

PRIVATUMO PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRE

<p>▼ Kokiais tikslais tvarkome Jūsų asmens duomenis Nekilnojamojo turto registre (toliau – NTR arba Registras)?</p>	<p>Asmens duomenys tvarkomi Registre įregistruotų daiktinių teisių turėtojų ir kitų su daiktinėmis teisėmis, šių teisių suvaržymais, įregistruotais juridiniais faktais susijusių asmenų asmens tapatybės nustatymo, Registro objektų registravimo, Registro duomenų teikimo ir Registro objektų apskaitos tikslais.</p>	
<p>▼ Kokia teisėto tvarkymo sąlyga, numatyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, tvarkome Jūsų asmens duomenis?</p>	<p>Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas vykdant teisinę prievolę (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c punktas). Asmens duomenų tvarkymas nustatytas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4 knygos XV skyriuje „Daiktų, daiktinių teisių ir juridinių faktų registravimas“; ▪ Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatyme; ▪ Nekilnojamojo turto registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 (toliau – Nuostatai). 	
<p>▼ Kas yra Jūsų asmens duomenų valdytojas?</p>	<p>▼ Kas yra Jūsų asmens duomenų tvarkytojas?</p>	<p>▼ Kaip Jūs galite susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu?</p>
<p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, adresas Gedimino pr. 30, Vilnius, el. p. tminfo@tm.lt</p>	<p>Valstybės įmonė Registrų centras, adresas Lvivo g. 25-101, Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt</p>	<p>El. p. duomenusauga@registrucentras.lt arba paštu, adresu Lvivo g. 25-101, Vilnius</p>

▼ Kokių asmenų ir kokius asmens duomenis tvarkome?

Daiktinių teisių turėtojų, kitų su daiktinėmis teisėmis, šių teisių suvaržymais ir juridiniais faktais susijusių asmenų:

- vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, jeigu jis suteiktas [Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo](#) nustatyta tvarka, mirties data, gyvenamoji vieta, asmens dokumento rūšis, numeris, išdavimo ir galiojimo data, asmens dokumentą išdavusi valstybė, užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi, gyvenamosios vietos užsienyje adresas, jei fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis;
- bendrieji Registro objektų duomenys, nurodyti Nuostatų 14.1 papunktyje (Registro įrašo numeris, Registro sudarymo ar keitimo data, dokumento, kuriuo remiantis Registro objektas įregistruojamas, išregistruojamas ar pakeičiami jo duomenys, duomenys);
- specialieji Registro objektų duomenys, nurodyti 14.2 papunktyje (nekilnojamųjų daiktų duomenys; duomenys apie daiktines teises, šių teisių suvaržymus ir juridinius faktus; hipotekos ir įkeitimo – duomenys; juridinio fakto, susijusio su notaro vykdomojo įrašo atlikimu, duomenys; daiktinių teisių, šių teisių suvaržymų ir juridinių faktų archyviniai duomenys);
- prašymo įregistruoti ar išregistruoti nekilnojamąjį daiktą, daiktinę teisę, daiktinių teisių suvaržymus ir juridinius faktus duomenys:
 - asmenys, susiję su teisine registracija, jų identifikavimo duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas), dalykas, kurį prašoma įregistruoti ar išregistruoti, korespondencijos adresas ar kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti informaciją;
 - asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, korespondencijos adresas ar kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), pagal kuriuos asmens atstovas pageidauja gauti informaciją, atstovaujamo asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir atstovavimą patvirtinantis dokumentas arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas jo nuorašas;
 - dokumentai:
 - [Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo](#) 12 straipsnyje nurodyti dokumentai;
 - dokumentai, patvirtinantys daikto įgijimą nuosavybėn, daiktinių teisių, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų atsiradimą, įmonių dovanojimą, pirkimą–pardavimą ar nuomą (originalas arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas jo nuorašas);
 - dokumentai, įrodantys asmens, pateikusių prašymą, asmens tapatybę, išskyrus tuos atvejus, kai asmens prašymas pateikiamas paštu, elektroninių ryšių priemonėmis arba per notarą;
 - prašymo gavimo data (metai, mėnuo, diena), laikas (valanda ir minutės).

Įmonių dovanojimo, pirkimo pardavimo ir nuomos sutarties šalių duomenys:	vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, jeigu jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, gyvenamoji vieta, asmens dokumento rūšis, numeris, išdavimo ir galiojimo data, asmens dokumentą išdavusi valstybė, užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi, gyvenamosios vietos užsienyje adresas, jei fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis.
Notaro arba antstolio:	vardas ir pavardė, notaro biuro pavadinimas arba antstolio kontoros pavadinimas; asmens kodas – jei dokumentą teikia notaras arba antstolis naudodamasis Registro valdytojo nustatytais priemonėmis.
Kreditoriaus:	vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, jeigu jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, mirties data, gyvenamoji vieta, asmens dokumento rūšis, numeris, išdavimo ir galiojimo data, asmens dokumentą išdavusi valstybė, užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi, gyvenamosios vietos užsienyje adresas, jei fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis.
Duomenų gavėjo:	vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (korespondencijos adresas arba telefono ryšio numeris, arba elektroninio pašto adresas), parašas ir tapatybę patvirtinantis dokumentas, kai prašymas teikiamas asmeniškai.
NTR vartotojo (duomenų gavėjo arba duomenų teikėjo įgalioto asmens):	vardas, pavardė ir asmens kodas, darbovietės pavadinimas, IP adresas bei kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, arba elektroninio pašto adresas).

▼ Iš kur gauname Jūsų asmens duomenis?

- Registro duomenų teikėjai yra fiziniai ir juridiniai asmenys ar Europos Sąjungos valstybėse narėse įsisteigę juridiniai asmenys arba juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, kurioms pareiga teikti duomenis nustatyta teisės akty, taip pat Nuostatų 84² punkte nurodyti subjektai (teismai, asmuo, suinteresuotas ūkinės ir (ar) kitokios veiklos, vykdymu, teritorijų planavimo dokumento ar žemės valdos projekto organizatorius ar žemės sklypo savininkas ar valstybinės ar savivaldybės žemės patikėtinis, įgaliota institucija) ir 102² punkte nurodyti subjektai (notarai, teismai, antstoliai, įstatymų įgalioti pareigūnai ar institucijos (Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos, mokesčių administratoriai), hipotekos ir įkeitimo sandorio šalys, kreditoriai);
- tam tikrus Jūsų duomenis renkame iš kitų valstybės registru arba informacinių sistemų (pavyzdžiui, iš Turto arešto aktų registro, Užsieniečių registro, Kultūros vertybių registro, Antstolių informacinės sistemos; Valstybės turto informacinės paieškos sistemos; Nekilnojamojo turto kadastro ir kt.);
- tam tikrus duomenis pateikiate Jūs pats arba Jus atstovaujantis asmuo, kai veikiate kaip nekilnojamojo turto objekto savininkas ar su nekilnojamoju objektu susijusios daiktinės teisės, juridinio fakto ar žymos turėtojas, arba teikiate prašymą gauti NTR duomenis;
- Jūsų duomenis (kaip NTR vartotojo) pateikia duomenų gavėjas (Jūsų darbdavys), sudarydamas duomenų gavimo sutartį.

▼ Kam galime teikti Jūsų asmens duomenis?

- **archyviniai duomenys ir informacija teikiami tik:**
 - nekilnojamojo daikto savininkams;
 - kitų daiktinių teisių turėtojams;
 - teismams ir teisėtvarkos institucijoms – įstatymuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
 - savivaldybėms – savivaldybių funkcijoms atlikti;
 - valstybės institucijoms ir kitiems asmenims – įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose nustatytoms funkcijoms atlikti ar įstatymuose nustatytoms teisinėms paslaugoms teikti;
 - žurnalistams – [Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo](#) nustatytais sąlygomis.
- **visi aktualūs NTR duomenys ir informacija apie asmeniui priklausančius NTR objektus (visą nekilnojamąjį turta, daiktines teises į jį ir juridinius faktus), įregistruotus NTR, ir su šiais objektais susijusių asmenų duomenys teikiami tik:**
 - nekilnojamojo daikto savininkams;
 - asmenims, turintiems teisę paveldėti mirusio asmens daiktines teises į nekilnojamąjį daiktą;
 - teismams ir teisėtvarkos institucijoms – įstatymuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
 - juridiniams asmenims, kurie verčiasi draudimo verslu, kai duomenys yra būtini atitinkamoms draudimo paslaugoms besikreipiantiems asmenims teikti;

- juridiniams asmenims, kurie teikia licencijuojamas finansines paslaugas, susijusias su rizikos prisiemimu ar kreditingumo vertinimu, kai duomenys yra būtini atitinkamoms finansinėms paslaugoms besikreipiantiems asmenims teikti;
- savivaldybėms – savivaldybių funkcijoms atlikti;
- valstybės institucijoms ir kitiems asmenims – įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose nustatytoms funkcijoms atlikti ar įstatymuose nustatytoms teisinėms paslaugoms teikti;
- žurnalistams – Visuomenės informavimo įstatymo nustatytomis sąlygomis.
- **dokumentų, kurių pagrindu registruoti NTR objektai, kopijos teikiamos tik:**
 - nekilnojamojo daikto savininkams;
 - kitų daiktinių teisių turėtojams ar su konkrečiu juridiniu faktu susijusiems asmenims;
 - asmenims, turintiems teisę paveldėti mirusio asmens daiktines teises į nekilnojamąjį daiktą;
 - teismams ir teisėtvarkos institucijoms;
 - advokatams (advokatų profesinėms bendrijoms) ir valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai;
 - notarams;
 - antstoliams;
 - mokesčių administratoriams.
- asmenims, suinteresuotiems ūkinės ir (ar) kitokios veiklos, dėl kurios nustatytos teritorijos, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, vykdymu, teikiami šių jų veiklai nustatytų teritorijų, į jas patenkančių kitų NTR objektų ir su jais susijusių asmenų aktualūs ir archyviniai NTR duomenys su šiomis teritorijomis ir į jas patenkančiais kitais NTR objektais susiję NTR duomenys, NTR informacija ir dokumentų, kurių pagrindu registruoti į šias teritorijas patenkantys NTR objektai, kopijos;
- **Nuostatų 138 p. nurodyti NTR duomenys** (neteikiant fizinio asmens kodo) gali būti teikiami fiziniams ar juridiniams asmenims, kurie neatlieka įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytų funkcijų, jei jie prašyme nurodo duomenų naudojimo tikslą, prašomų pateikti duomenų apimtį ir nors vieną iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų;
- NTR duomenys gali būti teikiami pasitelktiems duomenų tvarkytojams, kurie teikia NTR vystymo, priežiūros ir (ar) kitas susijusias paslaugas.

▼ Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

- Išregistruoti NTR duomenys perkeliami į NTR duomenų bazės archyvą. Archyviniai NTR duomenys saugomi nuolat;
- Dokumentai ir (ar) jų kopijos, kuriais remiantis registruojami NTR objektai, dokumentų skaitmeninių kopijų archyve saugomi nuolat;
- Prašymai dėl registravimo NTR veiksmų atlikimo – 10 metų, kai jie saugomi popierine, ir nuolat, kai saugomi Paslaugų apskaitos sistemoje arba skaitmeniniame bylų archyve;
- Prašymai gauti NTR duomenis – 3 metus;
- NTR tvarkytojo teritorinio registratoriaus sprendimai prašymą atmesti arba atidėti sprendimo priėmimą ir su sprendimu susiję dokumentai – 10 metų nuo sprendimo priėmimo.

Pasibaigus dokumentų saugojimo terminui jie sunaikinami.

▼ Kokias duomenų subjekto teises turite ir kaip jas įgyvendinti?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Registrų centrą dėl klausimų, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13, 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). *Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų. Asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso.*

Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad Jums netaikomos šios duomenų subjekto teisės:

- Jums netaikoma teisė į duomenų perkeliamumą pagal BDAR 20 straipsnį, kadangi NTR neatliekamas asmens duomenų tvarkymas, grindžiamas Jūsų sutikimu pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą;
- Jums netaikoma teisė nesutikti su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnį, kadangi NTR neatliekamas asmens duomenų tvarkymas pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą;

- Jums netaikoma teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, vadovaujantis BDAR 22 straipsnio 2 dalies b punktu;
- Jums netaikoma teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), vadovaujantis BDAR 17 straipsnio 3 dalies b punkte nustatyta išimtimi.

Išsamesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises, galite rasti [Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos apraše](#), patvirtintame Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 1R-181.

Tuo atveju, jei manote, kad yra netinkamai įgyvendinamos Jūsų, kaip duomenų subjekto teisės, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt, interneto svetainė <http://vdai.lrv.lt>, tačiau prieš teikiant skundą šiai priežiūros institucijai, visų pirma rekomenduojame kreiptis į mus ir mes pabandydysime kartu su Jumis išspręsti kylančias problemas.

Jeigu manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis pažeidžiame BDAR ar kitus duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir (ar) Jums kilo klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu ir (ar) teisių įgyvendinimu, visuomet galite kreiptis į Registrų centro duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu duomenusauga@registrucentras.lt.