

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Registrų centro
generalinio direktoriaus 2024 m.
įsakymu Nr.

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TVARUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2024 M. VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Registrų centro tvarumo politikos įgyvendinimo 2024 m. veiksmų planas (toliau – Planas) yra einamaisiais metais nustatoma valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) suplanuotų veiksmų visuma, kuria įgyvendinami Įmonės tvarumo politikos (toliau – Tvarumo politika) tikslai prioritetinėse socialiai atsakingos veiklos srityse.
2. Planas yra pagrindinis Tvarumo politikos įgyvendinimo instrumentas, kuris Įmonei padeda siekti tvaraus vystymosi tikslų. Juo nustatomi Įmonės taktiniai veiksmai, jiems keliami tikslai, siektini rezultatai, įgyvendinimo terminai ir už šių veiksmų įgyvendinimą atsakingi Įmonės struktūriniai padaliniai.
3. Parengtas Planas yra pateikiamas susipažinti visiems Įmonės darbuotojams, jis skelbiamas viešai Įmonės tinklalapyje, adresu - www.registrucentras.lt/tvarumas/.
4. Už Plano parengimą, atnaujinimą ir jo įgyvendinimo priežiūrą atsakingi Tvarumo politikos priežiūrą vykdytys Finansų ir strateginio planavimo skyriaus darbuotojai.

II SKYRIUS TVARIOS VEIKLOS VEIKSMŲ PLANAS 2024 M.

	Tvaraus vystymosi veiksmai	Siektinas rezultatas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas padalinys
TVARIOS VEIKLOS VEIKSMAI APLINKOSAUGOS SRITYJE				
1	„Tilto“ projekto įgyvendinimas (NTR bylų skaitmeninimas)	Suskaitmeninta ne mažiau nei 110.000 NTR bylų lapų per mėnesį, kai skaitmeninimas vykdomas Vilniaus linija, arba 330.000 NTR bylų lapų per mėnesį, kai skaitmeninimas vykdomas su SCE	2024-12-31	Archyvas

2	Ilgo saugojimo dokumentų išsaugojimo elektronine forma proceso diegimas (JAR bylų skaitmeninimas)	Sudaryti veiksmų planą, suderinti jį su kitais padaliniais (Asmenų registravimo centru, Asmenų IS departamentu ir kt. atstovais)	2024-12-31	Archyvas
3	Aplinkos apsaugos skatinimas tarp Įmonės darbuotojų	Rengiami ir publikuojami (Įmonės interneto svetainėje ar intranete) informaciniai pranešimai Aplinkos apsaugos skatinimo tema (ne mažiau kaip 4 pranešimai)	2024-12-31	Finansų ir strateginio planavimo skyrius
4	1 ir 2 lygio įmonės ŠESD emisijų apskaičiavimas	Parengta Įmonės 1 ir 2 lygio ŠESD emisijų skaičiavimo metodika ir apskaičiuotos 2023 m. ŠESD emisijos	2024-12-31	Finansų ir strateginio planavimo skyrius
5	3 lygio ŠESD emisijų apskaičiavimas	Parengta 3 lygio ŠESD skaičiavimo metodika ir apskaičiuotos 2023 m. ŠESD emisijos	2024-12-31	Finansų ir strateginio planavimo skyrius
6	Kavos ir arbatos tirščių bei maisto atliekų biure rūšiavimas	Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su 1 perdirbėju ir pradėti rinkti atliekas	2024-06-30	Finansų ir strateginio planavimo skyrius
7	Popieriaus vidaus ir išorės reikmėms (naudojant elektronines paslaugas) suvartojimo mažinimas	Atspausdinto popieriaus kiekio mažėjimas lyginant su 2023 m. 5 proc.	2024-12-31	Finansų ir strateginio planavimo skyrius
8	Atliekų tvarkymo optimizavimas	Buitinių atliekų kiekio mažinimas, lyginant su 2023 m. 5 proc.	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
9	Energijos vartojimo efektyvumo didinimas	Energijos sutaupymas - 50 MWh	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
10	Įgyvendintas saulės elektrinės projektas Studentų g. 39, Vilnius	Įgyvendintas projektas, 1 vnt.	2024-06-30	Turto valdymo departamentas
11	Įmonės patikėjimo teise valdomų pastatų energinio naudingumo sertifikatų atnaujinimas	Atnaujinti patikėjimo teise valdomų pastatų energinio naudingumo sertifikatai (10 sertifikatų)	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
12	Klaipėdos pastato šildymo technologijos keitimas į energetiškai efektyvesnę	1) Galimybių analizė, ekonominiai skaičiavimai. 2) Techninės specifikacijos ir pirkimo dokumentų parengimas. 3) Esant galimybei skirti finansavimą, viešojo pirkimo organizavimas, sutarties sudarymas, darbų pradžia. 4) Pakeistas šildymo sprendimas	2024-12-31	Turto valdymo departamentas

13	Pastatų energetinių sistemų pajungimas į įsigytą pastatų valdymo sistemą (PVS)	1) Esamų sistemų pajungimo analizė, skaičiavimai. 2) Greitų sprendimų įgyvendinimo pirkimo inicijavimas. Netinkamų pajungimui sistemų keitimo galimybių analizė. 3) Techninės specifikacijos rengimas. Esant galimybei skirti finansavimą, viešojo pirkimo organizavimas, sutarties sudarymas, darbų pradžia. 4) Pajungtos pastatų energetinės sistemos į valdymo sistemą (PVS)	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
14	Vilniaus pastatų įveiklinimas, optimizavimas	Baigtas Studentų g. pastato kapitalinis remontas, perkelti darbuotojai. Gražintos išsinuomosos Lvivo g. patalpos	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
15	Žalios energijos vartojimas	Žaliosios energijos procentas bendrame elektros energijos suvartojime (90 proc.)	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
TVARIOS VEIKLOS VEIKSMAI SOCIALIANĖS ATSAKOMYBĖS SRITYJE				
16	Klientų savitarnos tobulinimas	Registų centro svetainės ir savitarnos atnaujinimas – Registų centro svetainės ir savitarnos tobulinimas (orientuotas į bendrus paslaugų skaitmeninimo ir skaitmeniniu būdu suteiktų paslaugų kiekio rodiklius)	2024-12-31	E. kanalo skyrius
17	Partnerystės su rinka skatinimas	Suorganizuoti informaciniai renginiai tiekėjams (1 renginys)	2024-12-31	E. kanalo skyrius
18	Darbuotojų sveikatos stiprinimo iniciatyvos	Darbuotojų sveikatinimo stiprinimo iniciatyvų organizavimas (4 iniciatyvos)	2024-12-31	Informacijos ir veiklos saugos skyrius
19	Saugios aplinkos užtikrinimas	Nelaimingų atsitikimų kiekis ne daugiau kaip 3	2024-12-31	Informacijos ir veiklos saugos skyrius
20	Klientų aptarnavimo darbuotojų kompetencijų ugdymas	Parengta klientų aptarnavimo kompetencijų vertinimo matrica, pagal kurią bus parengtas darbuotojų kompetencijų ugdymo planas	2024-12-31	Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyrius
21	Registų centro klientų, administracinių paslaugų inicijavimo ir užsakymo procesų skaitmeninimas, pasitelkiant pažangius dirbtinio intelekto sprendimus siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir efektyvumą	Įgyvendintas projektas, 1 vnt.	2024-04-30	Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyrius

22	Klientų pasitenkinimas	Bendras viso klientų aptarnavimo rodiklis NPS yra lygu arba daugiau 74	2024-12-31	Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyrius
23	Darbdavio komunikacijos veiksmų plano parengimas ir įgyvendinimas	Parengtas darbdavio komunikacijos planas	2024-12-31	Komunikacijos skyrius
24	Karjeros polapio koncepto naujai interneto svetainei sukūrimas ir, esant galimybėms, esamos svetainės pagal jį adaptavimas	Pagal technines galimybes realizuotas dalinis koncepto išpildymas esamoje Registrų centro svetainėje	2024-12-31	Komunikacijos skyrius
25	Tarptautinio bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis vystymas	Suorganizuoti nuotoliniai susitikimai su užsienio šalių institucijomis (6 susitikimai)	2024-12-31	Tarptautinių santykių skyrius
26	Darbo vietos standarto parengimas ir patvirtinimas	Parengtas veiksmų planas darbo vietų pritaikymui standarto atitikimui ir biudžeto poreikis	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
27	Besimokančios organizacijos vystymas	Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia daugiau kaip 10 akademinį val.	2024-12-31	Ugdymo skyrius
28	Privalomojo kurso visiems Įmonės vadovams „Sėkmingas vadovavimas“ į(si)vertinimas	Atlikta 4 modulių rezultatų analizė ir numatyti tolesni veiksmai	2024-12-31	Ugdymo skyrius
29	Registrų centro vadovų „Sėkmingas vadovavimas“ ir lyderystės stiprinimas	Įgyvendinti 2 modulius: Emocinė branda; Motyvacija ir motyvavimas. Delegavimas ir įgalinimas	2024-12-31	Ugdymo skyrius
30	Registrų centro kaip procesų robotizavimo ekspertų veiklos viešinimas (dalinimosi patirtimi renginių organizavimas su suinteresuotomis viešojo sektoriaus institucijomis ir bendrų projektų įgyvendinimas)	Suorganizuotas RPA žinių dalinimosi renginys (1 renginys)	2024-12-31	Veiklos planavimo ir meistriškumo skyrius
31	Darbdavio įvaizdžio strategijos įgyvendinimas	1) Naujokų dienų pagal sukurtą konceptą įgyvendinimas – naujokų įrašas, gyvos naujokų dienos. 2) Vidinės karjeros programos realus įgyvendinimas	2024-12-31	Žmonių ir organizacijos vystymo departamentas
32	Darbuotojų lygių galimybių užtikrinimas	Skundų, susijusių su lygiomis galimybėmis kiekis bent 1 vnt.	2024-12-31	Žmonių ir organizacijos vystymo departamentas

33	Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimo atlikimas	Atliktas Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimas. Darbuotojų įsitraukimas ne mažiau 60 proc.	2024-12-31	Žmonių ir organizacijos vystymo departamentas
34	Moterų lygių galimybių užtikrinimas	Aukščiausios grandies vadovaujančiose pozicijose moterų ne mažiau kaip 50 proc.	2024-12-31	Žmonių ir organizacijos vystymo departamentas
TVARIOS VEIKLOS VALDYSENOS SRITYJE				
35	Tvarumo ataskaitos šablono pagal Europos tvarumo atskaitomybės standartus (ETAS) parengimas	Parengtas atnaujintas tvarumo ataskaitos šablonas, pagal ETAS reikalavimus	2024-12-31	Finansų ir strateginio planavimo skyrius
36	Įmonės komunikacijos strategija	Parengta Įmonės komunikacijos strategija	2024-12-31	Komunikacijos skyrius
37	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Atliktas Įmonės administracinių paslaugų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	2024-12-31	Prevencijos departamentas
38	Parengti Įmonės ISVS sertifikavimui pagal ISO 27001 standartą reikalingų įgyvendinti priemonių planą	Parengtas ISVS sertifikavimui pagal ISO 27001 standartą reikalingų įgyvendinti priemonių plano projektas	2024-12-31	Prevencijos departamentas
39	Registru centro Informacijos saugos valdymo sistemos (ISVS) sertifikavimas pagal ISO 27001 standartą	RC ISVS sertifikuota pagal ISO 27001 standartą	2024-12-31	Prevencijos departamentas
40	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Atlikta Atsparumo korupcijai lygio (AKL) analizė ir pateiktos išvados (AKL balas 0,9)	2024-12-31	Rizikų valdymo ir atitikties grupė
41	Įgyvendinti priemonės, kuriančias korupcijai atsparią aplinką	Atsižvelgiant į Tipinių korupcijos rizikos veiksnių sąvadą atrinkti Registru centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė	2024-12-31	Turto valdymo departamentas
42	Mokymai tvarumo tema Įmonės darbuotojams	2 vnt. mokymų, kuriuose sudalyvaus bent po 200 darbuotojų	2024-12-31	Ugdymo skyrius
43	Identifikuotų ir aprašytų procesų priežiūra/stebėseną veikloje, identifikuotų tobulinimo iniciatyvų įgyvendinimas (tarp jų ir robotizavimas)	Procesų tobulinimo iniciatyvų pasiektas FTE/etatų sutaupymas vnt. arba valandomis (40 FTE)	2024-12-31	Veiklos planavimo ir meistriškumo skyrius

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Planas peržiūrimas ir pagal poreikį atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Už tai atsakingas Finansų ir strateginio planavimo skyriaus vadovas.
 6. Už Plane nurodytų veiksmų įgyvendinimą per nurodytą terminą atsakingas nurodyto atitinkamo padalinio vadovas. Atsakingo padalinio vadovas turi informuoti Finansų ir strateginio planavimo skyriaus vadovą apie reikšmingas Plane nurodytų veiksmų įgyvendinimo aplinkybes: į Planą įtraukto veiksmo įgyvendinimą, įgyvendinimo termino pasikeitimus arba veiksmo vykdymo nutraukimą ne vėliau kaip per 2 savaites nuo šių aplinkybių atsiradimo.
 7. Plane numatytų veiksmų įgyvendinimas ir siektinų rezultatų stebėseną atliekama ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius parengiant viešai neskelbiamą tarpinę Plano įgyvendinimo ataskaitą, kuri pateikiama susipažinti Plane numatytų atsakingų padalinių vadovams ir Įmonės generaliniam direktoriui.
 8. Įmonė kasmet rengia Tvarios veiklos pažangos ataskaitą (toliau – Ataskaita) remiantis Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos (angl. Global Reporting Initiative) rekomendacijomis. Ataskaitoje pristatoma metinė Įmonės veikla įgyvendinant Tvarumo politikoje nustatytus tvarios veiklos prioritetus. Ataskaitoje aprašomi Įmonės iškelti trumpojo laikotarpio tikslai, įgyvendinti veiksmai ir jų rezultatai. Ataskaita skelbiama Įmonės interneto svetainėje www.registrucentras.lt. Ataskaita yra sudėtinė Įmonės metinės veiklos ataskaitos dalis.
-