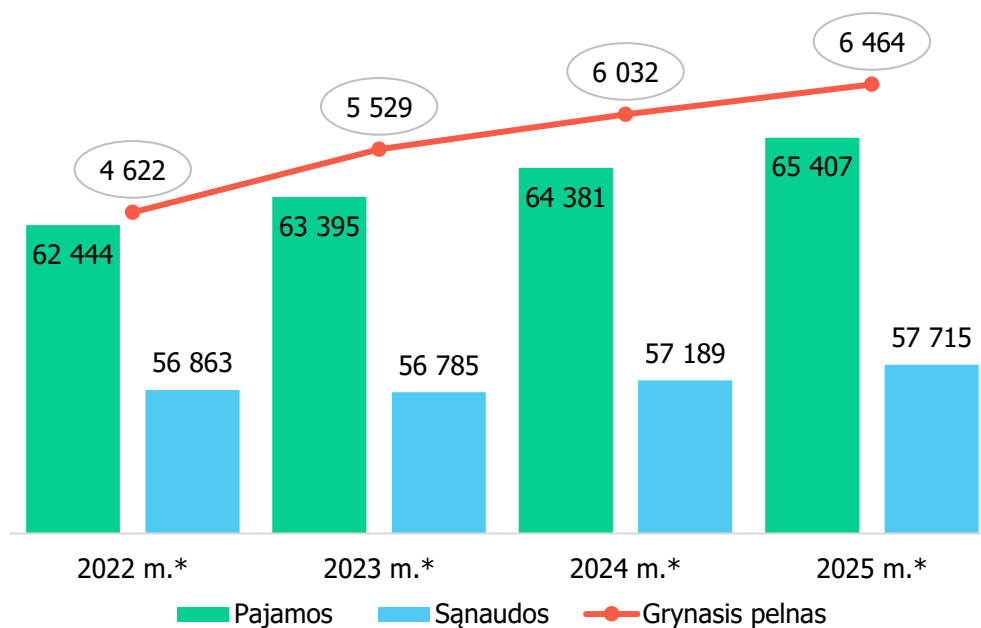
RC automobilių parko atnaujinimas – per metus sumažinsime iki 40 tonų CO<sup>2</sup>. Įgyvendinimo laikotarpis 2022–2023 m.

2022–2025 m. periodo investicijoms numatyta skirti 73,5 mln. Eur. 44,7 mln. Eur yra suplanuota iš nuosavų lėšų, 21,9 mln. Eur – ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšos, 6,9 mln. Eur – iš skolintų lėšų.

7.2. grafikas. Investicijų 2022–2025 m. prognozinė dinamika, tūkst. Eur.



7.3. grafikas. Pagrindinių finansinių dimensijų 2022–2025 m. prognozinė dinamika, tūkst. Eur.



## 8. DARNUMO ATASKAITA

Registrų centro socialinės atsakomybės ataskaita (toliau – Darnumo ataskaita) yra rengiama kasmet, vadovaujantis Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos (angl. Global Reporting Initiative, GRI) standarto baziniu modeliu (angl. GRI Core). Darnumo ataskaitoje pateikiama informacija atspindi Registrų centro pažangą siekiant Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų ir atspindi įmonės veiklą socialinės atsakomybės kontekste. GRI standarto rodiklių sąrašas ir informacijos atskleidimo vieta įmonės veiklos ataskaitoje pateikiama 7 priede.

Darnumo ataskaitoje pateikiama ataskaitinė informacija už 2021 m. laikotarpį ir yra Registrų centro metinės veiklos ataskaitos dalis.

Informacija apie Registrų centro veiklą Darnumo srityje ir ankstesnių laikotarpių Darnumo ataskaitos skelbiamos Registrų centro interneto svetainėje [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt).

### 8.1. Darnumo politika

2018 m. pabaigoje Registrų centro valdyba patvirtino Darnumo politiką, kuri nubrėžė Registrų centro darnios veiklos gaires. Šis dokumentas leido nuo pagrindų peržiūrėti Registrų centro veiklą, įvardyti, kuriose srityse ji savo veiklą organizuoja darniai, o kuriose reikėtų patobulėti.

Registrų centro darnios veiklos politika gali būti laikoma horizontaliaja ar integrالياja politika, apimančia visas įmonės veiklos dalis. Darnumas įmonėje suprantamas pagal Nacionalinėje darnaus vystymo strategijoje patvirtintą sąvoką – „tai kompromisas tarp aplinkosauginių, ekonominių ir socialinių visuomenės tikslų, sudarantis galimybes pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, neviršijant leistinų poveikio aplinkai ribų“. Būtent todėl darnios veiklos principai yra užtikrinami ne tik Darnumo politika, bet ir kitais dokumentais.

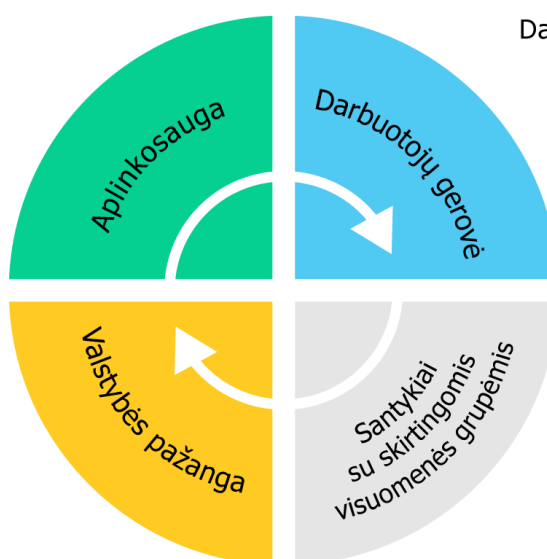
Dokumentas	Dokumento tikslas
Apskaitos politika	Sudaryti galimybę visiems interesų turėtojams bei visuomenei gauti tikslią informaciją apie ekonominę Registrų centro veiklą
Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir jas lydintys dokumentai	Siekti maksimaliai apsaugoti įmonės tvarkomus asmens duomenis
Atlygio politika	Įtvirtinti konkurencingo atlygio mokėjimo, įgalinančio pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti geriausius darbuotojus, ir efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principus Registrų centre atitinkantį valstybės įmonių darbo užmokesčio reglamentavimą bei gerąją atlygio valdymo praktiką
Darbuotojų elgesio kodeksas	Įtvirtinti asmeninę atsakomybę, ją kurti, laikantis aukščiausių veiklos efektyvumo, skaidrumo bei klientų aptarnavimo standartų
Dovanų politika	Užtikrinti Registrų centro veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą
Etikos kodeksas	Užtikrinti, kad Registrų centro veikla būtų grindžiama skaidrumo principais

Dokumentas	Dokumento tikslas
Informacijos apie pažeidimus teikimo tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas	Sudaryti galimybes užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus
Kibernetinio saugumo srityje patvirtintos saugos politikos	Užtikrinti, kad Registrų centro tvarkomi valstybei kritiškai svarbūs registrai bei informacinės sistemos veiktų saugiai ir su kuo mažiau sutrikimų
Komunikacijos tvarkos aprašas	Nustatyti, kaip dalijamasi informacija Registrų centro viduje ir išorėje, bei įgalinti apie svarbius pasikeitimus ar sutrikimus kaip įmanoma greičiau ir kokybiškiau informuoti Registrų centro darbuotojus, klientus bei kitas suinteresuotas šalis
Korupcijos prevencijos politika	Nustatyti korupcijos prevencijos principus, Registrų centro įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavime
Lygių galimybių politika	Užtikrinti visų Registrų centro darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo
Rizikų valdymo politika	Užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą įmonėje, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios įmonei kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą
Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir sutarčių sudarymo tvarkos aprašas	Sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti Registrų centro lėšas

## ▼ 8.2. Prioritetinės darnios veiklos kryptys

Registrų centras įgyvendina Darnumo politiką keturiuose prioritetinėse socialiai atsakingos veiklos srityse.

Elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimo mažinimas



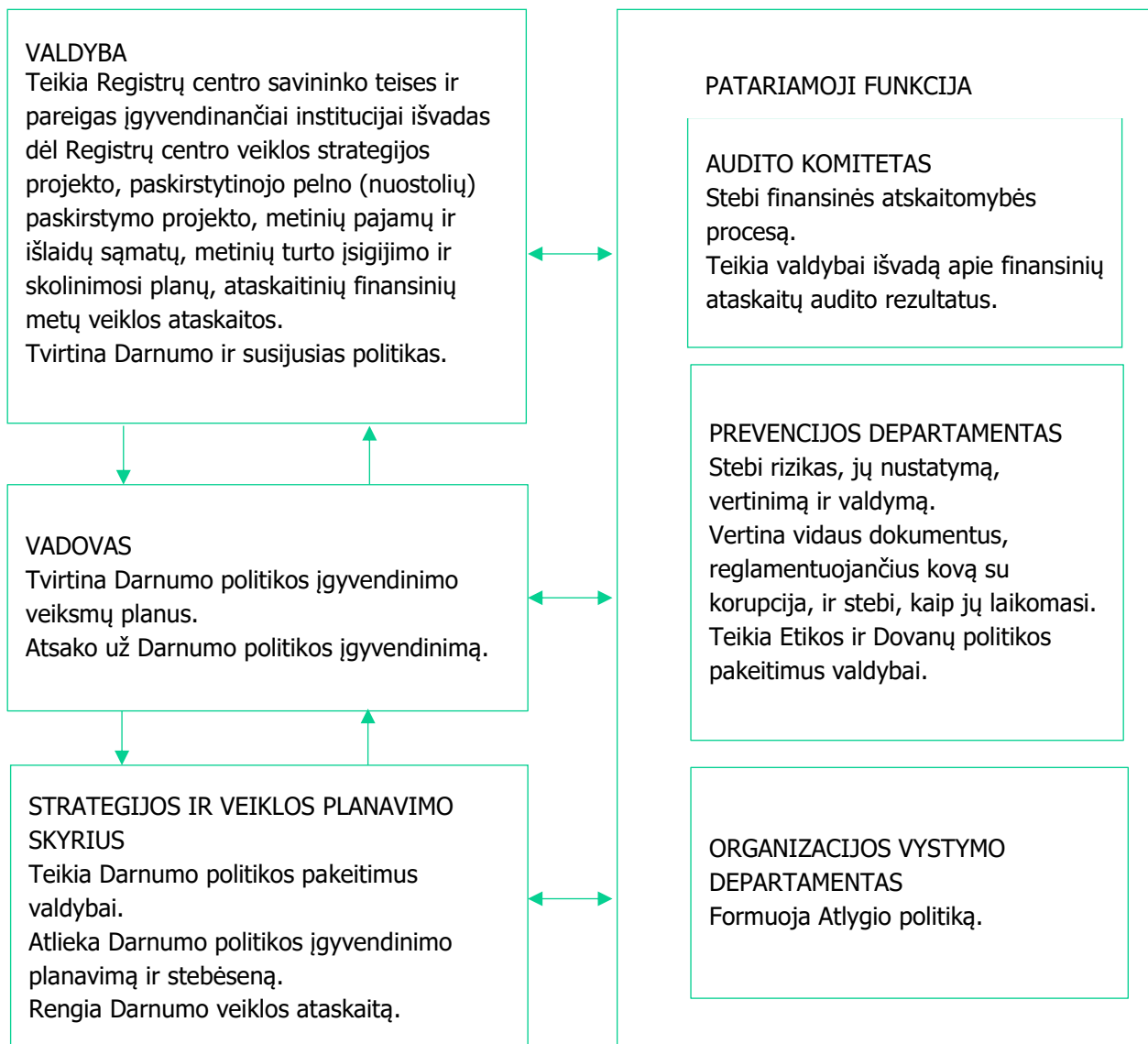
Darbo santykių valdymas ir darbuotojų gerovės užtikrinimas

Korupcijos prevencijos ir duomenų apsaugos užtikrinimas, duomenų atvėrimas, e. paslaugų vystymas

Skaidrumo didinimas, skaitmenizacijos ir e. paslaugų švietimas

### 8.3. Darnumo valdymas

Darnumo veiklos koordinavimas Registru centre.

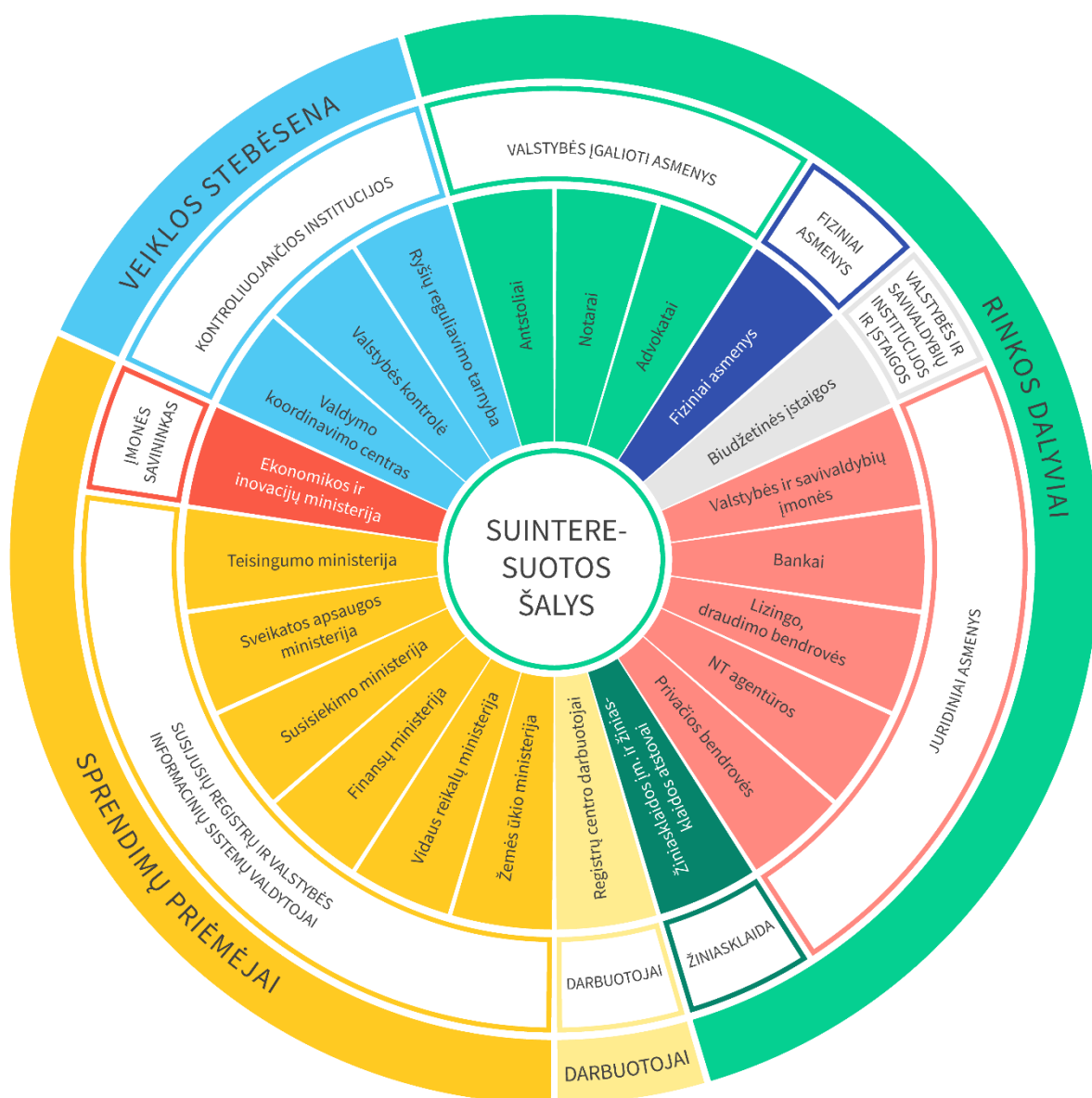


Nuo 2021 m. IV ketvirčio Registru centre Darnumo veiklų koordinavimą atlieka Strategijos ir veiklos planavimo skyrius. Registru centre darnumo tikslai integruojami į įmonės strateginius ir metinius veiklos planus, taip pat siekiama, kad įmonės darbuotojai savo metiniuose tiksluose siektų darnumo tikslų įgyvendinimo. Registru centro valdyba priima sprendimus dėl įmonės strategijos projekto, finansinių dokumentų projekto, tvirtina Darnumo politiką ir susijusias politikas, prižiūri vadovo veiklą. Įmonės vadovas atsako už Darnumo ir susijusių politikų įgyvendinimą stengiantis, kad darnumo iniciatyvos būtų įgyvendinamos visos įmonės mastu.

### 8.4. Suinteresuotos šalys

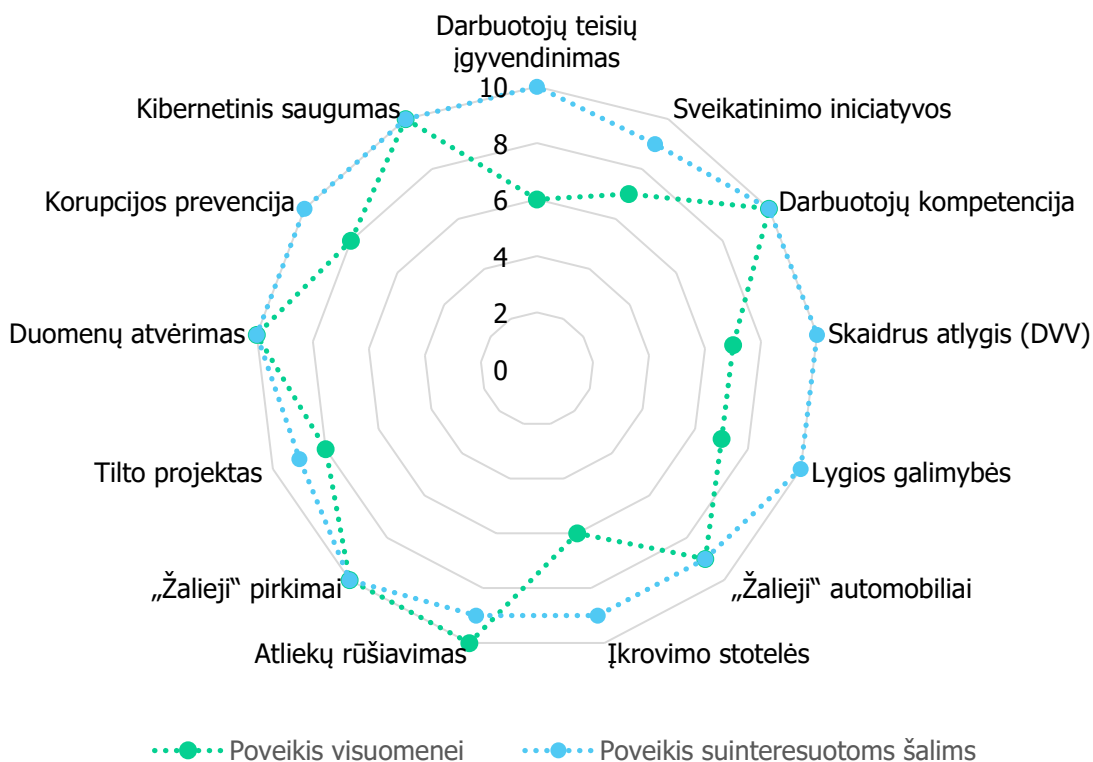
Registrų centras, įgyvendindamas valstybės pavestas funkcijas, vadovaujasi teisės aktais ir registrų bei informacinių sistemų valdytojų – skirtingų valstybės institucijų – nustatytais tvarkomis ir taisyklėmis. Didieji Registrų centro registravimo, duomenų teikimo, bei elektroninių paslaugų naudotojai yra viešojo sektoriaus bei finansinės institucijos, žiniasklaida, valstybės įgalioti asmenys. Nuolatinę Registrų centro veiklos priežiūrą vykdančios institucijos atlieka veiklos auditą, derina teikiamų paslaugų kainas, tikrina neatlygintinai suteiktų paslaugų kompensavimo pagrįstumą.

Registrų centras yra identifikavęs šias suinteresuotas šalis. Įmonės tikslas ne tik efektyvinti suinteresuotų šalių lūkesčių valdymą, bet ir ieškoti galimybių, kaip įmonės bendradarbiavimas su suinteresuotomis šalimis galėtų padidinti teigiamą darnios plėtros poveikį.



### 8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai

Rengiant ataskaitą buvo atlikta suinteresuotų šalių lūkesčių analizė. Atliekant analizę buvo vertinamos Registrų centro priemonėse identifikuotos 13 darnumo veiklų, dauguma iš jų yra „skėtinio principo“, t. y. dengiančios platų veiklų spektrą. Taip pat siekiant įvertinti pagrindinių Registrų centro darnumo veiklų poveikį suinteresuotoms šalims ir visuomenei buvo parengta reikšmingumo matrica. Vertinimas buvo atliktas 10 balų sistemoje, kur 10 – labai didelis poveikis, 1 – labai mažas arba neturintis įtakos poveikis.



Registrų centras, įgyvendindamas Darnumo veiklas, remiasi Jungtinių Tautų išskeltais darnaus vystymosi tikslais ir atliko analizę, kaip įmonės įgyvendinamos pagrindinės darnumo veiklos koreliuoja su JT tikslais.

	1 KOVA SU SKURDU	3 GERA SVEIKATA	4 KOKYBIŠKAS IŠSILAVINIMAS	5 LYČIŲ LYGYBĖ	8 DERAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS	10 NELYGYBĖS MAŽINIMAS	12 ATSAKINGAS VARTOJIMAS IR GAMYBA	13 KOVA SU KLIMATO KAITA	16 TAIKA, TEISINGUMAS IR STIPRIOS INSTITUCIJOS
Darbuotojų teisių įgyvendinimas									
Sveikatinimo iniciatyvos									
Darbuotojų kompetencija									
Skaidrus atlygis (DVV)									



	1 KOVA SU SKURDU	3 GERA SVEIKATA	4 KOKYBIŠKAS IŠSILAVINIMAS	5 LYČIŲ LYGYBĖ	8 DERAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS	10 NELYGBĖS MAŽINIMAS	12 ATSAKINGAS VARTOJIMAS IR GAMYBA	13 KOVA SU KLIMATO KAITA	16 TAIKA, TEISINGUMAS IR STIPRIOS INSTITUCIJOS
Lygios galimybės									
„Žalieji“ automobiliai									
Įkrovimo stotelės									
Atliekų rūšiavimas									
„Žalieji“ pirkimai									
Tilto projektas									
Duomenų atvėrimas									
Korupcijos prevencija									
Kibernetinis saugumas									

## ▼ 8.6. Aplinkosauga

Aplinkos apsaugos tema yra viena iš darnumo (socialinės atsakomybės) politikos sričių. Kadangi Registrų centro veikla nėra gamybinė, tiesioginei Registrų centro veiklai žaliavos ar gamtos išteklių nėra naudojami. Registrų centras pripažįsta, kad atsižvelgiant į veiklos pobūdį, didžiausią poveikį aplinkos apsaugai daro vartodamas elektros energiją (darbui ir IT sistemų palaikymui), naudodamas kurą (darbo per 50 klientų aptarnavimo padalinių organizavimui) ir popierių (klientų aptarnavimui vykdyti). Registrų centras savo iniciatyva siekia sumažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą.

2022 m. pradėta rengti Aplinkos apsaugos valdymo politika, siekiant nustatyti Registrų centro aplinkos apsaugos bendrąsias nuostatas bei principus.

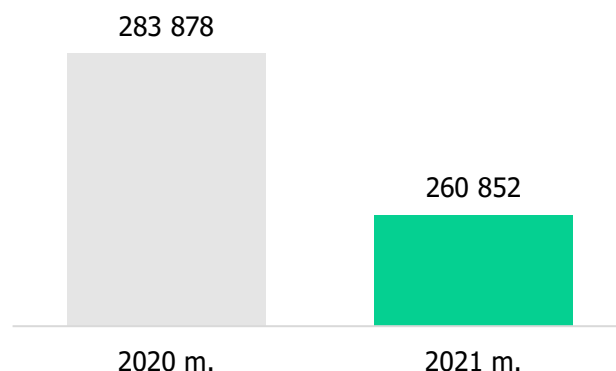
### ▼ 8.6.1. Elektros energija

Už elektros energijos sunaudojimo mažinimą Registrų centre atsakingi IT infrastruktūros bei Turto valdymo departamentai. Šie padaliniai reguliariai peržiūri Registrų centro suvartojamus išteklius ir sprendžia, kuriose Registrų centro veiklos srityse galima būtų papildomai sutaupyti elektros energijos.

Nuo 2020 m. įmonėje buvo imtasi aktyvių elektros suvartojimo mažinimo veiksmy, kurie buvo tęsiami ir 2021 m. – įvestos organizacinės kontrolės priemonės, o elektros mažinimo ir kitus taupaus išteklių naudojimo veiksniai darbuotojai skatinami kelti ir kaip asmeninius metinius tikslus.

2021 m. elektros sąnaudos sumažėjo 8 proc. Sumažėjusį elektros suvartojimą lėmė ir pandemija – didelė dalis darbuotojų dirba nuotoliniu būdu, todėl buvo sutaupyta elektros energijos apšvietimui, kompiuterių darbui bei patalpų šildymui ar šaldymui. Be viso to, įmonėje imamasi ir kitų taupaus išteklių naudojimo organizacinių veiksmy – mažinant elektros suvartojimą apšvietimas keičiamas į LED lemputes, naudojama šviesų išjungimo kontrolė.

8.1. grafikas. Sąnaudos elektrai, Eur



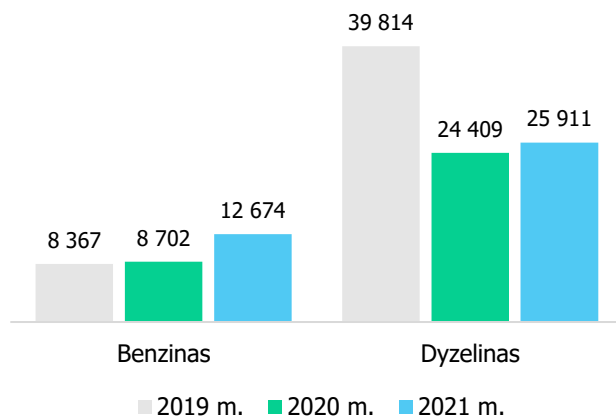
### 8.6.2. Automobiliai

Kuro sunaudojimą Registrų centre prižiūri Turto valdymo departamentas. Registrų centre veikia sistema, kuri užtikrina, kad darbuotojai automobilių kelionėms iš vieno taško į kitą rinktųsi vieną, o ne atskiras transporto priemones. Registrų centras Lietuvoje turi 50 padalinių, Vilniuje ir Kaune įsikūrusi dvejose vietose, tad siekiant kuo labiau optimizuoti kelionių skaičių, Registrų centre reguliariai peržiūrimi judėjimo tarp padalinių planai.

2021 m. stebime padidėjusį kuro sunaudojimą, kuris susijęs su veiklos apribojimų sumažėjimu. Lyginant su 2020 m., kuro sunaudota 16 proc. daugiau, tačiau lyginant su 2019 m. stebime kuro sunaudojimo mažėjimo tendencijas ženklaus automobilių parko sumažinimo įmonėje.

2021 m. Registrų centras inicijavo „žaliąjį“ pirkimą automobilių nuomos paslaugai įsigyti, kurio tikslas – išsinuomoti 27 automobilius, iš jų 26 bus žalieji (elektromobiliai arba įkraunami hibridai). Pirkimas buvo vykdomas vadovaujantis Alternatyvių degalų įstatymo, priimto 2021 m. kovo 23 d., Nr. XIV-196, nuostatomis. Minėto įstatymo tikslas – mažinti transporto sektoriaus poveikį klimato kaitai ir aplinkos oro taršai, siekiant, kad 2030 metais atsinaujinančių energijos išteklių dalis transporto sektoriuje, palyginti su bendruoju galutiniu energijos suvartojimu transporto sektoriuje, sudarytų ne mažiau kaip 15 procentų.

8.2. grafikas. Kuro sunaudojimas, litrais

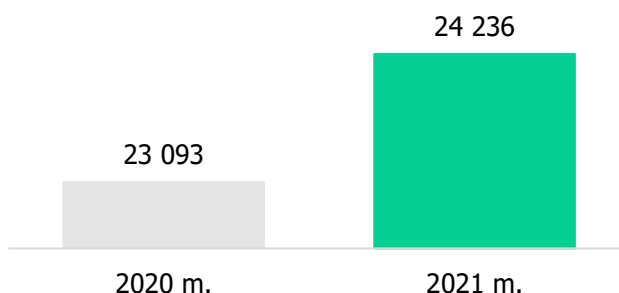


### 8.6.3. Popieriaus suvartojimas

Klientų aptarnavimo veikloms Registrų centras sunaudoja apie 50 proc. viso popieriaus kiekio. Tai reiškia, kad augant užsakomų paslaugų Registrų centre kiekiui, natūraliai turėtų augti ir joms suteikti naudojamų popierinių dokumentų kiekis. Siekdamas mažinti sunaudojamą Registrų centras imasi aktyvių veiksmų: nuo 2019 m. veikla organizuojama naudojant dokumentų valdymo sistemą, Registrų centro spausdintuvai perprogramuoti veikti ekonominiu režimu, bendrai sumažintas spausdintuvų kiekis. Siekiant užtikrinti racionalų išteklių naudojimą, nuo 2020 m. Registrų centre įvesta papildoma kanceliariinių prekių, tarp jų ir popieriaus, kontrolė.

Padidėjusias išlaidas popieriui lėmė kainų augimas ir Klientų aptarnavimo centruose spausdinami galimybių pasai klientams.

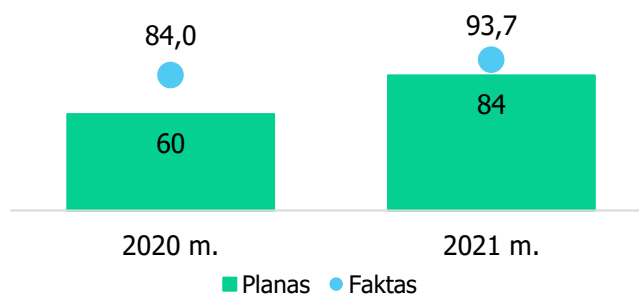
8.3. grafikas. Sąnaudos biuro popieriui, Eur



### 8.6.4. Duomenų teikimo sutartys – elektroniniu būdu

Registrų centro Sutarčių kontrolės ir administravimo skyrius yra išsikėlęs tikslą – didinti paslaugų teikimo sutarčių sudarymą elektroniniu būdu. Tokiu būdu ne tik sumažėjo sunaudojamo popieriaus kiekis, bet ir sutrumpėjo dokumentų pasirašymo procesas.

8.4. grafikas. Paslaugų teikimo sutartys, pasirašytos e. parašu, proc.



### ▼ 8.6.5. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje

#### Kelionės dviračiais

Registrų centre skatinamas ir „žalio“ transporto naudojimas – trylikoje padalinių pasirinkta galimybė darbuotojams saugiai palikti dviratį arba paspirtuką visai darbo dienai, o įveikus didesnį atstumą dalyje šių padalinių galima pasinaudoti dušu.

### ▼ 8.7. Darbuotojų gerovė

Darnūs santykiai su darbuotojais yra viena iš Registrų centro darnumo politikos sričių, todėl visos temos, susijusios su darbo santykių valdymu ir darbuotojų gerove Darnumo ataskaitoje traktuojamos kaip svarbios temos.

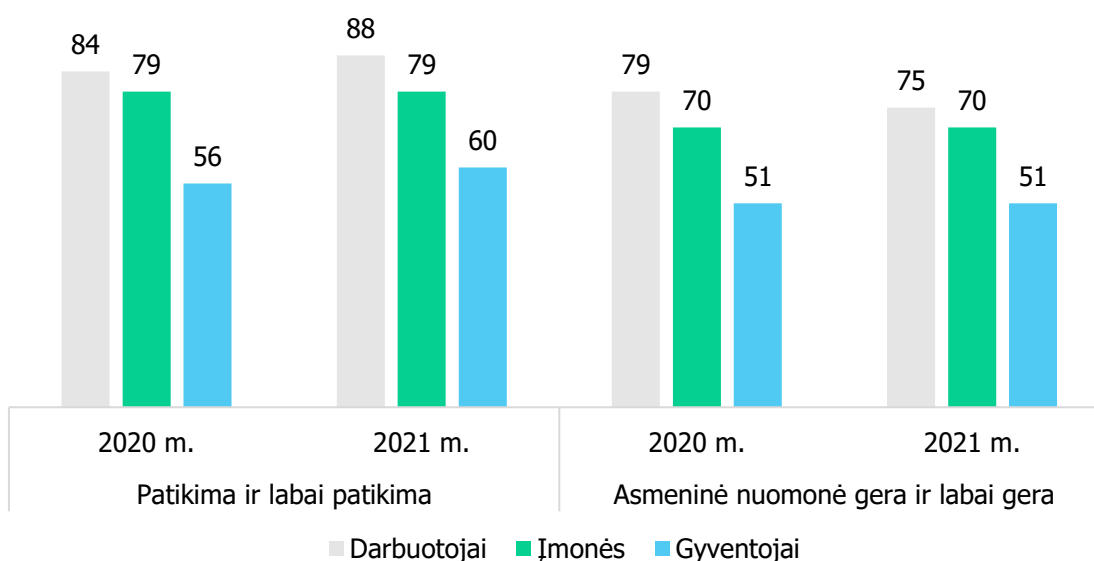
Valdydamas santykius su darbuotojais Registrų centras ir jos darbuotojai vadovaujasi šiais pagrindiniais dokumentais:



Santykių su darbuotojais valdymo modelio vertinimas nėra formaliai atliekamas. Kadangi ši tema yra Registrų centro darnumo politikos dalis, suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

Registrų centras 2021 m. gruodį atliko reputacijos tyrimą. Bendras visų tikslinių grupių 2021 m. Registrų centro reputacijos indeksas siekia 38 punktus (p.) ir palyginti su pernai metų tyrimu, išliko beveik nepakitęs (39 p.). Laikoma, kad indeksas, kurio vertė patenka į 20–50 p. rėžį, rodo, jog įmonės reputacija yra gera. Registrų centro patikimumas yra stiprioji pusė visose apklaustųjų grupėse: tarp darbuotojų, įmonių ir gyventojų.

8.5. grafikas. Registrų centro patikimumas 2021 m., proc.



Apie tai, kad Registrų centras turi labai gerą ar gerą reputaciją visuomenėje, teigia 65 proc. įmonių (pernai – 67 proc.), o taip manančių darbuotojų ir gyventojų yra mažiau – atitinkamai 48 proc. ir 47 proc.

### Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo tyrimas

2021 m. rugsėjį Registrų centre vyko pirmasis įmonės istorijoje darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo organizacija tyrimas. Savo nuomonę pateikė 928, arba 62 proc., įmonės darbuotojų. Tyrimo rezultatai atskleidė, kad bendras Registrų centro darbuotojų pasitenkinimo organizacija lygis vertinamas kaip aukštas ir siekia 3,96 balo (5 balų skalėje), o įsitraukimo lygis – aukštesnis už vidutinį ir siekia 3,88 balo. Palyginus su rinka, Registrų centro tyrimo rezultatai viršija vidurkį apie 1,6 balo. Darbuotojų pasitenkinimo organizacija ir įsitraukimo didinimas – vienas iš svarbiausių organizacijos prioritetų.

#### ▼ 8.7.1. Atlygio politika

Siekiant darbuotojams mokėti sąžiningus ir teisingus atlyginimus, 2019 m. Registrų centro valdyba patvirtino Atlygio politiką, užtikrinančią, jog Registrų centro darbuotojų pastovioji atlygio dalis kiekvienam pareigybių lygiui sudarytų 80–120 proc. visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, vidutinės reikšmės (medianos).

Išsamesnė informacija apie Registrų centre taikomą atlygio politiką pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.

### 8.7.2. Kolektyvinė sutartis

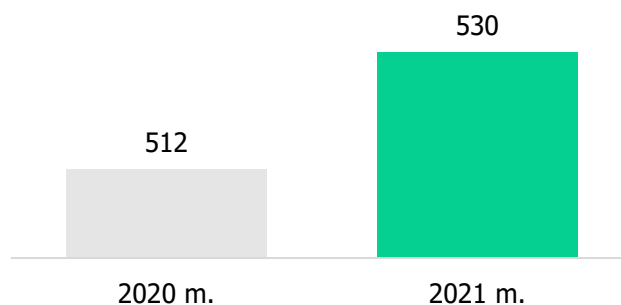
Nuo 2019 m. spalio mėnesio visiems (100 proc.) Registrų centro darbuotojams galioja Kolektyvinė sutartis. Sutartis užregistruota ir Kolektyvinių sutarčių registre. Pagal Kolektyvinę sutartį įmonės darbuotojams teikiamos tokios pagrindinės naudos:

Papildomos 2 mokamos atostogų dienos	Mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių	Papildomi „mamdieniai“	Renginiai bei kalėdinės dovanos visiems darbuotojams
Kalėdinės dovanos ar renginiai darbuotojų vaikams	Lojalumo skatinimo išmokos	Komandinio darbo stiprinimo krepšeliai	Išmokos ir mokamos atostogos svarbiausiais gyvenimo ar nelaimių atvejais
Skiepai nuo gripo bei erkinio encefalito	Papildomos atostogų dienos negalią turintiems darbuotojams, darbuotojams vieniems auginantiems vaikus iki 14 metų ar vaikus iki 18 metų, turinčius negalią ar ilgalaikį nepertraukiamą darbą įmonėje išdirbusiems darbuotojams		Sveikatingumo prevencijos programa

Darbuotojai apie reikšmingus pasikeitimus Registrų centre įspėjami laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytų terminų. Kolektyvinėje sutartyje numatyta, kad apie būtinųjų darbo sutarčių sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo ir darbovietės) pasikeitimus darbuotojui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų (įprastai, dvi savaites) iki sąlygų pasikeitimo.

Nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla, pagrįstų reikšmingomis ekonominiu, organizaciniu ar gamybinio būtinumu aplinkybėmis, darbuotojai apie darbo sutarties nutraukimą įspėjami prieš 3 mėnesius (12 savaičių).

8.6. grafikas. Kolektyvinės sutarties naudos, tūkst. Eur



### ▼ 8.7.3. Darbo taryba

Registru centre veikia ir darbuotojų interesams atstovauja darbo taryba. Įmonės vadovai nuolat bendrauja ir palaiko ryšį su tarybos atstovais bei atsako į iškeltus klausimus bei pasiūlymus bei atlieka Darbo kodekse numatytas teises ir pareigas (dalyvauti darbuotojų atrankose, gauti atsakymus į iškeltus klausimus, teikti pasiūlymus).

### ▼ 8.7.4. Darbuotojai

2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Registru centre dirbo 1588 darbuotojai (2020 m. 1 506 darbuotojai). Iš jų: 1 255 (79 proc.) moterys ir 333 (21 proc.) vyrai.

*8.7. lentelė. Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį 2021 m.*

	Moterys		Vyrai		Iš viso
	Asmenys	Proc.	Asmenys	Proc.	
Priimti nauji darbuotojai	201	70	86	30	287
Įmonę palikę darbuotojai	146	72	57	28	203

Darbuotojų kaita 2021 m. Registru centre buvo 13,84 proc., o savanoriška kaita – 10,89 proc. 2021 m. eliminuojant iš savanoriško kaitos rodiklio skaičiavimo laikinai priimtus galimybių paso spausdinimo funkcijai darbuotojus tiek iš atleistų darbuotojų skaičiaus, tiek iš bendro darbuotojų skaičiaus periodo pradžia, perskaičiuota savanoriškos kaitos rodiklio reikšmė – 10 proc.

2021 m. 63 darbuotojai buvo nėštumo ar vaiko priežiūros atostogose (100 proc. moterų). Iš vaiko priežiūros atostogų grįžo 25 darbuotojai, o 7 turėjo grįžti, tačiau nutraukė darbo sutartį. Grįžimo į darbą Registru centre rodiklis yra 78 proc.

### ▼ 8.7.5. Mokymai

Registru centras supranta ir pripažįsta, kad nuolatinis mokymasis yra būtina progreso dalis. Įmonėje už mokymų sritį yra atsakingas Mokymų skyrius. Darbuotojams, kuriems reikalinga aukšta kvalifikacija (Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkytojams bei klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojams), įmonė rengia kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo programas. Šie ir kiti mokymai organizuojami pagal metinį mokymų planą, kuris sudaromas atsižvelgiant į kitų padalinių išreikštus poreikius vidiniams ar išoriniams mokymams. Be atskirų mokymų, darbuotojai yra skatinami dalyvauti profesinių asociacijų veiklose. Lyginant su 2020 m., 2021 m. įmonės darbuotojams mokymams skirtas biudžetas išaugo beveik dvigubai: 2020 m. mokymams įmonė skyrė – 134 tūkst. Eur, 2021 m. – 250 tūkst. Eur (panaudota – 245 tūkst. Eur).

Registru centras 2021 m. įgyvendino 141 mokymo programą, siekiant kelti toliau nurodytas pagrindines darbuotojų kompetencijas.

Vadovavimas	Klientų aptarnavimas	Komercines paslaugas teikiančių specialistų kvalifikacijos kėlimas
Registų tvarkymo kompetencija (isk. TVVR)	Projektų valdymas	Duomenų analizė ir teikimas
IT kompetencija	Paslaugų valdymo kompetencija	Emocinis atsparumas

Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose bei per virtualią Registų centro mokymosi aplinką) mokymuose praleido 31,46 akademinės valandas. Atkreipiame dėmesį, kad į šį skaičių nepatenka vidinių mokymų valandos (kai vidiniai lektoriai-ekspertai dalijasi žiniomis su kolegomis), savarankiško mokymosi mokymų e. platformose (metinės licencijos), dalyvavimo asociacijų renginiuose ir pan. Įmonė nekaupia duomenų apie savarankiškas mokymosi formas. Taip pat įmonė nekaupia duomenų apie mokymo valandų pasiskirstymą pagal lytį ar darbuotojų kategoriją.

### **Virtuali mokymosi aplinka**

2021 m. Registų centre dar aktyviau naudojama virtuali mokymosi aplinka, kurioje yra 19 mokymo programų, įskaitant 8 vykusius internetinių seminarų įrašus. Iš viso per virtualią mokymosi aplinką įmonės darbuotojai skyrė 12 916 akademinė valandų mokymuisi, arba 8,46 akademinės valandos vienas darbuotojas. Virtualioje mokymosi aplinkoje yra privalomosios programos, kurios yra privalomos visiems įmonės darbuotojams:

- Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR); baziniai mokymai;
- korupcijos prevencija;
- kibernetinė sauga; baziniai mokymai;

ir specializuotos, ir bendrosios programos:

- RC savitarna;
- Komercinių paslaugų skyriaus teikiamos paslaugos;
- privatūs interesai ir jų deklavimas;
- el. parašo sertifikatų išdavimo paslaugų teikimo patikimumo užtikrinimas;
- dokumentų, teikiamų Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, rengimas;
- BDAR: Prašymų priėmimas ir vertinimas;
- Dokumentų valdymo sistemos (DVS) mokymai;
- klientų aptarnavimo mokymų programa.

Daugiau informacijos apie Registų centro darbuotojų ugdymą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.



### ▼ 8.7.6. Naujoko diena

Siekiant didinti naujų įmonės darbuotojų įsitraukimą, Registrų centre reguliariai vyksta Naujoko dienos, kurių metu darbuotojai supažindinami su įmonės veikla bei specifika, svarbiausia personalo informacija, kolektyvinės sutarties teikiamomis naudomis, mokymosi galimybėmis bei korupcijos prevencijos principais.

### ▼ 8.7.7. Darbuotojų veiklos vertinimas

Metinis darbuotojų veiklos vertinimas yra sudėtinis Registrų centro planingai vykdomas ciklas, kuris leidžia užtikrinti sąsają tarp įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema. 100 proc. darbuotojų dalyvauja įmonėje vykdomo darbuotojų veiklos vertinimo sistemoje. Daugiau informacijos apie Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.

### ▼ 8.7.8. Lygios galimybės

Lygios galimybės yra vienas iš Registrų centro veiklos principų visose veiklos srityse. Įmonėje lygių galimybių politikos principai yra nustatyti Lygių galimybių politikoje bei Atlygio politikoje.

2020 m. Registrų centre patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas užtikrinti visų įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, kitų aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Patvirtinta Atlygio politika apibrėžia, aiškius kriterijus, kuriais remiantis nustatomi darbuotojų darbo užmokesčiai. Politika užtikrina, kad tokiose pačiose pareigose esančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių darbuotojų darbo užmokestis nesiskiria.

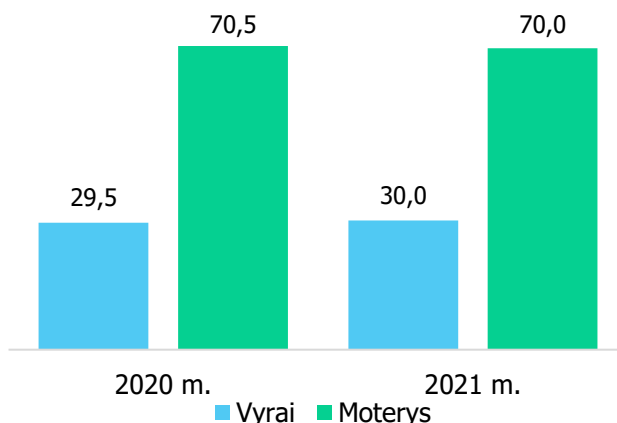
Darbuotojai apie galimus lygių galimybių pažeidimus gali pranešti atsakingam Prevencijos departamento darbuotojui, tiesioginiam vadovui arba vadovo tiesioginiam vadovui ar kitais nustatytais būdais.

2021 m. diskriminacijos atvejų Registrų centre nenustatyta.

Visi įmonės darbuotojai yra laisvi burtis į bet kokias asociacijas ir kolektyviai derėtis dėl geresnių darbo sąlygų ar užmokesčio. Nėra jokių rizikos veiksmų, kurie apribotų šias darbuotojų teises. Galiojanti Kolektyvinė sutartis visiems įmonės darbuotojams.

2021 m., palyginti su praėjusiais metais, vadovų pasiskirstymas pagal lytį nepakito, pažymėtina, kad visų darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį taip pat nepakito.

8.8. grafikas. Vadovų pasiskirstymas pagal lytį, proc.



### ▼ 8.7.9. Darbuotojų apdovanojimai

Skatinant darbuotojų motyvaciją ir Registrų centre puoselėjimas vertybes, įmonėje kasmet rengiami Registrų centro metų darbuotojų apdovanojimai. Nuo 2020 m. visi darbuotojai gali siūlyti savo kandidatus apdovanojimams ir vėliau balsuodami išrinkti metų darbuotojus. 2021 m. pabaigoje metų rezultato, bendradarbiavimo, profesionalo, darbštulio, iniciatyvos ir kolegiškumo nominacijomis buvo apdovanota 20 darbuotojų.

### ▼ 8.7.10. Darbuotojų sveikata

Darbuotojų saugos ir Sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas bei Kolektyvinėje sutartyje pasirašytas programas.

Pagrindiniai jų yra šie:

- vedami darbo saugos įvadiniai instruktažai (įpareigoja teisės aktai, taikoma visiems darbuotojams);
- profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);
- didesnės rizikos sąlygomis dirbantys darbuotojai (matininkai bei vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);
- visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta Kolektyvinėje sutartyje);
- atliekami profilaktiniai sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis (įpareigoja teisės aktai);
- vykdoma sveikatingumo stiprinimo programa darbuotojui kompensuojant dalį sveikatingumo išlaidų – iki 120 Eur per metus (priemonė numatyta Kolektyvinėje sutartyje, taikoma visiems darbuotojams, Registrų centre išdirbusiems ilgiau nei 1 metus);

Ši sistema apima be išimties visus įmonės darbuotojus.

### ▼ 8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas

Profesinių rizikų vertinimas atliekamas perkant paslaugas iš nepriklausomų specialistų. Už sutarčių vykdymą atsakingas darbuotojų saugos specialistas. Profesinės rizikos vertinime dalyvauja ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

Identifikuojamos rizikos arba, kitaip tariant, kenksmingi veiksniai, tuomet sudaromas rizikos mažinimo priemonių planas, kuriame numatytos priemonės rizikai mažinti, kol profesinė rizika bus priimtina. Pašalinus riziką dar kartą atliekamas rizikos vertinimas ir įsitikinama, kad rizika darbuotojų sveikatai ir saugai bus priimtina.

Apie su darbu susijusius pavojus darbuotojai praneša įmonės darbų saugos specialistui arba tiesioginiam vadovui. Pagal pavojų pobūdį imamasi veiksmų pašalinti rizikai.

Įmonėje nelaimingi atsitikimai tiriami remiantis Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais bei įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodiniais nurodymais, 2020 m. nelaimingų atsitikimų darbe iširta – 3, pakeliui į darbą ar iš darbo – 5, 2021 m. nelaimingų atsitikimų darbe iširta – 1, pakeliui į darbą ar iš darbo – 8.

### ▼ 8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos

Visi įmonės darbuotojai turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo, 2020 metais nuo gripo paskiepyti 389 darbuotojai, o 2021 m. – 272 darbuotojai. Patiriantys biologinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojai (matininkai ir vertintojai) turi galimybę pasiskiepyti ir nuo erkinio encefalito. Per 2019 m. ir 2020 m. paskiepyti 82 darbuotojai. 2021 m. paskiepyti du darbuotojai palaikomąją doze, kadangi yra griežtas skiepijimo periodiškumas, daugiausiai pakartotinių skiepų bus atlikta 2022 m. ir 2024 m. Taip pat įmonė organizuoja profilaktinius sveikatos patikrinimus visiems darbuotojams. Šios paslaugos užsakomos vykdant viešuosius pirkimus, o sutarčių vykdymą prižiūri darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

### ▼ 8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema

Už darbuotojų konsultavimą ir komunikaciją saugos ir sveikatos klausimais įmonėje atsakingas Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojas, kuris ir vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas įmonėje.

Darbuotojai, kuriems kyla klausimų dėl saugos ir sveikatos politikos, priemonių ir pan., šio darbuotojo kontaktus gali rasti įmonės intraneto puslapyje.

Reguliariai įmonės darbuotojai informuojami apie svarbiausias saugos ir sveikatos aktualijas (pvz., gripo sezonu) elektroniniais laiškais bei vidiniame įmonės puslapyje. Siekiant darbuotojams suteikti aišką ir aktualią informaciją apie COVID-19 prevenciją, tam papildomai sukurta atskira skiltis intraneto svetainėje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Registrų centre 2021 m. rugsėjo 17 d. įsteigtas Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas. Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai atlieka šias funkcijas:

- dalyvauja darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įmonėje ar darbo vietose gerinti, iš jų vertinant profesinę riziką ir įgyvendinant priemones rizikai šalinti ir (ar) mažinti;
- Dalyvauja parenkant darbuotojams reikiamas ir tinkamas asmenines apsaugos priemones ir prižiūri, kad darbuotojai jomis naudotųsi;
- įmonės vadovo pavedimu dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas ir incidentus;
- įmonės vadovo nurodymu operatyviai praneša darbuotojams apie kilusius ir gresiančius jiems pavojus ir nurodo priemones, kurių reikia neatidėliotinai imtis, kad būtų išvengta pavojaus, padeda darbuotojams pavojaus atveju pereiti į saugias vietas.

#### ▼ 8.7.14. Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema

2021 m. buvo organizuojami mokymai darbuotojų psichologinės sveikatos stiprinimui. Atsižvelgiant į pandemijos sukeltus neapibrėžtumo jausmus, visuotinai smarkiai padidėjusį nerimą ir stresą, vis sudėtingėjantį darbo ir asmeninės erdvės atskyrimą, Registrų centras ieškojo būdų, kaip stiprinti darbuotojų psichologinį atsparumą ir padėti išlaikyti aukštą produktyvumą. Tad darbuotojai buvo kviečiami į paskaitas bei seminarus su psichologais, siekiant suteikti sisteminių žinių apie stresą ir jo poveikį, apie efektyvius trumpalaikio ir ilgalaikio streso valdymo metodus. 2021 m. antrąjį pusmetį darbuotojai turėjo galimybę dalyvauti Atidos (angl. „mindfulness“) praktinių užsiėmimų cikle ir tokiu būdu stiprinti savo sąmoningumą, įgyti dėmesingumo lavinimo įgūdį.

#### ▼ 8.7.15. COVID-19 prevencija

2021 m. besitęsiant COVID-19 infekcijos plitimui ir ekstremaliajai situacijai šalyje, Registrų centro darbuotojai, kurių atliekamos funkcijos tai leidžia, tęsė darbą nuotoliu. Vidutiniškai nuotoliu dirbo 55 proc. darbuotojų.

Registrų centras, siekdamas kaip įmanoma labiau apsaugoti klientus ir įmonės darbuotojus nuo COVID-19 infekcijos, 2021 m. pradžioje pradėjo naudoti modernią patalpų dezinfekavimo įrangą, kuri leidžia įmonei per palyginti trumpą laiką ir efektyviau nei iki tol naudotomis priemonėmis atlikti įmonės patalpų dezinfekciją.

#### ▼ 8.7.16. Kitos iniciatyvos

##### **RC aktyvios vasaros iššūkis**

2021 m. vasarą įmonė suorganizavo specialiai Registrų centro darbuotojams skirtą iššūkį „RC aktyvios vasaros iššūkis“. Jame dalyvavo 257 dalyviai (32 komandos), iš viso iššūkio dalyviai nuėjo beveik 121 mln. žingsnių ir pasodino 439 566 virtualius medžius. Darbuotojams reguliariai buvo primenama apie iššūkio rezultatus, o ėjimo entuziastai patarimais ir patirtimi dalijosi su kolegomis.

## ▼ 8.8. Santykiai su visuomene

Darnios veiklos santykiuose su visuomene sritis apima skaidrumo didinimą, skaitmenizacijos ir e. paslaugų švietimą, taip pat profesinės veiklos sklaidą bei skaitmeninius sprendimus viešam bei privačiam sektoriams.

Šios sritys yra horizontalios. Tai reiškia, kad Registrų centre už ją atsakingas ne vienas, o keli ar net visi padaliniai. Didelė dalis santykių su visuomene srities pagrindinių tikslų, uždavinių rodiklių ir atsakomybių yra nustatyti įmonės veiklos strategijoje.

Už šiuos tikslus įmonė atsiskaito savo metinėje veiklos ataskaitoje. Kita dalis tikslų yra apibrėžiama trumpalaikiuose darnumo politikos veiklos planuose. Toliau pristatomi pagrindiniai tikslai bei 2021 m. pasiekti rezultatai.

### ▼ 8.8.1. Skaidrumo skatinimas

Skatindamas verslo sektoriaus skaidrumą, Registrų centras kasmet aktyviai komunikuoja apie finansinių ataskaitų pateikimo svarbą ir juridinių asmenų vadovams primena apie būtinybę tai padaryti. 2021 m. finansines ataskaitas už 2020 metus turėjo pateikti 188 861 juridinis asmuo, pateikė – 104 699 juridinis asmuo. Kasmet finansinių ataskaitų stabiliai neteikia apie 80 tūkst. juridinių asmenų. Jeigu juridinis asmuo ilgiau kaip 3 metus nepateikia finansinių ataskaitų, inicijuojamas tokio juridinio asmens likvidavimas. 2021 m. buvo inicijuotas daugiau kaip 30 tūkst. juridinių asmenų likvidavimas. Iš viso Juridinių asmenų registre 2021 m. gruodžio 31 d. buvo įregistruoti 258 466 juridiniai asmenys.

Registrų centrui atvėrus vienus aktualiausių visuomenėje duomenų rinkinių su įmonių finansinių ataskaitų duomenimis, šie duomenys iškart sulaukė didelio atvirų duomenų naudotojų susidomėjimo. 2021 m. finansinėmis ataskaitomis susidomėjo 2040 unikalų vartotojų, bendras finansinių ataskaitų parsisiuntimų skaičius – 8461. Finansinių ataskaitų duomenys leidžia lengviau įvertinti potencialius verslo partnerius, žiniasklaidos atstovams tai yra galimybė apžvelgti svarbių visuomenei įmonių ir organizacijų veiklą, o šių duomenų atvėrimas sudaro sąlygas šiais duomenimis naudotis ir kitoms visuomenės grupėms, pavyzdžiui, akademikų bendruomenės nariams. Registrų centro atvertuose duomenų rinkiniuose galima rasti nuo 2015 m. pateiktų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitų duomenis. Pelno (nuostolių) ataskaitų duomenų rinkinyje galima rasti konkrečiais metais pateiktų juridinių asmenų ataskaitų duomenis – pelno (nuostolių) prieš apmokestinimą, grynojo pelno ir pardavimo pajamų rodiklius. Balanso ataskaitoje pateikiama informacija apie nuosavą kapitalą, mokėtinas sumas ir įsipareigojimus, ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

Apie verslo sektoriaus skaidrumą ir valstybės pažangą taip pat byloja duomenų Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS) kiekis. Nors duomenys nėra vieši, sistemoje kaupiama informacija apie įmonių ir organizacijų akcininkus, vadovus, valdybos narius ir kitus dalyvius, aktyviai naudojasi valstybės institucijos. 2021 m. Registrų centras skatino įmones atlikti juridinių asmenų higieną ir patikrinti duomenų aktualumą, kadangi per laiką Juridinių asmenų registre susikaupia nemažai neaktualios informacijos, pasenusių duomenų, pavyzdžiui, skelbiama informacija apie vadovus, nors tie asmenys jau kuris laikas nebedirba tose pareigose, įmonių kolegialių valdymo organų narių duomenų aktualumas bei pačių juridinių asmenų aktualumas. Juridiniai asmenys, kurių savininkai nebeplanuoja toliau tęsti įmonės

veiklos, gali būti likviduojami ir išregistruojami iš Juridinių asmenų registro. Likvidavus ir išregistravus įmonę, jos duomenys nebus kaupiami Juridinių asmenų registre, tad jai nebeliks ir tam tikrų prievolių, pavyzdžiui, finansinių ataskaitų teikimo, už kurios neatlikimą bendrovės vadovui gresia administracinė atsakomybė.

Juridinių asmenų registre per 2021 m. įregistruota 15 110 juridinių asmenų ir išregistruota – 9911.

### ▼ 8.8.2. Narystė organizacijose

Registrų centras tvarko ir administruoja pagrindinius šalies duomenis, todėl patirties semiasi ir gerosiomis praktikomis dalijasi su Europos ir kitų šalių organizacijomis bei institucijomis. 2021 m. įmonė dalyvavo 7 pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje. Daugiau informacijos apie Registrų centro tarptautinį bendradarbiavimą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.2 skyriuje „Tarptautinis bendradarbiavimas“.

### ▼ 8.9. Valstybės pažanga

Registrų centro veikla per netiesioginį ekonominį poveikį apibrėžiama įmonės strategijoje, kurią tvirtina įmonės valdyba, už įgyvendinimo tikslus atsakingi įmonės vadovai, o trumpalaikiai tikslai nustatomi ir darnumo (socialinės atsakomybės) trumpalaikiuose strateginiuose dokumentuose.

Pagrindiniai tikslai, uždaviniai, rodikliai ir atsakomybės nustatyti Registrų centro veiklos strategijoje.

#### ▼ 8.9.1. Korupcijos prevencija

Registrų centro veiklas korupcijos prevencijos srityje 2021 m. Valdymo koordinavimo centras išskyrė kaip pavyzdines visos šalies mastu, akcentuodamas sistemingą ir platų antikorupcinių priemonių rinkinį, sėkmingą jų integravimą į įmonės kultūrą. Daugiau informacijos apie Registrų centro korupcijos prevencijos veiklą, vidaus kontrolę ir rizikų valdymą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 5 skyriuje „Rizikų valdymas“.

#### ▼ 8.9.2. Asmens duomenų apsauga

Atsižvelgiant į Registrų centro pagrindines veiklas, kurios yra susijusios su duomenų tvarkymu, įmonėje didelis dėmesys skiriamas duomenų saugumui užtikrinti. Įmonėje vadovaujama Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei kitais teisės aktais.

Registrų centre asmens duomenų apsaugai skiriamas didelis dėmesys – vertinamos rizikos ir įgyvendinama jų prevencija. 2021 m. buvo vykdoma BDAR mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams, reguliariai atliekami atsparumo socialinei inžinerijai testai, sukurta nuotolinių kibernetinio saugumo mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams. Vadovaujantis gerąja asmens duomenų tvarkymo praktika, įmonėje nuolat peržiūrimi ir atnaujinami įmonės dokumentai.

Registrų centras šalies gyventojams nuo 2021 m. sudarė daugiau galimybių greitai ir patogiai susipažinti su įvairiuose valstybės registruose bei informacinėse sistemose tvarkomais jų asmens duomenimis. Kaip pagrindinė šalies registrų tvarkytoja, įmonė papildė internetinės savitarnos paslaugų spektrą, kad asmenys galėtų nesunkiai sužinoti, kokie jų asmeniniai duomenys yra tvarkomi informacinėse sistemose ir kam šie duomenys buvo teikti.

### ▼ 8.9.3. Atviri duomenys

Registrų centras aktyviai dirba duomenų atvėrimo srityje. 2021 m. padarytas didžiulis įdirbis atveriant tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenis bei nuolatos, pagal patvirtintus grafikus, atnaujinant jau ankstesniais metais atvertus duomenų rinkinius. Daugiau informacijos apie Registrų centro atveriamus duomenis visuomenei pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.6 skyriuje „Atverti visuomenei duomenys“.

### ▼ 8.9.4. E. paslaugų vystymas

Registrų centras daug dėmesio skiria skaitmeninių paslaugų plėtrai – be jau įprastų elektroninių paslaugų, tokių kaip e. varžytinės, e. aukcionai, e. įgaliojimai, e. parašas ar e. pristatymas, 2021 m. įmonė, atsižvelgdama į klientų ir rinkos poreikius, sukūrė galimybę elektroniniu būdu organizuoti ir nuomos konkursus. Tikimasi, kad nuomos konkursų organizavimas elektroninėje erdvėje padės užtikrinti proceso skaidrumą ir patogumą.

#### **E. nuomos paslauga**

Elektroninių nuomos konkursų paslauga teikiama tinklalapyje [www.evarzytynes.lt](http://www.evarzytynes.lt), kuriame iki šiol jau yra organizuojamos elektroninės varžytynės ir aukcionai. E. nuomos konkursus, naudojantis Aukcionų valdymo posisteme, gali organizuoti ir vykdyti ne tik valstybės ar savivaldybių turto valdytojai, tačiau ir kiti juridiniai asmenys, verslo subjektai. Skaitmeniniuose nuomos konkursuose gali dalyvauti tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys.

#### **„GoSign“ platformos paslaugos**

2021 m. Registrų centras, reaguodamas į klientų poreikius, išplėtė elektroninių dokumentų pasirašymo platformą „GoSign“ – nuo šiol fiziniai ir juridiniai asmenys galės pateikti dokumentus, pasirašytus kvalifikuotu e. parašu, suformuotu „Dokobit“ platformoje. Artimiausioje ateityje „GoSign“ platformą numatoma išplėsti, kad joje būtų galima pasirašyti elektroninius dokumentus ne tik Lietuvoje, bet ir kitose Europos Sąjungos šalyse išduotais e. parašo kūrimo įrenginiais.

Naudojantis „GoSign“ portalo priemonėmis nemokamai galima įkelti, e. parašu pasirašyti ir išsaugoti PDF tipo elektroninius dokumentus bei tikrinti kitose platformose sukurtų ir pasirašytų e. dokumentų parašų galiojimą. E. dokumentų pasirašymui gali būti naudojamas Registrų centro išduodamas USB tipo e. parašo įrenginys, Lietuvoje išduodama asmens tapatybės ar e. rezidento kortelė ar Lietuvos ir Estijos mobiliojo ryšio tiekėjų išduodamas mobilusis parašas. „GoSign“ sistema turi papildomas galimybes, leidžiančias į įmonių turimas

verslo valdymo, dokumentų valdymo ar kitas informacines sistemas integruoti „GoSign“ dokumentų pasirašymo ir tikrinimo funkcionalumą. Tai gerokai sumažina informacinių sistemų pritaikymo darbui su elektroniniais dokumentais kaštus – nereikia atskirai kurti sudėtingo programinio sprendimo, užtenka pasinaudoti žiniatinklio priemonėmis pasiekiamomis „GoSign“ paslaugomis. Norint pasinaudoti šia Registrų centro teikiama paslauga būtina sudaryti sutartį.

### **E. spaudos paslaugos**

Registrų centras, plėsdamas e. paslaugų spektrą, įmonėms ir organizacijoms pasiūlė e. spaudos paslaugą, kuri užtikrina elektroninių dokumentų integralumą ir autentiškumą bei gali būti naudingas keičiantis elektroniniais dokumentais, teikiant pažymas ar ataskaitas, valstybės ir savivaldybių įstaigoms – išduodant elektronines pažymas ir kitiems dokumentus.

E. spaudas – tai išskirtinai juridiniams asmenims išduodama elektroninių dokumentų patikimumo užtikrinimo priemonė. E. spaudas užtikrina juo patvirtintų elektroninių dokumentų integralumą ir vientisumą, jų autentiškumą ir kilmę. Kitaip tariant, ši priemonė patvirtina, kad konkretus el. dokumentas ir jame esantys duomenys yra nepakeisti, t. y. jie yra tokie, kokie buvo e. spaudos kūrimo metu. E. spaudas taip pat patvirtina, kad elektroninis dokumentas yra tikras, jo turiniu galima pasitikėti, o jį sukūrė ir išdavė ta įmonė, organizacija ar institucija, kuriai ir buvo išduotas e. spaudas.

### **E. pristatymo paslaugos**

Per pastaruosius metus pastebimai išaugo elektroninių siuntų pristatymo sistemos – E. pristatymo naudojimas – trečdaliu išaugo tiek per sistemą išsiunčiamų siuntų kiekis, tiek ir šia paslauga besinaudojančių fizinių bei juridinių asmenų skaičius. Į tai reaguodamas, E. pristatymo sistemą tvarkantis Registrų centras netrukus pradės sistemos modernizavimo darbus, kuriuos pabaigus sistema taps dar patrauklesnė naudotojams.

2021 m. bendras E. pristatymo sistemos naudotojų skaičius siekia apie 410 tūkst., 2020 m. jų buvo trečdaliu mažiau. Didžiąją dalį naudotojų sudaro savo E. pristatymo dėžutes aktyvavę fiziniai asmenys – 405 tūkst., sistema taip pat naudojasi ir per 4 tūkst. juridinių asmenų ir beveik 2,2 tūkst. įvairiausių šalies institucijų. 2021 m. IV ketvirtį priimti Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimai, įpareigojantys visas valstybės institucijas naudotis E. pristatymo sistema keičiantis elektroniniais dokumentais tarpusavyje ir siunčiant dokumentus piliečiams ir kitiems juridiniams asmenims.

### **▼ 8.9.5. Robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimai**

Registrų centras kiekvieną dieną priima ir apdoroja po 7 tūkst. įvairių paslaugų užsakymų, fiziškai aptarnauja po 2 tūkst. klientų ir atsiliepia į daugiau kaip 2 tūkst. klientų skambučių. Sprendimas pasitelkti robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimus priimtas įvertinus įmonėje vykstančius procesus ir identifikavus sritis, kur technologijos galėtų pakeisti rankinį darbą ir taip sutaupyti darbuotojų laiką. Daugiau informacijos apie Registrų centro RPA veiklas pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.1 skyriuje „Investiciniai projektai“.



## 9. PELNO ĮMOKŲ POLITIKA

Įmonės vadovas, teikdamas sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujasi 1994 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo Nr. I-722 (toliau – Įstatymas), 1997 m. sausio 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 20 „Dėl dividendų už valstybei nuosavybės teise priklausančias bendrovių akcijas ir valstybės įmonių pelno įmokų“ (toliau – Nutarimas), Registrų centro įstatų reikalavimais. Įmonės pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija, gavusi Registrų centro valdybos išvadas dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto. Vadovaujantis Įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis, pelno įmokos dydis nustatomas priklausomai nuo įmonės pasiekto nuosavo kapitalo gražos rodiklio, apskaičiuoto vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2021 ataskaitinių finansinių metų įmonės nuosavo kapitalo gražos rodiklis sudarė 48,4 proc., todėl minimali pelno įmoka sudarytų 60 proc. įmonės paskirstytinojo pelno. Ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas sudaro 19 463 591 Eur, ankstesnių metų nepaskirstytojo pelno nėra. Tokiu būdu, skirstant 2021 m. pabaigai nepaskirstytąjį pelną, minimali Įstatymu nustatyta pelno įmoka į valstybės biudžetą siektų 11 678 155 Eur.

Paskirstytinojo pelno suma gali būti padidinama pervedimais iš įmonės įstatuose numatytų rezervų. Įstatyme nurodyta minimali įmoka gali būti sumažinama Įstatyme bei Nutarime numatytais atvejais.

## 10. AUDITAS

2020 metų spalio 12 d. Registrų centras ir UAB „Deloitte Lietuva“ pasirašė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. NST-76 (5.3E) „Audito paslaugų Valstybės įmonės Registrų centro 2020, 2021 ir 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti“. Sutarties kaina už vienerius metus yra 46 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 55 660,00 Eur įskaitant PVM), o kaina už 3 metus yra 138 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 166 980,00 Eur įskaitant PVM).

Kitų paslaugų iš UAB „Deloitte Lietuva“ piršta nebuvo.

## ▼ 11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMĄSI

Registru centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registru centre yra užtikrinamas ir per informacijos atskleidimą interneto svetainėje. Interneto svetainėje skelbiami įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Struktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymo pateikiama 1 priede.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius

---

▼ **PRIEDAI**

### ▼ Skaidrumo gairių vykdymas Registrų centre

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdy- mas	Pastabos
<i>II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas</i>		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1. pavadinimas	+	<a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>
5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę	+	<a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>
5.3. buveinė (adresas)	+	<a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>
5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi	+	<a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>
5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/struktura/">https://www.registrucentras.lt/struktura/</a>
5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/apie/">https://www.registrucentras.lt/apie/</a>
5.7. struktūra	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/struktura/">https://www.registrucentras.lt/struktura/</a>
5.8. vadovo duomenys	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/95">https://www.registrucentras.lt/p/95</a>
5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/1024">https://www.registrucentras.lt/p/1024</a>
5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/1131">https://www.registrucentras.lt/p/1131</a>
5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/1132">https://www.registrucentras.lt/p/1132</a>
5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/darnumas/">https://www.registrucentras.lt/darnumas/</a>
6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/struktura/">https://www.registrucentras.lt/struktura/</a>

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdy- mas	Pastabos
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1. įstatai	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/188">https://www.registrucentras.lt/p/188</a>
7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/782">https://www.registrucentras.lt/p/782</a>
7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/782">https://www.registrucentras.lt/p/782</a>
7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/106">https://www.registrucentras.lt/p/106</a>
7.5. valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/101">https://www.registrucentras.lt/p/101</a>
7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/102">https://www.registrucentras.lt/p/102</a>
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje	+	Informacija interneto svetainėje nuolat atnaujinama <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>
11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/102">https://www.registrucentras.lt/p/102</a> <a href="https://www.registrucentras.lt/p/101">https://www.registrucentras.lt/p/101</a>
12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	+	<a href="https://www.registrucentras.lt/p/102">https://www.registrucentras.lt/p/102</a> <a href="https://www.registrucentras.lt/p/101">https://www.registrucentras.lt/p/101</a>
13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti	+	<a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>
<i>III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių ir veiklos ataskaitų rengimas</i>		
14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus	+	Registru centro (toliau – RC) finansinės ataskaitos yra sudaromos pagal tarptautinius apskaitos standartus
15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės įmonė rengia 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius	+	RC rengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 bei 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius ir skelbia juos RC interneto svetainėje <a href="https://www.registrucentras.lt/p/102">https://www.registrucentras.lt/p/102</a>
16. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą	+	RC rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą ir jas skelbia RC interneto svetainėje <a href="https://www.registrucentras.lt/p/101">https://www.registrucentras.lt/p/101</a>

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdy- mas	Pastabos
17. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų papildomai turi būti pateikiama:		
17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas	+	RC verslo modelio aprašymas pateikiamas 1 skyriuje "Informacija apie įmonę"
17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai	+	Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę RC veiklai, pateikta 4 skyriaus „Įmonės veiklos rezultatai“ 1 ir 2 poskyriuose
17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai	+	RC veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai pateikti 3 skyriuje „Strateginių tikslų įgyvendinimo rodikliai“
17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai	+	Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo ir skolos rodikliai pateikti 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“ 3 poskyryje
17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas	+	Informacija apie specialiųjų įpareigojimų vykdymą pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“ 4.3 poskyryje
17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus	+	Informacija apie investicijų politikos įgyvendinimą, vykdomus ir planuojamus investicinius projektus bei investicijas per ataskaitinius metus pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“ 4.4 ir 7.1 poskyriuose
17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas	+	Informacija apie taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimą pateikta 5 skyriuje „Rizikų valdymas“
17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse	+	RC į valstybės biudžetą moka pelno įmokas, informacija apie RC pelno įmokas pateikta 9 skyriuje „Pelno įmokų politika“
17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas	+	Informacija apie atlyginimų politikos įgyvendinimą pateikta 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“
17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius	+	Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas pateikiamas 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“
17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama, kodėl	+	Informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi pateikta 11 skyriuje „Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi“
18. Valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais	+	Informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais, pateikta Darnumo ataskaitoje, kuri yra šios ataskaitos dalis - 8 skyrius „Darnumo ataskaita“
19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia	+	Visa informacija atskleidžiama

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdy- mas	Pastabos
informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis		
20. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija	+	
22. Valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu	+	Verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu, pateikiama tarpinėje veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama viešai įmonės interneto svetainėje <a href="https://www.registrucentras.lt/p/101">https://www.registrucentras.lt/p/101</a>



▼ **Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)**

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
<b>Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastras</b>	Nekilnojamųjų daiktų, registruojamų Nekilnojamojo turto registre, kadastro duomenų įrašymas, išbraukimas, pakeitimas, šių duomenų kaupimas, oficialios informacijos apie sukauptus duomenis teikimas.	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-04-15 nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Nekilnojamojo turto registras</b>	Nekilnojamųjų daiktų, nuosavybės bei kitų daiktinių teisių į šiuos daiktus, šių teisių suvaržymų, įstatymų nustatytų juridinių faktų registravimas, oficialios informacijos apie sukauptus duomenis teikimas.	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-04-23 nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Juridinių asmenų registras</b>	Juridinių asmenų, jų filialų ir atstovybių, užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ir atstovybių įregistravimas ir išregistravimas; duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas ir išregistravimas; juridinio asmens, filialo ar atstovybės pavadinimo laikinas įrašymas; profesinių sąjungų ir tradicinių religinių bendruomenių įtraukimas į registrą, jų duomenų ir dokumentų įrašymas ir išbraukimas; duomenų ir informacijos rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas; duomenų ir informacijos bei dokumentų kopijų teikimas	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“
<b>Lietuvos Respublikos adresų registras</b>	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme nustatytų, Adresų formavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-12-23 nutarimu Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Adresų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“, nurodytų objektų registravimas, registro duomenų ir dokumentų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Lietuvos Respublikos gyventojų registras</b>	Gyventojų registro objektų registravimas, asmens duomenų rinkimas, kaupimas, saugojimas; šių duomenų teikimas Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms, viešojo administravimo	Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas, Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-12-23 nutarimu Nr. 1495 „Dėl Lietuvos

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
	subjektams, kitiems valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, kitiems juridiniams asmenims, jų filialams bei fiziniams asmenims. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas, šių duomenų teikimo tvarkos nustatymas bei su šia veikla susijusių aprašų tvirtinimas.	Respublikos gyventojų registro nuostatų patvirtinimo".  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998-10-13 nutarimas Nr.1232 „Dėl Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo“.
<b>Sutarčių ir teisių suvaržymų registras</b>	Sutartinio ir priverstinio įkeitimo (išskyrus turtinių teisių į nekilnojamuosius daiktus įkeitimą), nekilnojamosiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių, įmonės ir sąlyginės hipotekos, neregistruojamų daiktų pirkimo–pardavimo išsimokėtinai, pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise, lizingo, nuomos (panaudos) sutarčių registravimas, registro duomenų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro duomenų tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos sutarčių ir teisių suvaržymų registro įstatymas, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-06-09 nutarimu Nr. 432 „Dėl Sutarčių registro reorganizavimo ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Turto arešto aktų registras</b>	Įstatymų nustatyta tvarka valstybės institucijų, pareigūnų, teismų, antstolių, prokurorų priimtų turto arešto aktų registravimas, registro duomenų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro duomenų tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas, Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-03-05 nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras</b>	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro objektų (asmenų, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenų, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas, nepilnamečių nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos, šių asmenų globėjų ar rūpintojų, asmenų, sudariusių pagalbos priimančią sprendimą sutartį, pagalbą priimančią sprendimą teikiančių asmenų, sričių, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimančią sprendimą, asmenų pateiktų išankstinių nurodymų) įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-12-15 Nr. 1771 „Dėl Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro reorganizavimo ir Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų nuostatų patvirtinimo“.
<b>Vedybų sutarčių registras</b>	Vedybų sutarčių registro objektų įregistravimas, pabaigos, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Vedybų sutarčių registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-08-13 nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Įgaliojimų registras</b>	Įgaliojimų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Įgaliojimų registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-12-15 nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Testamentų registras</b>	Testamentų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo	1972-05-16 Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo, Lietuvos

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
	duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Testamentų registro duomenų teikimas.	Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo, Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-22 nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“.
<b>Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema</b>	Valstybės elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau – ESPBI IS) yra pagrindinė Lietuvos elektroninės sveikatos (toliau – E. sveikata) sistemos įgyvendinimo priemonė – Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos organizacinių, techninių ir programinių priemonių, skirtų pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų, visuma. ESPBI IS užtikrina Lietuvos E. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, E. sveikatos paslaugų veikimą ir prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių. Asmens duomenys ESPBI IS tvarkomi siekiant teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas, identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus.	Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-09-07 nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.
<b>Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinė sistema (E. pristatymo sistema)</b>	Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinė sistema skirta teikti elektroninio pristatymo paslaugas: formuoti, siųsti, priimti, išsaugoti elektronines siuntas, fiksuoti kvalifikuotomis elektroninėmis laiko žymomis, teikiamomis kvalifikuoto patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjo, elektroninių siuntų išsiuntimą, pristatymą, gavimą, kitaip tvarkyti elektronines siuntas, įskaitant siuntų formavimą ir siuntimą gavėjams pagal siuntėjo nurodytą ar gavėjo deklaruotą gyvenamosios vietos arba buveinės adresą, taip pat tvarkyti su elektroninėmis siuntomis susijusius duomenis.	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-08-26 nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

## ▼ 2021 m. Veiklų centrų balansai

2021 m. veiklų centrų balansai (tūkst. Eur)					
Eil. Nr.	Registras/IS	Ilgalaikis turtas	Trumpalaikis turtas	Nuosavas kapitalas	Įsipareigojimai
1	Nekilnojamojo turto registras (NTR)	14 488,0	23 419,2	22 935,7	14 971,6
2	Juridinių asmenų registras (JAR)	2 624,6	3 155,0	3 762,7	2 017,0
3	Lietuvos Respublikos adresų registras (AR)	666,9	353,9	794,6	226,2
4	Lietuvos Respublikos gyventojų registras (GR)	3 334,3	2 358,3	4 185,0	1 507,6
5	Lietuvos Respublikos hipotekos registras (HR)	341,8	512,2	526,5	327,5
6	Įgaliojimų registras (IŖ)	111,2	231,5	194,7	148,0
7	Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registras (NIRVAR)	78,6	367,3	211,1	234,8
8	Sutarčių registras (SR)	277,6	23,2	286,0	14,8
9	Turto arešto aktų registras (TAAR)	426,5	553,4	626,1	353,8
10	Testamentų registras (TR)	70,4	215,4	148,1	137,7
11	Vedybų sutarčių registras (VSR)	76,9	99,2	112,7	63,4
12	Antstolių informacinė sistema (AIS)	225,2	254,4	317,0	162,7
13	Informacinė sistema „E. sąskaita“	42,9	137,9	92,6	88,2
14	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS)	1 074,5	590,1	1 287,3	377,2
15	Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema (PLAIS)	516,0	584,6	726,9	373,7
16	Licencijų informacinė sistema (LIS)	12,5	12,4	17,0	8,0
17	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	3 179,3	0,0	3 179,3	0,0
18	Politinių partijų narių sąrašų informacinė sistema	20,0	0,0	20,0	0,0
19	Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Kalėjimų departamento informacinė sistema	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Elektroninio dokumentų archyvo informacinė sistema	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Vartotojų teisių informacinė sistema	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Priežiūrą atliekančių institucijų informacinė sistema	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinė sistema	180,4	0,0	180,4	0,0
25	E-pristatymo informacinė sistema	45,1	352,1	172,1	225,1
26	Teisinės pagalbos paslaugų informacinė sistema	689,3	0,0	689,3	0,0
27	Komerčinės paslaugos	2 585,6	2 673,5	3 550,0	1 709,1
28	Neskirstoma	421,7	0,0	421,7	0,0
<b>Iš viso:</b>		<b>31 489,2</b>	<b>35 893,8</b>	<b>44 436,6</b>	<b>22 946,4</b>

▼ **Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Projekto biudžeto RC dalis, Eur	Deklaruota lėšų per 2021 m.
1	Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas	Vykdytojas	2018-03-16	2022-10-31	4 310 732,70	4 307 629,00	959 657,81
2	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)	Vykdytojas	2018-04-06	2021-03-30	1 254 645,90	1 254 645,90	319 997,23
3	Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSYS)	Vykdytojas	2017-12-04	2022-05-02	419 931,55	419 931,55	107 036,79
4	Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)	Partneris	2017-11-06	2022-04-30	2 357 494,67	240 780,48	55 422,24
5	Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos priežiūra, plėtra (INFOSTATYBA)	Partneris	2017-12-20	2021-10-31	1 801 822,16	273 906,00	171 343,44
6	Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo	Vykdytojas	2018-05-16	2021-09-01	985 422,75	985 422,75 (845 315,25 – SF paramos lėšos, 85 %, 140 107,50 – RC įnašas, 15 %)	222 974,66

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Projekto biudžeto RC dalis, Eur	Deklaruota lėšų per 2021 m.
	technologijos sukūrimas						
7	Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas	Partneris	2019-03-05	2022-09-30	1 006 114,78	796 322,95	227 381,81
8	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra	Partneris	2020-03-20	2023-03-31	7 474 688,74	7 027 141,35	293 892,81
9	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas	Partneris	2020-09-20	2022-10-31	966 445,14	884 395,14	13 150,76
10	Tarptautinių laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo nomenklatūrų naudojimo, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas	Partneris	2021-02-01	2023-08-31	1 564 140,84	878 662,64	29 320,51
11	Valstybės nekilnojamojo turto centralizuoto valdymo tobulinimas	Partneris	2017-12-01	2021-04-21	1 306 392,91	45 240,79	34 873,79
12	Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos ( <i>Lithuania national</i>	Vykdytojas	2018-07-01	2022-07-01	699 910,00	699 910,00 (524 933,00 – EITP lėšos, 75 %, 174 977,00 - RC įnašas, 25 %)	22 645,71

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Projekto biudžeto RC dalis, Eur	Deklaruota lėšų per 2021 m.
<i>eHealth NCP and cross border services)</i>							
13	Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos igyvendinimas (Lithuania national eHealth NCP and cross border services development - patient summary exchange)	Vykdytojas	2020-11-01	2024-06-30	394 298,00	394 298,00 (295 723,50 – EITP lėšos, 75 %, 98 574,50 – RC įnašas, 25 %)	4 813,38
14	Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga ( <i>Knowledge Alliance for Sustainable Mid-Rise and Tall Wooden Buildings</i> )	Partneris	2018-11-01	2022-04-30	964 530,00	35 970,00	12 953,68
15	LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos	Partneris	2021-02-01	2023-01-31	1 168 986,39	68 843,80	1 367,98
16	Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas	Partneris	2020-11-01	2023-03-01	3 931 456,55	297 624,01	19 824,95

▼ **Gautos ir panaudotos dotacijos**

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2021-12-31
<b>Projektas „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“</b>	VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009	Su turtu susijusios dotacijos	6 030,32	0,00	2 681,00		3 349,32
<b>Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis“ priemonių įgyvendinimas</b>		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	595 000,00	595 000,00		0,00
<b>Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis“ priemonės JADIS modernizavimas įgyvendinimas</b>		Su turtu susijusios dotacijos	344 000,00	383 585,32	0,00	170 860,94	556 724,38



Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis“ priemonių PLAIS, AIS, TAAR modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	15 700,00	360 914,91	0,00	4 8546,97	328 067,94
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis“ priemonių Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	150 000,00	0,00	6 894,76	60 368,31	82 736,93
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas“		Su turtu susijusios dotacijos		91 842,19	0,00		91 842,19

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“							
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonė „Gyventojų registro plėtojimas“		Su turtu susijusios dotacijos		30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių Sutarčių ir teisių suvaržymų registro modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	155 300,00	360 000,00	0,00	91 662,79	423 637,21
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir		Su turtu susijusios dotacijos		99 000,00	0,00		99 000,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas" uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis" priemonė – IS TEISIS ir jos mediacijos posistemės plėtojimas ir palaikymas</b>							
<b>Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui" tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas" uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis" priemonė – IS TEISIS ir jos mediacijos posistemės plėtojimas ir palaikymas</b>		Su pajamomis susijusios dotacijos		81 000,00	59 691,87		21 308,13
<b>Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui" tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas" uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis" priemonė – Politinių partijų narių sąrašų IS plėtojimas ir priežiūra</b>		Su turtu susijusios dotacijos		48 000,00	0,00		48 000,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registru duomenis“ priemonė – Politinių partijų narių sąrašų IS plėtojimas ir priežiūra		Su pajamomis susijusios dotacijos		34 000,00	34 000,00		0,00
Programos „Visuomenės sveikatos stiprinimas“ priemonė COVID-19 pandemijos padariniams šalinti		Su pajamomis susijusios dotacijos		341 000,00	298 519,19		42 480,81
Programos „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą“		Su turto susijusios dotacijos	2 670 823,38	1 118 066,96	765 776,14	13,05	3 023 101,15
Programos „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą“		Su pajamomis susijusios dotacijos	130 487,13	1 337 682,05	1 337 682,05	130 487,13	0,00
Programos „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir		Su turto susijusios dotacijos	25 289,63	46 000,00	0,00	2 269,09	69 020,54

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>specialistams plėtojimą"</b>							
<b>Programos „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą"</b>		Su pajamomis susijusios dotacijos	2 754,29	5717,95	5 661,42	2 754,29	56,53
<b>Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos"</b>	2017-LT-IA-0087	Su turtu susijusios dotacijos	161 068,87				161 068,87
<b>Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos"</b>	2017-LT-IA-0087	Su pajamomis susijusios dotacijos	55 236,45		16 984,30		38 252,15
<b>Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas"</b>	2019-LT-IA-0063	Su pajamomis susijusios dotacijos	177 434,00		3 610,03		173 823,97

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>V. Kudirkos g. 1-57, N. Akmenė pastato renovacija</b>		Su turtu susijusios dotacijos	1 874,35		33,84		1 840,51
<b>Projektas „Registru centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“</b>	VP-3.2-IVPK-02-K-01-002	Su turtu susijusios dotacijos	12 293,53	0,00	12 293,53		0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas“ (GRM)</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su turtu susijusios dotacijos	1 814 509,50	633 822,20	110 002,20		2 338 329,50
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas“</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su pajamomis susijusios dotacijos		25 586,32	25 586,32		0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)“</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su turtu susijusios dotacijos	314 857,55				314 857,55
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)“</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00				0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo</b>	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su turtu susijusios dotacijos	73 500,00				73 500,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>informacinė sistema (VIRSIS)“</b>							
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS)“</b>	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00				0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)</b>	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su turtu susijusios dotacijos	161 700,00				161 700,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)</b>	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00				0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“</b>	01.2.1-LVPA-V-835-01-0003	Su turtu susijusios dotacijos	457 665,10	142 909,65	24 802,50		575 772,25
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų</b>	01.2.1-LVPA-V-835-01-0003	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00				0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas"</b>							
<b>Šiaurės ministrų tarybos finansavimas</b>		Su pajamomis susijusios dotacijos	4 250,00				4 250,00
<b>Bendradarbiavimo sutartis su VIA University College dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių vidutinio ir didelio aukštumo medinių pastatų žinių sąjunga (KNOWOOD)“</b>	2018-2714/001-001	Su pajamomis susijusios dotacijos	17 731,62		12 953,68		4 777,94
<b>Bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Gedimino technikos universitetu dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių visuomeninių pastatų projektavimas ir statyba iš medienos (Pub-Wood)“</b>	2018-1-LT01-KA203-046963	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00				0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0006	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	61 625,51	61 625,51		0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0004	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	17 296,25	17 296,25		0,00



Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>planavimu, plėtra (EPTP)"</b>							
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra"</b>	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su turtu susijusios dotacijos	74 931,04	39 102,00	39 102,00		74 931,04
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra"</b>	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	83 709,04	68 590,81		15 118,23
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo naudojant tarptautines nomenklatūras, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas"</b>	02.3.1-CPVA-V-525-25-0003	Su turtu susijusios dotacijos		24 895,75	0,00		24 895,75
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo naudojant tarptautines nomenklatūras, formuojant elektroninius</b>	02.3.1-CPVA-V-525-25-0003	Su pajamomis susijusios dotacijos		1 369,27	1 369,27		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas"</b>							
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiujų žemės naudojimo sąlygų (SZNS) taikymu, sukūrimas"</b>	10.1.3-ESFA-V-918-01-0013	Su pajamomis susijusios dotacijos	19 590,74	113 802,47	115 493,99		17 899,22
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas"</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0007	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00				0,00
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Antros kartos kontaktinio centro veiklos modelio įgyvendinimas"</b>	02.3.1-CPVA-V-529-01-0008	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00				0,00
<b>Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)</b>	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su turtu susijusios dotacijos	18 700,00				18 700,00
<b>Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)</b>	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su pajamomis susijusios dotacijos	1 244,49		1 244,49		0,00
<b>Link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos JUST-JAC-EJU-AG-2020 101007385</b>		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	40 273,62	1 231,17		39 042,45

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2020-12-31	2021 m. gauta parama	2021 m. panaudota parama	Gražinta	Likutis 2021-12-31
<b>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Valstybės nekilnojamojo turto centralizuoto valdymo tobulinimas“</b>	10.1.1-ESFA-V-912-01-0018	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	3 714,82	3 714,82		0,00
<b>ES skaitmeninio žaliojo sertifikato LR sukūrimas</b>		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	257 554,40	203 985,08		53 569,32
<b>2021 m. balandžio 12 d. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartimi Nr. 8 programos „Ekonomikos plėtros ir konkurencingumo didinimas“ priemonės „Vystyti ir prižiūrėti elektronines licencijavimo sistemas“</b>	2021.04.20 sutartis Nr. ST-101(1.4E)	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	60 000,00	60 000,00		0,00
<b>2021 m. balandžio 29 d. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartimi Nr. 1F-39 2021 metų programos „Transporto ir ryšių politikos formavimas“ priemonei „Tvarkyti valstybės informacinius išteklius“ apskaityti</b>		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	9 292,80			9 292,80
<b>Koregavimas</b>		Su turtu susijusios dotacijos	816 232,51		126 755,3		689 477,21
<b>Iš viso:</b>			<b>2 858 737,62</b>	<b>5 384 661,48</b>	<b>3 879 479,52</b>	<b>506 962,57</b>	<b>1 007 464,59</b>

### ▼ Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

Rizikų grupė	Sritis	Rizikos veiksnių aprašymas	Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2021 m.
<b>Strateginės</b>	<b>IT, IS sauga, kibernetinis saugumas</b>	Atsižvelgiant į įmonės vykdomos veiklos pobūdį bei įvertinus įvykusius incidentus, įmonės valdomos infrastruktūros bei techninės ir programinės įrangos būklę, taip pat kibernetinių atakų pavojų, šios rizikos yra vienos svarbiausių įmonės veiklai, nes nuo jų tiesiogiai priklauso nepertraukiamas įmonės paslaugų teikimas.	Siekiant užtikrinti nepertraukiamą įmonės paslaugų teikimą, 2021 metais buvo įgyvendinamos šios pagrindinės iniciatyvos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stiprinamos kibernetinio saugumo valdymo priemonės, gerinama turima infrastruktūra, nuolat atnaujinant kertinę įrangą (serverius, duomenų saugyklas, tarnybines stotis), bei įgyvendinamos papildomos techninės priemonės, skirtos apsaugoti įmonės duomenų centrą (DC);</li> <li>• įrengtas naujas DC įmonės valdomose patalpose bei įrenginėjamas DC naujai įmonei suteiktose patalpose;</li> <li>• IT specialistų pamainumui užtikrinti dalijamasi žiniomis, kvalifikacijos kėlimu, funkcijų persikirstymu.</li> </ul>
<b>Veiklos</b>	<b>Registrų tvarkymas</b>	Įvertinus įmonės tvarkomų registrų bei juose kaupiamų duomenų svarbą, buvo identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su registrų duomenų tvarkymu / registrų duomenų tvarkytojų priimamais sprendimais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siekiant išvengti / sumažinti žmogiškųjų klaidų skaičių, buvo nuolat organizuojami darbuotojų mokymai, kvalifikacijos kėlimas bei atestacija.</li> <li>• Pagal nustatytą tvarką, 2021 m. turto ir asmenų registrų tvarkymo tarnybose buvo vykdoma nuolatinė vidaus kontrolės veikla, kurios tikslas vertinant priimtų sprendimų pagrįstumą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams, nustatyti dažniausiai pasitaikančias klaidas, identifikuoti sprendimų priėmimo proceso metu kylančias rizikas ir jas valdyti, formuoti vieningą sprendimų priėmimo praktiką, maksimaliai sumažinant nepagrįstų ir teisės aktų reikalavimų neatitinkančių sprendimų skaičių.</li> </ul>
<b>Atitikties</b>	<b>Asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimas</b>	Atsižvelgiant į tai, kad pagrindinė įmonės veikla susijusi su duomenų tvarkymu, didelis dėmesys skiriamas asmens duomenų saugumui užtikrinti, vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei kitais teisės aktais.	Siekiant išvengti vartotojų klaidų ir galimų asmens duomenų saugumo pažeidimų, buvo taikomos šios organizacinės priemonės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykdoma BDAR mokymų programa (privaloma visiems įmonės darbuotojams);</li> <li>• reguliariai atliekami įmonės atsparumo socialinei inžinerijai testai;</li> <li>• sukurta nuotolinių kibernetinio saugumo mokymų programa (privaloma visiems įmonės darbuotojams).</li> </ul> Vadovaujantis gerąją asmens duomenų tvarkymo praktika, nuolat peržiūrimi ir atnaujinami įmonės dokumentai.

Rizikų grupė	Sritis	Rizikos veiksnių aprašymas	Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2021 m.
<b>Atitikties</b>	<b>Korupcijos prevencija</b>	Įvertinus įmonės veiklą ir patirtį korupcijos prevencijos srityje bei teisės aktų reikalavimus, buvo identifikuoti esminiai rizikos faktoriai, susiję su interesų konfliktais (įskaitant interesų konfliktus viešuosiuose pirkimuose), įmonės darbuotojų ir trečiųjų asmenų korupcinio pobūdžio elgesiu, bei atstovavimo apribojimų nesilaikymu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevencijos priemonių taikymą įmonėje.</li> <li>• Įgyvendinamos priemonės, numatytos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane 2021–2022 m., taip pat atliekama pagrindinių rizikų rodiklių stebėseną.</li> </ul>
<b>Strateginės</b>	<b>Archyvų duomenų saugumas</b>	Įvertinus įmonės sukaupto archyvo dydį bei įmonės valdomų patalpų ir infrastruktūros būklę, identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su archyvų saugumu ir tinkamu valdymu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerinama turima infrastruktūra, siekiant stiprinti atsparumą gaisrams ir kitiems pavojams.</li> <li>• Vykdomi archyvo skaitmenizavimo ir centralizavimo darbai.</li> </ul>
<b>Strateginės</b>	<b>Atviri duomenys</b>	Įgyvendinant duomenų atvėrimo iniciatyvą, identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su BDAR reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimu bei potencialių atvirų duomenų naudotojų lūkesčiais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prieš atveriant duomenis, atveriamų duomenų vertinimą atlieka darbo grupė, į kurios sudėtį įeina ir duomenų apsaugos pareigūnai. Papildomai nuspręsta stebėti ir asmens duomenų apsaugos pažeidimus, susijusius su duomenų atvėrimu ES ir EEE valstybėse, analizuoti tokių incidentų atvejų priežastis ir imtis papildomų veiksmų, siekiant išvengti analogiškų atvejų.</li> <li>• Siekiant užtikrinti, kad atvertų duomenų apimtis atitiktų potencialių vartotojų lūkesčius, vykdoma papildoma komunikacija klientams įmonės interneto svetainėje (kas yra atviri duomenys, ribojimai dėl asmens duomenų apsaugos ir pan.).</li> <li>• Siekiant išvengti netikslų ar nepakankamos kokybės atvirų duomenų, vykdoma periodinė atveriamų duomenų kontrolė, yra rengiamos duomenų testavimo taisyklės bei ieškoma galimybių automatizuoti procesą, išvengiant žmogiškosios klaidos.</li> </ul>
<b>Veiklos</b>	<b>Klientų aptarnavimas</b>	Identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su įmonės klientų aptarnavimo kokybe, paslaugų prieinamumu klientų aptarnavimo padaliniuose ir įmonės Konsultacijų centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdomas nuolatinis klientų srauto bei laukimo laiko monitoringas (įdiegta klientų srauto monitoringo sistema 9 padaliniuose, kuriuose yra didžiausi klientų srautai).</li> <li>• Rengiama naujoko profesinės adaptacijos programa, klientų aptarnavimo centrų ir konsultacijų centro darbuotojams.</li> <li>• Siekiant užtikrinti nepertraukiamą įmonės Konsultacijų centro veiklą, 2021 m. įdiegtos papildomos techninės priemonės.</li> </ul>

### ▼ GRI standarto rodiklių sąrašas

GRI rodiklis	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
<i>Bendroji informacija</i>		
GRI 102-1	Organizacijos pavadinimas	1.1 „Bendrosios nuostatos“
GRI 102-2	Veikla, prekiniai ženklai, produktai ir paslaugos	1.2 „Vykdamos veiklos aprašymas“ 1.3 „Registrų centro verslo modelis“ 8.9.4 „E. paslaugų vystymas“
GRI 102-3	Būstinė	1.1 „Bendrosios nuostatos“
GRI 102-4	Veiklos geografija	1.2 „Vykdamos veiklos aprašymas“
GRI 102-5	Teisinė - organizacinė forma	1.1 „Bendrosios nuostatos“
GRI 102-6	Rinkos dalis	1.6 „Teikiamų paslaugų rinka“
GRI 102-7	Organizacijos dydis	8.7.4 „Darbuotojai“
GRI 102-8	Informacija apie darbuotojus	6. „Darbuotojai ir darbo užmokestis“ 8.7.4 „Darbuotojai“
GRI 102-9	Tiekimo grandinė	1.2 „Vykdamos veiklos aprašymas“
GRI 102-10	Reikšmingi pokyčiai organizacijos ir tiekimo grandinėje	1.2 „Vykdamos veiklos aprašymas“
GRI 102-11	Prevencijos principai ir metodai	5. „Rizikų valdymas“
GRI 102-12	Išorinės iniciatyvos	8.6.5 „Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje“ 8.7.8 „Lygios galimybės“ 8.7.16 „Kitos iniciatyvos“
GRI 102-13	Narystės asociacijose	4.7.2 „Tarptautinis bendradarbiavimas“
GRI 102-14	Vadovo žodis	„Generalinio direktoriaus žodis“
GRI 102-16	Vertybės, principai, standartai ir elgsenos normos	1. „Veiklos strategija ir tikslai“
GRI 102-17	Mechanizmai patarimams ir abejonėms dėl etikos	5. „Rizikų valdymas“
GRI 102-18	Valdymo struktūra	1.4 „Valdymas ir struktūra“, 1.5 „Valdymo organai“
GRI 102-25	Interesų konfliktai	5. „Rizikų valdymas“
GRI 102-40	Suinteresuotos šalys	8.4 „Suinteresuotos šalys“
GRI 102-41	Kolektyvinės sutartys	8.7.2 „Kolektyvinė sutartis“
GRI 102-42	Suinteresuotų šalių nustatymas	8.4 „Suinteresuotos šalys“
GRI 102-43	Suinteresuotų šalių įtraukimas	8.5 „Suinteresuotų šalių lūkesčiai“
GRI 102-44	Pagrindinės problemos	8.5 „Suinteresuotų šalių lūkesčiai“
GRI 102-45	Subjektai įtraukti į konsoliduotą finansinę ataskaitą	Į konsoliduotą finansinę ataskaitą įtraukta tik valstybės įmonė Registrų centras
GRI 102-46	Ataskaitos turinys ir temų pasirinkimas	„Turinys“
GRI 102-47	Pagrindinės temos	„Turinys“
GRI 102-48	Informacijos koregavimas	Informacijos koregavimui 2021 m. ataskaitiniu laikotarpiu priežasčių nėra

GRI rodiklis	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
GRI 102-49	Ataskaitos rengimo pokyčiai	Darnumo ataskaita integruota į įmonės metinę veiklos ataskaitą
GRI 102-50	Ataskaitinis periodas	2021 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
GRI 102-51	Paskutinės ataskaitos data	Ataskaita teikiama trečią kartą. Ankstesnė ataskaita teikta už 2020 m. sausio 1 – gruodžio 31 d. laikotarpį
GRI 102-52	Ataskaitų teikimo ciklas	Metinis
GRI 102-53	Kontaktinis asmuo	Rūta Adamonienė Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus vadovė el. p. ruta.adamoniene@registrucentras.lt
GRI 102-54	Patvirtinimas teikti ataskaitą pagal GRI standartus	Teminiai standartai atrinkti remiantis Įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) ataskaitoje patvirtintomis sritimis bei temomis
GRI 102-55	GRI turinys	Ši lentelė
<b>Netiesioginis ekonominis poveikis</b>		
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	8.8 „Santykiai su visuomene“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	8.8 „Santykiai su visuomene“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	8.8 „Santykiai su visuomene“
GRI 203-1	Investicijos į infrastruktūrą ir paslaugų palaikymas	4.4.4 „Investicijos“ 4.5 „Informacinės technologijos“ 4.7.1 „Investiciniai projektai“ 8.9.4 „E. paslaugų vystymas“
GRI 203-2	Netiesioginis ekonominis poveikis	8.8 „Santykiai su visuomene“ 8.9 „Valstybės pažanga“
<b>Antikorupcija</b>		
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	5. „Rizikų valdymas“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	5. „Rizikų valdymas“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	5. „Rizikų valdymas“
GRI 205-1	Su korupcija susijusių rizikų vertinimas	5. „Rizikų valdymas“
GRI 205-2	Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras	5. „Rizikų valdymas“
GRI 205-3	Nustatyti korupcijos atvejai ir veiksmai, kurių buvo imtas	5. „Rizikų valdymas“
<b>Energija</b>		
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	8.6 „Aplinkosauga“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	8.6 „Aplinkosauga“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	8.6 „Aplinkosauga“
GRI 302-1	Energijos suvartojimas organizacijoje	8.6 „Aplinkosauga“
<b>Bendra informacija apie darbuotojus</b>		
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	8.7 „Darbuotojų gerovė“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	8.7 „Darbuotojų gerovė“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	8.7 „Darbuotojų gerovė“
GRI 401-1	Darbuotojų kaita	8.7.4 „Darbuotojai“
GRI 401-2	Naudos darbuotojams	8.7.2 „Kolektyvinė sutartis“

GRI rodiklis	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
GRI 401-3	Vaiko priežiūros atostogos	8.7.4 „Darbuotojai“
<b><i>Darbo santykių valdymas</i></b>		
GRI 402-1	Minimalus pranešimo apie svarbiausius pasikeitimus laikas	8.7.2 „Kolektyvinė sutartis“
<b><i>Darbuotojų sauga ir sveikata</i></b>		
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	8.7.10 „Darbuotojų sveikata“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	8.7.10 „Darbuotojų sveikata“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	8.7.10 „Darbuotojų sveikata“
GRI 403-1	Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sistema	8.7.10 „Darbuotojų sveikata“
GRI 403-2	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas	8.7.11 „Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas“
GRI 403-3	Darbuotojų sveikatos paslaugos	8.7.12 „Darbuotojų sveikatos paslaugos“
GRI 403-4	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema	8.7.13 „Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema“
GRI 403-5	Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema	8.7.14 „Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema“
GRI 403-6	Darbuotojų sveikatos stiprinimas	8.7.10 „Darbuotojų sveikata“ 8.7.12 „Darbuotojų sveikatos paslaugos“
GRI 403-8	Darbuotojai, kuriuos padengia darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistema	8.7.13 „Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema“
GRI 403-9	Su darbu susiję incidentai	8.7.11 „Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas“
<b><i>Mokymai ir švietimas</i></b>		
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	8.7.5 „Mokymai“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	8.7.5 „Mokymai“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	8.7.5 „Mokymai“
GRI 404-1	Vidutinis mokymosi laikas	8.7.5 „Mokymai“
GRI 404-2	Darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo programos bei persikvalifikavimo programos	8.7.5 „Mokymai“
GRI 404-3	Darbuotojai, kurie reguliariai gauna veiklos vertinimą ir karjeros vystymosi peržiūras	8.7.5 „Mokymai“
<b><i>Įvairovė ir lygios galimybės</i></b>		
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	8.7.8 „Lygios galimybės“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	8.7.8 „Lygios galimybės“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	8.7.8 „Lygios galimybės“
GRI 405-1	Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų įvairovė	8.7.8 „Lygios galimybės“
GRI 405-2	Bazinis atlyginimas ir moterų atlyginimų santykis su vyrų	8.7.8 „Lygios galimybės“
<b><i>Nediskriminacija</i></b>		
GRI 406-1	Diskriminacijos atvejai ir veiksmai, kurių imtasi jiems spręsti	8.7.8 „Lygios galimybės“
<b><i>Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis</i></b>		
GRI 407-1	Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis	8.7.8 „Lygios galimybės“
<b><i>Klientų privatumas</i></b>		



GRI rodiklis	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
GRI 103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	8.9.2 „Asmens duomenų apsauga“
GRI 103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	8.9.2 „Asmens duomenų apsauga“
GRI 103-3	Valdymo modelio vertinimas	8.9.2 „Asmens duomenų apsauga“
GRI 418-1	Klientų privatumo pažeidimai ir klientų duomenų praradimai	8.9.2 „Asmens duomenų apsauga“