



**Konsoliduota darnumo
(socialinės atsakomybės)
ataskaita
pagal GRI standartus
2019 m.**



REGISTRŲ CENTRAS



Džiaugiuosi galėdamas pristatyti pirmą kartą pagal tarptautinius GRI standartus parengtą įmonės socialinės atsakomybės ataskaitą. Ji leidžia mums visiems konstruktyviai įvertinti per metus įmonės padarytą pažangą ir nusistatyti tikslus ateinantiems metams.

Socialinė atsakomybė – tai ne tik geri darbai, dalyvavimas įvairiose akcijose ar finansinė parama. Socialinė atsakomybė turi būti paremta darnia įmonės veikla ir sprendimų priėmimu, atsižvelgiant į suinteresuotų grupių poreikius.

Savo veikloje visuomet siekiame būti atviri, įsiklausyti ir bendradarbiauti su partneriais bei taip prisidėti prie visos valstybės pažangos. Praėjusiais metais įgyvendinome ne vieną iniciatyvą aplinkosaugos, darbuotojų gerovės užtikrinimo, santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis gerinimo srityse.

Būdami pagrindinių šalies registrų ir informacinių sistemų tvarkytojai didelį dėmesį skyrėme asmens duomenų apsaugai. Be abejo, nepamiršome ir savo darbuotojų, skatinome jų įsitraukimą į įmonės veiklą.

Neabejoju, kad praėjusiais metais pasiekta pažanga tęsis ir visi kartu kursime tvarią ir socialiai atsakingą įmonę.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius

Šis dokumentas – valstybės įmonės Registrų centro socialinės atsakomybės ataskaita, kuri rengiama kasmet ir skelbiama kartu su Metiniu pranešimu bei finansinėmis ataskaitomis.

Socialinės atsakomybės ataskaita yra parengta pagal Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos standartų (angl. Global reporting initiative – GRI) bazinį variantą. Čia pateikiama privalomoji informacija, kuri yra būtina norint suprasti įmonės veiklos pobūdį ir taip, kaip ji geba reaguoti į ekonominius, aplinkosauginius ir socialinius iššūkius.

GRI standartai yra suskirstyti į tris dalis: Bendroji informacija (GRI 102), Valdymo modelis (GRI 103) ir Teminiai standartai (GRI 200, GRI 300, GRI 400).

Teminiuose standartuose pristatomos tik reikšmingiausios temos (kaip apibrėžta GRI 101 standarto 1.3 dalyje). Kai kuriais atvejais pateikiama papildoma informacija su nuoroda į išorinius šaltinius ir visais atvejais stengiamasi, kad šie šaltiniai būtų viešai prieinami. Šie išoriniai šaltiniai gali būti susiję su tokia įmonės informacija kaip Metinis pranešimas ar finansinės ataskaitos. Kai kurios temos nėra iki galo atskleidžiamos, tačiau tai yra leidžiama, remiantis GRI 101 standarto 3.2 dalimi.

Pagrindinės 2019 metų Registrų centro socialinės atsakomybės ataskaitos temos



GRI 203 Netiesioginis ekonominis poveikis

GRI 205 Antikorupcija

GRI 302 Energijos suvartojimas organizacijoje

GRI 401 Užimtumas

GRI 402 Darbo santykių valdymas

GRI 403 Darbuotojų sauga ir sveikata

GRI 404 Mokymai ir švietimas

GRI 405 Įvairovė ir lygios galimybės

GRI 406 Nediskriminacija

GRI 407 Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis

GRI 415 Viešoji politika

GRI 418 Klientų privatumas

Šios ataskaitos tikslas – informuoti valstybės įmonės Registrų centro klientus, savininko teisę įgyvendinančią instituciją, darbuotojus, verslo ir socialinius partnerius, visuomenę ir kitas suinteresuotas šalis apie įmonės korporatyvinę atsakomybę, nesusijusią su finansiniais rodikliais.

Ši tvarumo ataskaita yra parengta kaip atskira savarankiška ataskaita, remiantis 2016 m. GRI standartais.

GRI 102 Bendra informacija

Organizacija

102-1	Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras.
102-2	Veikla, prekiniai ženklai, produktai ir paslaugos	Ši informacija teikiama Metinio pranešimo 2 dalyje.
102-3	Būstinė	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
102-4	Veiklos geografija	Lietuvos Respublikos teritorija
102-5	Teisinė–organizacinė forma	Valstybės įmonė
102-6	Rinkos dalis	<p>Įmonė paslaugas teikia visoje Lietuvos teritorijoje ir 2019 m. gruodžio 31 d. turėjo 50 klientų aptarnavimo padalinių. Visas sąrašas pateikiamas Įmonės interneto svetainėje.</p> <p>Didelė teikiamų paslaugų apimtis lemia tai, kad įmonės klientais iš esmės tampa fiziniai asmenys ir visi juridiniai asmenys.</p> <p>Įprastomis registrų ir informacinių sistemų paslaugomis (įregistravimas, duomenų keitimas ar išregistravimas) yra prieinamas tiek fiziniams, tiek juridiniams asmenims. Dalis registrų ir informacinių sistemų yra nepakeičiama notarų ir advokatų darbo dalis (pavyzdžiui, Hipotekos registras, Vedybų sutarčių registras, Testamentų registras ir panašiai), antstoliai naudojami Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema, o duomenų teikimo paslaugomis aktyviai naudojami verslo subjektai ir žiniasklaidos atstovai. Įmonės klientų tipai plačiau išvardinti Metinio pranešimo 2.5 dalyje.</p>
102-7	Organizacijos dydis	<p>Vidutinis įmonės darbuotojų skaičius buvo 1358.</p> <p>Per metus įmonė suteikė 125 772 vnt. paslaugų.</p> <p>Įmonės grynosios pajamos sudarė 42 723 tūkst. eurų.</p> <p>Daugiau informacijos apie paslaugų teikimą ir rezultatus pateikiama Metinio pranešimo 4 dalyje.</p>
102-8	Informacija apie darbuotojus	<p>Įmonės metinis darbuotojų skaičius – 1358.</p> <p>Iš jų:</p> <ul style="list-style-type: none">Moterų – 1086 (80 %)Vyrų – 272 (20 %). <p>Įmonė neturi galimybių apskaičiuoti darbuotojų, dirbančių pagal terminuotą ir neterminuotą darbo sutartį bei įdarbinimo tipą, pagal lytis.</p>
102-9	Tiekimo grandinė	<p>Įmonės pagrindinės veiklos grandinė paprastai prasideda nuo duomenų surinkimo, įrašius patikrintus ir aktualius duomenis į tam tikrus registrus, jie įgyja teisinį statusą. Toliau veikla vykdoma duomenis tinkamai saugant, archyvuojant, integruojant ir sujungiant su kitais duomenimis. Sukūrus duomenų sklaidos kanalus ir duomenis perdavus vartotojams, baigiasi viena veiklos grandinė. Kita grandinė prasideda, kai duomenų pagrindu yra kuriamos paslaugos. Ši veikla – duomenų pavertimas paslaugomis – yra didžiausią pridėtinę vertę įmonei kuriantis veiklos etapas.</p> <p>Supaprastintai įmonės veiklos (teikimo) grandinė atrodo taip:</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Duomenų surinkimas↓ Patikra ir registravimas↓ Dokumentų archyvas↓ Duomenų ir teisių apsauga↓ Duomenų distribucija↓ Elektroninės paslaugos↓ Klientų aptarnavimas <p>Palaikančios veiklos</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Strateginis planavimas, finansų analizė ir apskaitos valdymas↓ IT infrastruktūra, IS projektavimas, kūrimas, tvarkymas, plėtra bei kibernetinė sauga

		<p>↓ Žmogiškųjų išteklių valdymas</p> <p>↓ Prevencija, veiklos rizikos ir fizinės saugos valdymas</p> <p>↓ Turto valdymas</p> <p>↓ Viešieji pirkimai</p> <p>↓ Teisinės atitikties valdymas</p> <p>↓ Komunikacija.</p>
102-10	Reikšmingi pokyčiai organizacijos ir tiekimo grandinėje	Reikšmingi įvykiai nurodyti Metinio pranešimo 3.1 dalyje.
102-11	Prevencijos principai ir metodai	Prevencijos principai ir metodai nurodyti metinio pranešimo 4 dalyje.
102-12	Išorinės iniciatyvos	<p>Įmonės darnumo politika susideda iš keturių pagrindinių sričių: aplinkosaugos, santykių su darbuotojais, santykių su visuomene ir valstybės pažangos. Aplinkosaugos srityje visos įmonės mastu buvo pradėtas rūšiavimo priemonių ir procesų diegimas, įmonės darbuotojai prisidėjo prie aplinkosaugos akcijų „Darom“ ir Miškasodžio. Įmonėje veikia darbuotojų inicijuota iniciatyva „Man rūpi“, kuri užsiima darbuotojų švietimų aplinkosaugos bei sveikatos gyvensenos temomis.</p> <p>Įmonė prisidėjo prie Vietovardžių metų iniciatyvos: REGIA žemėlapyje gyventojai gali rasti pažymėtas jau išnykusių vietovių ribas ir dalintis istorijomis, turimais šaltiniais ar atsiminimais apie jas.</p> <p>Būdama nacionaliniu duomenų centru įmonė siekia edukuoti visuomenę apie atvirus duomenis bei asmens duomenų apsaugą, todėl aktyviai dalyvauja partnerių rengiamose diskusijose.</p> <p>Galiausiai, lyderiaujant socialinės atsakomybės srityje, įmonė kartu su „Kurk Lietuvai“ dalyviais surengė patirties pasidalijimo socialinės atsakomybės srityje renginį.</p>
102-13	Narystė asociacijose	<p>Įmonė yra šių asociacijų narė:</p> <p>Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacija (angl. Europe's National Mapping, Cadastral and Land Registration Authorities)</p> <p>Europos žemės registrų asociacija (angl. European Land Registry Association), Europos žemės registrų tinklas (European Land Registry Network)</p> <p>Europos verslo registrų asociacija (angl. European Business Registry Association).</p>

Strategija

102-14	Vadovo žodis	<p>Džiaugiuosi galėdamas pristatyti pirmą kartą pagal tarptautinius GRI standartus parengtą įmonės socialinės atsakomybės ataskaitą. Ji leidžia mums visiems konstruktyviai įvertinti per metus įmonės padarytą pažangą ir nusistatyti tikslus ateinantiems metams.</p> <p>Socialinė atsakomybė – tai ne tik geri darbai, dalyvavimas įvairiose akcijose ar finansinė parama. Socialinė atsakomybė turi būti paremta darnia įmonės veikla ir sprendimų priėmimu, atsižvelgiant į suinteresuotų grupių poreikius.</p> <p>Savo veikloje visuomet siekiame būti atviri, įsiklausyti ir bendradarbiauti su partneriais bei taip prisidėti prie visos valstybės pažangos. Praėjusiais metais įgyvendinome ne vieną iniciatyvą aplinkosaugos, darbuotojų gerovės užtikrinimo, santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis gerinimo srityse.</p> <p>Būdami pagrindinių šalies registrų ir informacinių sistemų tvarkytojai didelį dėmesį skyrėme asmens duomenų apsaugai. Be abejo, nepamiršome ir savo darbuotojų, skatinome jų įsitraukimą į įmonės veiklą.</p>
--------	--------------	---

Neabejoju, kad praėjusiais metais pasiekta pažanga tęsis, ir visi kartu kursime tvarią ir socialiai atsakingą įmonę.

Tautinės mažumos ir integralumas

102-16	Vertybės, principai, standartai ir elgsenos normos	Įmonės vertybės bei principai yra patvirtinti įmonės veiklos strategijoje ir skelbiami interneto svetainėje: www.registrucentras.lt/apie . Įmonėje galioja visiems darbuotojams taikomi: Darbuotojų elgesio kodeksas, skelbiamas: www.registrucentras.lt/bylos/dokumentai/apie/prewencija/Elgesio_kodeksas_2019_web.pdf Etikos kodeksas, skelbiamas www.registrucentras.lt/bylos/dokumentai/apie/prewencija/etikos_kodeksas_2019_02_28.pdf bei Dovanų politika, skelbiama www.registrucentras.lt/bylos/dokumentai/apie/prewencija/dovanu_politika_2020_01_21_redakcija.pdf .
--------	--	--

Valdymas

102-18	Valdymo struktūra	Organizacijos struktūra detaliai aprašyta metiniame pranešime (1.1 dalis). Ir skelbiama įmonės interneto svetainėje: www.registrucentras.lt/struktura . Organai, atsakingi už sprendimų priėmimą ekonominiiais, aplinkosauginiais ir socialiniais klausimais: 1. Valdyba 2. Generalinis direktorius 3. Įmonės direktoriai 4. Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas 5. Darbo taryba.
102-25	Interesų konfliktai	Įmonės darbuotojai, užimantys pareigas, kuriose gali kilti interesų konfliktų, privalo deklaruoti privačius interesus. Visas pareigybių sąrašas skelbiamas įmonės internetu svetainėje .

Suinteresuotosios šalys

102-40	Suinteresuotos šalys	Įmonės darnumo politikoje suinteresuotosios šalys apibūdinamos kaip visuomenės grupės, kurioms Įmonės veikla daro arba gali daryti teigiamą arba neigiamą poveikį, o jų daromas poveikis gali arba daro įtaką Įmonės veiklai. Įmonės suinteresuotos šalys yra: Įmonės savininkas ir jo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Įmonės valdyba, Įmonės darbuotojai ir jų interesus atstovaujantys socialiniai partneriai, Įmonės klientai ir visuomenė. Įgyvendindama veiklą Įmonė vertina šių šalių interesus ir siekia priimti tokius sprendimus, kurie tenkintų jų lūkesčius.
102-41	Kolektyvinės sutartys	Nuo 2019 m. spalio mėnesio visiems (100 %) Įmonės darbuotojams galioja Kolektyvinė sutartis. Sutartis užregistruota ir Kolektyvinių sutarčių registre .
102-42	Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	Visos suinteresuotos grupės yra identifikuojamos per tiesioginį ryšį su Įmone ir jos veikla. Kiti suinteresuotieji traukiami per Įmonės veiklą, renginius ar projektus.
102-43	Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	Interesai su savininku ir jo pareigas atliekančia institucija derinami per valstybės lūkesčių laišką, veiklos koordinavimą, bendrus susitikimus, metinių ir tarpinių ataskaitų teikimus. Įmonės vadovai nuolat palaiko ryšį su savininko pareigas atliekančia institucija. Įmonės valdyba tvirtina Darnumo politiką, susipažįsta ne tik su metiniais, bet ir tarpiniais pranešimais apie Įmonės veiklą ir jos rezultatus. Interesai su darbuotojais derinami per kartą per metus atliekamą Įmonės reputacijos tyrimą, bendrus susitikimus, trumpalaikių darnumo politikos

102-43	Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	<p>tikslų formavimą, derinimą, įgyvendinimą bei vertinimą. Pagalbą darnumo iniciatyvoms įgyvendinti darbuotojai gali gauti prisijungdami prie įmonės ambasadorių programos.</p> <p>Interesai su klientais ir kitomis suinteresuotomis grupėmis derinami per įmonės reputacijos tyrimą, susitikimus su bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų ar profesinėmis grupėmis. Įmonė siekia būti atvira ir bendradarbiaujančia organizacija, todėl siekia nuolat palaikyti ryšį su pagrindinėmis klientų profesinėmis grupėmis (notarais, buhalteriais, savivaldybių darbuotojais ir kt.).</p>
102-44	Pagrindinės problemos	<p>2019 m. atlikta poveikio analizė rodo, kad daugiausiai lūkesčių suinteresuotos šalys turi:</p> <p>Įmonės skaidrumui – būtent todėl įmonėje antikorupcijos prevencijos procesus diegia ir stiprina prevencijos padalinys, o įmonė apie savo veiklą ir rezultatus nuolat komunikuoja viešojoje erdvėje.</p> <p>Paslaugų gerinimui – nors įmonė veikia IT srityje, didelė dalis paslaugų nėra prieinama elektroniniu būdu. 2019 m. buvo inicijuotas įmonės savitarnos portalo atnaujinimas, kurio metu visos elektroniniu būdu galimos teikti paslaugos būtų perkeltamos į savitarnos portalą. Siekiant užtikrinti sklandesnį klientų aptarnavimą – priimtas klientų aptarnavimo standartas.</p> <p>Naudai visuomenei – tikimasi, kad įmonės veikla neš naudą ir suinteresuotoms grupėms ir prisidės prie valstybės pažangos. Šie klausimai nuolat aptarinėjami gyvų susitikimų metu su bendruomenėmis, profesinėmis grupėmis bei kitomis valstybės institucijomis. Dalis projektų (kaip, pavyzdžiui, istorinių gyvenviečių pažymėjimas REGIA portale, priminimai juridiniams asmenims apie finansinių ataskaitų bei duomenų teikimą į Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą, duomenų atvėrimas) yra įgyvendinami kartu su partneriais, o siekiami rezultatai yra orientuojami ne į tiesioginę naudą įmonei, o į valstybės pažangą.</p>

Ataskaitų teikimo praktika

102-45	Subjektai įtraukti į konsoliduotą finansinę ataskaitą	Į konsoliduotą finansinę ataskaitą įtraukta tik valstybės įmonė Registrų centras.
102-46	Ataskaitos turinys ir temų pasirinkimas	Ataskaita pagal GRI standartus rengiama pirmą kartą. Teminiai standartai atrinkti remiantis įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) ataskaitoje patvirtintomis sritimis bei temomis
102-47	Pagrindinės temos	<p>GRI 203 Netiesioginis ekonominis poveikis</p> <p>GRI 205 Antikorupcija</p> <p>GRI 302 Energijos suvartojimas organizacijoje</p> <p>GRI 401 Užimtumas</p> <p>GRI 402 Darbo santykių valdymas</p> <p>GRI 403 Darbuotojų sauga ir sveikata</p> <p>GRI 404 Mokymai ir švietimas</p> <p>GRI 405 Įvairovė ir lygios galimybės</p> <p>GRI 406 Nediskriminacija</p> <p>GRI 407 Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis</p> <p>GRI 409 Priverstinis darbas</p> <p>GRI 415 Viešoji politika</p> <p>GRI 418 Klientų privatus</p>
102-48	Pagrindinės temos	Įmonė ataskaitą pagal GRI standartus rengia pirmą kartą, todėl poreikio koreguoti informacijai nėra.
102-49	Ataskaitos rengimo pokyčiai	Įmonė ataskaitą pagal GRI standartus rengia pirmą kartą, todėl ataskaitos rengimo pokyčiai nefiksuojami.
102-50	Ataskaitinis periodas	2019 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

102-51	Paskutinės ataskaitos data	Ataskaita rengiama pirmą kartą.
102-52	Ataskaitų teikimo ciklas	Metinis
102-53	Kontaktinis asmuo	Gerda Vaičiūnaitė Projektų vadovė Valstybės įmonė Registrų centras El. p. gerda.vaiciunaite@registrucentras.lt
102-54	Patvirtinimas teikti ataskaitą pagal GRI standartus	Ši ataskaita parengta pagal GRI standartų bazinį (core) variantą.
102-55	GRI turinys	Ataskaita parengta pagal šį GRI standarto variantą ir atitinka ataskaitos teikimo reikalavimus, kaip tai numato GRI 102-54 dalis.
102-56	Išorinis užtikrinimas	Ši ataskaita parengta įmonės darbuotojų, atsakingų už socialinės atsakomybės sritį įmonėje. Informacija nėra užtikrinta išoriškai, tačiau rengiant ataskaitą buvo remiamasi finansinių ataskaitų ir metinių pranešimų medžiaga.

GRI 103 Valdymo modelis

GRI 200 Ekonomika

GRI 203 Netiesioginis ekonominis poveikis

103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Kadangi įmonės paslaugų teikimas gali būti laikomas susijusiu su tiesioginiu ekonominiu poveikiu (Registrų centro tvarkomi registrai iš esmės reikalingi veikti šalies ekonomikai), net ir netiesioginiai ekonominiai poveikiai – registrų ir informacijų sistemų vystymas yra svarbi įmonės veiklos dalis.
103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Įmonės veikla per netiesioginį ekonominį poveikį apibrėžiama įmonės strategijoje, kurią tvirtina įmonės valdyba, už įgyvendinimo tikslus atsakingi įmonės direktoriai, o trumpalaikiai tikslai nustatomi ir darnumo (socialinės atsakomybės) trumpalaikiuose strateginiuose dokumentuose. Pagrindiniai tikslai, uždaviniai, rodikliai ir atsakomybės nustatyti įmonės veiklos strategijoje (45–49 psl.).
103-2	Valdymo modelio vertinimas	Valdymo modelio vertinimas kol kas nėra formaliai atliekamas. Kadangi ši tema yra dalis įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politikos, suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

GRI 205 Antikorupcija

103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Registrų centras yra valstybės valdoma įmonė, todėl jai skaidrumo ir atskaitingumo sritys yra itin svarbios. Šios vertybės yra įtvirtintos ir įmonės strategijoje bei valstybės lūkesčių įmonei laiške. Aukščiausi skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartai yra esminės sąlygos didinti visuomenės pasitikėjimą ir stiprinti įmonės reputaciją bei užtikrinti tinkamą ir laiku vykdomą strateginių tikslų įgyvendinimą.
-------	-------------------------------------	---

103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	<p>Pastaraisiais metais įmonėje buvo tobulinamos korupcijos prevencijos priemonių praktikos, diegiama vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistema. Remiantis VŠĮ „Stebėsenos ir prognozių agentūros“ 2018/19 metų Valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indekso (toliau – GVI) vertinimo ataskaita įmonei, per trumpą laiką pavyko pasiekti teigiamą (A-) korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmės įvertinimą. Tai didelė pažanga ir įvertinimas, tačiau įgyvendindama pateiktas rekomendacijas, Įmonė ir toliau tobulins korupcijos prevencijos praktikas, siekdama atitikti dar aukštesnius standartus. Vienas iš Įmonės strateginių rodiklių ir ambicijų 2021 metais pasiekti GVI korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmę A.</p> <p>Esminės iniciatyvos korupcijos prevencijos srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įmonėje įgyvendinti LR pranešėjų apsaugos įstatymo principai – sukurti vidaus pranešimų kanalai, o teisinio reglamentavimo ir techninėmis priemonėmis, visiškai užtikrinta atitiktis minėto įstatymo reikalavimams. • Įgyvendinant įmonės Etikos kodekso nuostatas bei siekiant ugdyti antikorpacinę kultūrą įmonėje, diegiami skaidrios ir etiškos veiklos principai, mažinama korupcijos rizika. Įmonės valdyba 2019 m. vasario mėnesį patvirtinto Dovanų politiką, kurios nuostatos reglamentuoja įmonės darbuotojų, valdybos narių, audito komiteto narių gaunamų/teikiamų dovanų priimtino kriterijus, deklaravimo ir registravimo tvarką. <p>Mažinant interesų konfliktų riziką, bei užtikrinant LR viešųjų ir privačių interesų deklaravimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimą, įmonėje ypač didelis dėmesys skiriamas interesų konfliktų prevencijai, privačių interesų deklaravimo, atstovavimo apribojimų ir lobistinės veiklos kontrolei. Įgyvendinant interesų konfliktų valdymo kontrolės ir stebėsenos priemones, atlikti tyrimai dėl įmonės darbuotojų veiksmų, galimai pažeidžiančių LR viešųjų ir privačių interesų deklaravimo įstatymo nuostatas.</p> <p>Siekiant nustatyti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarką įmonėje, buvo patvirtintas atitinkamos tvarkos aprašas, detalizuojantis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir kitų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo bei atsparumo korupcijai vertinimo tvarką.</p> <p>Identifikavus ir įvertinus įmonės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atlikta korupcijos rizikos analizė ir vertinimas Nekilnojamojo turto ir žemės mokesstinės vertės tikslinimo pagal šių mokesčių mokėtojų prašymus ir skundus srityje, bei parengtas nustatytų rizikos veiksnių mažinimo priemonių planas.</p> <p>2019 m. įmonėje pirmą kartą atliktas išsamus atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimas, kurio tikslas – įsivertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą įmonėje, t. y. pasitikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį. Buvo įvertintos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo; teisės aktų projektų antikorpacinio vertinimo; prašymų dėl informacijos apie asmenis pateikimo; privačių interesų deklaravimo; pranešėjų apsaugos užtikrinimo; viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės (atsparumo korupcijai užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose) sritys.</p>
103-3	Valdymo modelio vertinimas	<p>Bendras atsparumo korupcijai lygis (AKL) įvertintas 0,64 (aukštesnis nei vidutinis pagal Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo viešojo sektoriaus įmonėse įvertinimo metodiką), tačiau nustatyta, kad tam tikros sritys, pvz., kaip teisės aktų antikorpacinis vertinimas dar turi būti tobulinamos. Buvo parengta vertinimo ataskaita bei numatytos rekomendacijos atsparumo korupcijai stiprinti, siekiant 2020 metais AKL rodiklį padidinti iki 0,75, o 2021 m. pasiekti 0,8 (aukštą) AKL reikšmę.</p>

GRI 300 Aplinkos apsauga

Remiantis GRI 103 Valdymo modelio 1.1 dalimi, į šią dalį įtraukiama GRI 300 Aplinkos apsaugos tema.

GRI 302 Energija

103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Aplinkos apsaugos tema yra viena iš darnumo (socialinės atsakomybės) politikos sričių. Kadangi įmonės veikla nėra gamybinė, žaliavų ar gamtos resursų tiesiogiai įmonės veiklai nėra naudojama. Vis dėl to, įmonė pripažįsta, kad atsižvelgiant į veiklos pobūdį, didžiausią naštą aplinkos apsaugai daro elektros energijos (IT sistemų palaikymui), kuro (darbo organizavimo per 50 klientų aptarnavimo padalinių) ir popieriaus (klientų aptarnavimui vykdyti) vartojimas.
103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	<p>Visos trys aplinką liečiančios temos valdomos kaip trys atskiros temos. Įmonė siekia sumažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro suvartojimą pačios įmonės iniciatyva. Įmonės tikslai iškeliami trumpalaikiame darnumo politikos strateginiame dokumente (Darnumo politikos įgyvendinimo veiksmų plane), kurį tvirtina įmonės generalinis direktorius.</p> <p>Už elektros energijos suvartojimo mažinimą atsakingi IT infrastruktūros bei Turto valdymo skyriai. Reguliariai šie skyriai peržiūri įmonės suvartojamus resursus ir sprendžia, kuriose įmonės veiklos vietose gali būti sutaupoma papildomai elektros energijos. 2019 m. įmonė optimizavo serverių veiklą, atsisakydama perteklinių įrenginių.</p> <p>Kuro sunaudojimą įmonėje prižiūri Turto valdymo skyrius. Įmonės politika automobilių parko klausimu iš esmės pasikeitė 2018 m., kai buvo sumažintas automobilių parkas, atsisakant daugiausiai kuro naudojančių automobilių. Įmonėje veikia sistema, kuri užtikrina, jog darbuotojai automobilių kelionėms iš vieno taško į kitą rinktųsi vieną, o ne atskiras transporto priemones. Vilniaus mieste įmonė veikia trijuose padaliniuose, todėl 2020 m. planuojama patvirtinti Darnaus judėjimo tarp padalinių planą.</p> <p>Augant paslaugų užsakymų skaičiui, įmonėje auga ir popierinių dokumentų skaičius. Šiai problemai spręsti įmonė siekia kuo didesnę dalį paslaugų perkelti į elektroninę erdvę. 2019 m. įmonės veikla pradėta organizuoti naudojant dokumentų valdymo sistemą, dalis paslaugų perkelta į Registrų centro savitarną. Per 2019 m. buvo optimizuoti kopijavimo popieriaus išteklių perprogramuojant spausdintuvus ekonominiu režimu bei mažinant asmeninių spausdintuvų skaičių.</p> <p>2019 m. pradėtos diegti atliekų rūšiavimo priemonės bei procesai visuose įmonės padaliniuose.</p> <p>Darbuotojai taip pat nuolat skatinami imtis iniciatyvos. 2019 m. projekto „Man rūpi“ kontekste įmonės darbuotojai buvo supažindinti su geriamojo vandens, popieriaus tausojo temomis bei skatinami patys siūlyti sprendimus, kaip jų atliekamose užduotyse galima sumažinti popieriaus suvartojimą.</p> <p>To rezultatas – visiškai skaitmenizuotos individualaus ir masinio vertinimo ataskaitos, kurios nuo vieno aptarnauto kliento sutaupo apie 150–200 A4 formato lapų.</p>
103-2	Valdymo modelio vertinimas	Valdymo modelio vertinimas kol kas nėra formaliai atliekamas. Ši tema yra dalis įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politikos, taigi suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

GRI 400	Socialinis Remiantis GRI 103 Valdymo modelio 1.1 dalimi, į šią dalį yra įtraukiama GRI 400 Socialinė tema.	<p>GRI 401 Užimtumas GRI 402 Darbo santykių valdymas GRI 403 Darbuotojų sauga ir sveikata GRI 404 Mokymai ir švietimas GRI 405 Įvairovė ir lygios galimybės GRI 406 Nediskriminacija GRI 407 Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis GRI 415 Viešoji politika GRI 418 Klientų privatumas</p>
103-1	Temos paaikškinimas ir jos ribotumas	<p>Darni politika santykių su darbuotojais srityje yra viena iš Registrų centro darnumo politikos sričių, todėl visos temos, susijusios su darbo santykių valdymu, ir darbuotojų gerovės ataskaitoje atpažįstamos kaip svarbios temos.</p> <p>Įmonei svarbi viešosios politikos dalis, nes didelė dalis teikiamų paslaugų yra reglamentuojama teisės aktais. Šioje temoje įmonei svarbu ne tik skaidriai ir sąžiningai daryti teigiamą įtaką viešosios politikos formavimui, bet ir būti skaidria ir atvira be bet kokių sąsajų su politinėmis partijomis ar lobizmu.</p> <p>Įmonė savo tvarkomuose registruose kaupia visų Lietuvos gyventojų duomenis, būtent todėl įmonei svarbu ne tik laikytis aukščiausių asmens duomenų saugos standartų, bet ir šviesti visuomenę duomenų apsaugos tema.</p>
103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	<p>Pirma, siekiant darbuotojams mokėti sąžiningus ir teisingus atlyginimus, 2019 m. įmonės valdybos patvirtinta Atlygio politika, užtikrinanti, jog Įmonės darbuotojų pastovioji atlygio dalis kiekvienam pareigybių lygiui sudarytų 80-120 % visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, vidutinės reikšmės (medianos).</p> <p>Antra, 2019 m. patvirtintas ir nuo 20x20 m. veikia darbuotojų veiklos vertinimo sistema, kuri leidžia užtikrinti sąsają tarp įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno Įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmoniškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema.</p> <p>Trečia, 2019 m. spalio mėnesį patvirtinta Kolektyvinė sutartis užtikrina papildomas naudas darbuotojams (plačiau GRI 401-2).</p> <p>Ketvirta, siekiant įmonės vadovams geriau įsitraukti į darbuotojų ir įmonės veiklos procesų gerinimą pradėta įgyvendinti iniciatyva, kurios metu aukščiausio lygio vadovai periodiškai dirba klientų aptarnavimo padaliniuose. Galiausiai, darbuotojų įvairovės ir nediskriminavimo principai įtvirtinti Įmonės veiklos strategijoje, Etikos ir darbuotojų elgesio kodeksuose.</p> <p>Įmonėje už darbo santykius, talentų ugdymą, mokymus ir švietimą atsakingas Organizacijos vystymo departamentas.</p>

Darbuotojų saugos ir sveikatos veikla pakankamai plačiai apibrėžiama teisės aktu, pagal kuriuos įmonė ir įgyvendina saugos ir sveikatos politiką. Siekiant papildomai stiprinti darbuotojų sveikatą, numatytos papildomos priemonės Kolektyvinėje sutartyje.

Siekiant apsaugoti įmonės klientų asmens duomenis ir tinkamai juos tvarkyti įmonėje generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas Asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas. Įmonė interneto svetainėje skelbia informaciją apie registruose ir informacinėse sistemose tvarkomus asmens duomenis. Įmonėje dirba asmens duomenų pareigūnas, kuris teikia rekomendacijas likusiems įmonės padaliniais dėl asmens duomenų tvarkos užtikrinimo.

103-2 Valdymo modelio vertinimas

Valdymo modelio vertinimas kol kas nėra formaliai atliekamas. Kadangi ši tema yra dalis įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politikos, suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

2020 m. pasibaigus pirmajam darbuotojų veiklos vertinimo ciklui iš darbuotojų bus prašoma pateikti grįžtamąjį ryšį tam, kad būtų galima įvertinti proceso sėkmę bei jį tobulinti.



Teminiai standartai

GRI 200 Ekonomika

201	Ekonominiai rezultatai	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, šios dalys į ataskaitą neįtraukiamos (sritis nėra apibrėžtos įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
202	Rinka	
203	Netiesioginis ekonominis poveikis	
203-1	Investicijos į infrastruktūrą ir paslaugų palaikymas	<p>Visa informacija apie investicijas pateikiama metinio pranešimo X dalyje ir 2 priede.</p> <p>2019 m. Įmonė atvėrė pirmuosius 253 Nekilnojamojo turto registro duomenų rinkinius. Dar sunku pamatuoti atvertų duomenų kuriamą poveikį, tačiau tikimasi, kad jis prisidės prie didesnio inovacijų lygio. Visas duomenų atvėrimo išlaidas įmonė finansavo savo lėšomis ir gyventojams teikia nemokamai.</p>
203-2	Netiesioginis ekonominis poveikis	<p>Įmonė prisideda prie aplinkos verslui gerinimo teikdama juridinių asmenų ir nekilnojamojo turto registravimo paslaugas. Šios abi paslaugos (jų kaina, trukmė, paslaugos užsakymo procesas) tiesiogiai įtraukti į indeksus, kuriais matuojama verslo aplinka (pvz., Doing Business Index).</p> <p>Kiekvienais metais, siekdama verslo aplinkos skaidrumo įmonė primena ir skatina juridinius asmenis laiku pateikti savo finansines metines ataskaitas bei teikti duomenis į Juridinių asmenų dalyvių sistemą. Šios dvi priemonės laikomos dalimi skaidraus verslo bruožų.</p>
204	Viešųjų pirkimų praktika	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, ši dalis į ataskaitą neįtraukiama (sritis nėra apibrėžta įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
205	Antikorupcija	
205-1	Su korupcija susijusių rizikų vertinimas	<p>Bendras su korupcija susijusių rizikos veiksnių skaičius ir procentinė dalis iki šiol nebuvo vertinami. Tačiau įmonė turi patvirtintą Korupcijos prevencijos, Vidaus kontrolės, Rizikų valdymo politikas, taip pat Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą detalizuojantį tvarkos aprašą bei kitus vidaus dokumentus, kuriuose numatytas korupcijos rizikos veiksnių vertinimo mechanizmas, apibrėžiamos visos galimos korupcijos rūšys, atsakomybės bei vaidmenys.</p> <p>2019 vadovaujantis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais buvo identifikuotos 9 įmonės veiklos sritys, kuriose yra korupcijos rizika. Atliekant korupcijos rizikos vertinimą konkrečioje vienoje pasirinktoje vertinti veiklos srityje buvo nustatyta 11 rizikos veiksnių.</p>
205-2	Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras	<p>Visiems 5 valdybos nariams ir įmonės generaliniam direktoriui (100 %) buvo pranešta apie organizacijos kovos su korupcija politiką ir procedūras.</p> <p>Visi įmonės darbuotojai (100 %) buvo supažindinti su įmonės kovos su korupcija politika bei procedūras.</p> <p>Įmonė savo antikorupcijos veikloje darbuotojus informuoja vienodai nepriklausomai nuo jų kategorijos ar darbo vietos, todėl ataskaitoje informacija pagal darbuotojų kategorijas ar regionus neskirstoma.</p> <p>Įmonė siekia, kad jos Korupcijos prevencijos politikos laikytųsi ir jos partneriai, klientai bei tiekėjai, todėl ji yra viešai skelbiama įmonės tinklapyje.</p> <p>Valdymo organų nariai mokymuose apie organizacijos kovą su korupcija nedalyvavo.</p> <p>Siekiant kuo operatyviau informuoti darbuotojus apie priimtus vidaus teisės aktus ir naujas iniciatyvas korupcijos prevencijos srityje, 2019 metais buvo reguliariai mokomi nauji į įmonę priima darbuotojai, taip pat buvo sukurta</p>

atskira Prevencijos skiltis vidiniame įmonės tinklapyje, kur darbuotojų patogumui keliami ne tik visi aktualūs vidaus teisės aktai, bet ir papildoma informacija: atmintinės, kontaktai ir pan. Atnaujinta informacija apie korupcijos prevenciją ir įmonės interneto svetainėje.

Iš viso įmonė surengė mokymus 150-čiai darbuotojų (10,1 %). Likusiems (89,1 %) darbuotojams šviesti apie įmonės kovą su korupcija buvo naudojamos įmonės darbuotojų intraneto bei elektroninio pašto priemonės. Iš viso informacinių žinučių, skirtų visiems darbuotojams, per 2019 m. buvo išleista vienuolika kartų.

205-3	Nustatyti korupcijos atvejai ir veiksmai, kurių buvo imtasi	<p>Įmonėje per 2019 m. buvo patvirtinti 4 atvejai dėl interesų konfliktų (priimti sprendimai dėl 2017–2018 m. padarytų pažeidimų). Tyrimai atskleisti ir patvirtinti pačios įmonės iniciatyva. Dėl visų šių atvejų iš viso buvo atleisti 2 darbuotojai, o 3 nubausti drausmine tvarka.</p> <p>Iš šių atvejų, vienas atvejis buvo, kai sutartys su įmonės partneriais buvo nutrauktos, neatnaujintos dėl pažeidimų, susijusių su korupcija.</p> <p>Iš šių atvejų, vienu atveju pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl piktnaudžiavimo buvusių įmonės darbuotojų atžvilgiu. Įmonė pareiškė civilinį ieškinį ir siekia prisiteisti 450 tūkst. eurų. negautų pajamų; Ikiteisminis tyrimas pradėtas pačios įmonės iniciatyva, po vidaus audito išvadų. Tyrimas dar nebaigtas.</p>
206	Antikonkurencinis elgesys	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, ši dalis į ataskaitą neįtraukiama (sritis nėra apibrėžta įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).

GRI 300 Aplinkos apsauga

301	Žaliavos	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, ši dalis į ataskaitą neįtraukiama (sritis nėra apibrėžta įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
302	Energija	
302-1	Energijos suvartojimas organizacijoje	Bendrasis elektros energijos suvartojimas įmonės veikloje buvo 3 000 430 kWh. Iš viso automobilių parko kuro sunaudojimas per metus buvo: Dyzelinas – 39 814,24 litrai Benzinas – 8 367,28 litrai. Energijos suvartojimas apskaičiuotas remiantis elektros tiekėjų skaitiklių išlaidų kurui įsigyti informacija.
302-2	Energijos suvartojimas išorėje	
302-3	Energijos intensyvumas	
302-4	Energijos vartojimo mažinimas	Šių dalies neatraukimas į ataskaitą leidžiamas, remiantis GRI standarto GRI 101 3.2 dalimi. Įmonė neturi pakankamai duomenų pateikti šiai informacijai.
302-5	Produktų ir paslaugų energijos poreikio mažinimas	
303	Vanduo	
304	Biologinė įvairovė	
305	Oro tarša	
306	Nuotekos ir atliekos	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, šios dalys į ataskaitą neįtraukiamos (sritis nėra apibrėžtos įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
307	Aplinkosauginė atitiktis	
308	Tiekėjų aplinkosauginis vertinimas	

GRI 400 Socialinis

401	Užimtumas	
401-1	Darbuotojų kaita	Šios informacijos įmonė 2019 m. nerinko, tačiau planuojama ją pateikti ataskaitoje už 2020 metus.
401-2	Naudos darbuotojams	<p>Pagal Kolektyvinę sutartį įmonės darbuotojams teikiamos tokios pagrindinės naudos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Papildomos 2 atostogų dienos• Papildomos atostogų dienos negalia turintiems darbuotojams, darbuotojams, auginantiems vaikus iki 14 metų ar vaikus iki 18 metų ir turinčius negalią darbuotojams• Mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių• Papildomi „mamadieniai“• Kalėdinės dovanos ar renginiai darbuotojų vaikams• Lojalumo skatinimo išmokos• Komandinio darbo stiprinimo krepšeliai• Išmokos svarbiausiais gyvenimo ar nelaimių atvejais• Skiepai nuo gripo bei erkinio encefalito <p>Sveikatingumo stiprinimo programa</p>
401-3	Vaiko priežiūros atostogos	Įmonė duomenų apie darbuotojus, kurie turėjo teisę į vaiko priežiūros atostogas nerinko, tačiau ketina šią informaciją pateikti 2020 m. ataskaitoje.
402	Darbo santykių valdymas	
402-1	Minimalus pranešimo apie svarbiausius pasikeitimus laikas	<p>Darbuotojai apie reikšmingus pasikeitimus įmonėje įspėjami laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytų terminų.</p> <p>Įmonės kolektyvinėje sutartyje numatyta, kad apie būtinųjų darbo sutarčių sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo ir darbovietės) pasikeitimus darbuotojui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų (įprastai, dvi savaites) iki sąlygų pasikeitimo.</p> <p>Nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla, pagrįstų reikšmingomis ekonominiu, organizaciniu ar gamybinio būtinumu aplinkybėmis, darbuotojai apie darbo sutarties nutraukimą įspėjami prieš 3 mėnesius (12 savaičių).</p>
403	Darbuotojų sauga ir sveikata	
403-1	Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sistema	<p>Darbuotojų saugos ir sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas bei Kolektyvinėje sutartyje pasirašytas programas. Pagrindiniai jų yra šie:</p> <ul style="list-style-type: none">• vedami darbo saugos įvadiniai instruktažai (įpareigoja teisės aktai, taikoma visiems darbuotojams);• Profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);• didesnėje rizikoje dirbantys darbuotojai (matininkai bei vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);• visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta Kolektyvinėje sutartyje, galimybė suteikiama 100 % darbuotojų);• visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta Kolektyvinėje sutartyje, galimybė suteikiama 100 % darbuotojų);• Atliekami profilaktiniai sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis (įpareigoja teisės aktai);

- vykdoma sveikatingumo stiprinimo programa darbuotojui kompensuojant dalį sveikatingumo išlaidų (priemonė numatyta Kolektyvinėje sutartyje, taikoma visiems darbuotojams, išdirbusiems ilgiau nei 1 metus);
- veikia darbuotojų sveikatos ir saugos komitetas.

Ši sistema apima be išimties visus Įmonės darbuotojus.

403-2	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas	<p>Įmonėje vykdomi profesinių rizikų vertinimai. Iki 2019 m. rizikos įvertintos Vilniaus ir Elektrėnų padaliniuose. Likusiuose padaliniuose įvertinti įmonės darbuotojų saugos specialisto, nustatant pagrindinius pavojus bei fizinius veiksnius darbo vietose. Šių vertinimų metu nustatyti pavojai yra nedelsiant šalinami. Per 2020–2021 m. planuojama tokius vertinimus atlikti visuose įmonės padaliniuose.</p> <p>Profesinių rizikų vertinimas atliekamas perkant paslaugas iš nepriklausomų specialistų. Už sutarčių vykdymą atsakingas darbuotojų saugos specialistas. Profesinės rizikos vertinime dalyvauja ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.</p> <p>Identifikuojamos rizikos arba, kitaip tariant, kenksmingi veiksniai, tuomet imamasi priemonių rizikai šalinti, pašalinus riziką dar kartą atliekamas rizikos vertinimas ir įsitikinama, kad rizika darbuotojų sveikatai ir saugai bus minimali.</p> <p>Apie su darbu susijusius pavojus darbuotojai praneša įmonės darbų saugos specialistui arba tiesioginiam vadovui. Pagal pavojų pobūdį imamasi veiksmų pašalinti rizikai.</p> <p>Įmonėje nelaimingi atsitikimai tiriami remiantis Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais bei įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodiniais nurodymais.</p>
403-3	Darbuotojų sveikatos paslaugos	<p>Visi įmonės darbuotojai turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo, o dirbantys profesinės rizikos sąlygomis darbuotojai (matininkai ir vertintojai) ir nuo erkinio encefalito. Taip pat įmonė organizuoja privalomus profilaktinius sveikatos patikrinimus visiems darbuotojams. Šios paslaugos užsakomos vykdant viešuosius pirkimus, o sutarčių vykdymą prižiūri darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.</p>
403-4	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema	<p>Už darbuotojų konsultavimą ir komunikaciją saugos ir sveikatos klausimais įmonėje atsakingas Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojas, kuris ir vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas įmonėje.</p> <p>Darbuotojai, kuriems kyla klausimų dėl saugos ir sveikatos politikos, priemonių ir pan., šio asmens kontaktus gali rasti įmonės intraneto puslapyje.</p> <p>Reguliariai įmonės darbuotojai informuojami apie svarbiausias saugos ir sveikatos aktualijas (pvz., gripo sezonu) elektroniniais laiškais bei vidiniame įmonės puslapyje.</p> <p>2019 m. įmonei vykdant iniciatyvą „Man rūpi“, įmonės darbuotojai buvo supažindinti su sveikatos stiprinimo darbo vietoje bei geriamojo vandens temomis. Visiems darbuotojams platinami elektroniniai laišukai, skelbiamos žinutės intranete. Bendradarbiaujant su partneriais, didžiuosiuose padaliniuose buvo vedamos paskaitos.</p> <p>2019 m. pabaigoje buvo pradėtas steigti darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas. Informacija apie jį bus pateikta 2020 m. GRI ataskaitoje.</p>
403-5	Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema	<p>2019 m. su darbuotojų sauga ir sveikata susiję mokymai nebuvo vedami. Tai planuojama daryti nuo 2020 m.</p> <p>10 Įmonės darbuotojų dalyvavo 3 mėnesių trukmės mokymuose – psichikos sveikatos kompetencijų didinimo veikloje, kai kurie iš jų atlieka vadovaujančias funkcijas.</p>

403-6	Darbuotojų sveikatos stiprinimas	<p>Pagal Kolektyvinėje sutartyje numatytas naudas, visiems darbuotojams priklauso:</p> <ul style="list-style-type: none"> vienkartinė nustatyto dydžio pinigine išmoka sveikatinimo išlaidoms padengti (iki 120 Eur per metus); visi įmonės darbuotojai kasmet gali pasiskiepyti nuo gripo už įmonės lėšas. <p>Įmonė savo iniciatyva vykdo kampaniją „Man rūpi“, kuri šviečia darbuotojus sveikos gyvensenos ir aplinkosaugos temomis. Iniciatyvos metu vykdomos paskaitos, darbuotojams elektroniniu paštu bei internete pateikiama informacija ir patarimai, darbuotojai kviečiami dalyvauti iššūkiuose ir gerinti savo sveikatą.</p>
403-7	Tiesiogiai su įmonės veikla susijusių veiksmų darbuotojų sveikatai ir saugai prevencija	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, ši dalis į ataskaitą neįtraukiama (sritis nėra apibrėžta įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
403-8	Darbuotojai, kuriuos padengia darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistema	Darbuotojų saugos ir sveikatos sistema padengia visus įmonės darbuotojus (100 %).
403-9	Su darbu susiję incidentai	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, ši dalis į ataskaitą neįtraukiama (sritis nėra apibrėžta įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
404	Mokymai ir švietimas	
404-1	Vidutinė mokymų trukmė vienam darbuotojui per metus	<p>Šios dalies neatrūkimas į ataskaitą leidžiamas, remiantis GRI standarto GRI 101 3.2 dalimi.</p> <p>Įmonė neturi pakankamai duomenų, kad galėtų pateikti šios dalies ataskaitą. Duomenys 2019 m. nebuvo rinkti, tačiau įmonė ketina šią informaciją pateikti 2020 m. GRI ataskaitoje.</p>
404-2	Programos darbuotojų įgūdžiams atnaujinti ir padėti įveikti pereinamąjį laikotarpį	Pereinamojo laikotarpio programų įmonėje nėra.
404-3	Procentinė dalis darbuotojų, gaunančių reguliarius veiklos ir karjeros vertinimus	2019 m. veiklos ir karjeros vertinimai nebuvo atliekami. 2019 m. priimta darbuotojų veiklos vertinimo sistema leis 100 % darbuotojų gauti tokius vertinimus.
405	Įvairovė ir lygios galimybės	
405-1	Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų įvairovė	Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį 2019 m. gruodžio 31 d. buvo toks:

405-1 Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų įvairovė

Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį 2019 m. gruodžio 31 d. buvo toks:

	Moterys	Vyrai
Valdyba	40 %	60 %
Audito komitetas	50 %	50 %
Aukščiausio lygio vadovai	36 %	64 %
Visi vadovaujančias pareigas užimantys darbuotojai	67 %	33 %
Visi įmonės darbuotojai	80 %	20 %

Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes 2019 m. gruodžio 31 d. buvo toks:

	< 30 m.	30-50 m.	> 50 m.
Valdyba	0 %	80 %	20 %
Audito komitetas	0 %	100 %	0 %
Aukščiausio lygio vadovai	0 %	73 %	27 %
Visi įmonės darbuotojai	6 % (2018 m. – 6 %)	48 % (2018 m. – 45 %)	46 % (2018 m. – 49 %)

405-2 Bazinis atlyginimas ir moterų atlyginimų santykis su vyrų

Darbo užmokesčio tarp moterų ir vyrų pasiskirstymas 2019 m.

Pavadinimas	Darbuotojai	Žemesnio lygmens vadovai	Vidurinio lygmens vadovai	Aukščiausio lygmens vadovai ir generalinis direktorius
Laipsnis tarp moterų ir vyrų darbo užmokesčio	17%	1%	8%	3%

Tokiose pačiose pareigose esančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių darbuotojų darbo užmokestis nesiskiria. Būtent todėl darbo užmokesčio nelygumus lemia skirtingi darbuotojų pareigybių lygiai, kurie statistikoje pagal darbuotojų kategorijas neatsispindi.

406 Nediskriminacija

406-1 Diskriminacijos atvejai ir veiksmai, kurių imtasi jiems spręsti

Nustatytas vienas diskriminacijos atvejis pagal asmens skundą dėl jo diskriminavimo amžiaus pagrindu. Atvejis ištirtas (skundas išnagrinėtas), darbuotojas nubaustas drausmine nuobauda, nesusijusia su atleidimu iš darbo.

407 Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis

Nėra jokių rizikos veiksnių, kurie apribotų darbuotojų teises burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis. Visi įmonės darbuotojai yra laisvi burtis į bet kokias asociacijas ir kolektyviai derėtis dėl geresnių darbo sąlygų ar užmokesčio. Įmonėje veikia darbuotojų profesinė sąjunga, tačiau tikslaus narių skaičiaus sąjunga nepateikė.

408 Vaikų darbas

Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, ši dalis į ataskaitą neįtraukiama (sritis nėra apibrėžta įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).

409	Priverstinis darbas	
410	Apsaugos praktika	
411	Čiabuvių teisės	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, šios dalys į ataskaitą neįtraukiamos (sritys nėra apibrėžtos įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
412	Žmogaus teisių vertinimas	
413	Vietos bendruomenės	
414	Tiekėjų socialinis vertinimas	
415	Viešoji politika	
415-1	Politinis indėlis	Įmonė neteikia jokios finansinės ar natūrinės pagalbos nei tiesiogiai, nei netiesiogiai.
416	Klientų sveikata ir sauga	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, šios dalys į ataskaitą neįtraukiamos (sritys nėra apibrėžtos įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).
417	Rinkodara ir ženklavimas	
418	Klientų privatumas	
418-1	Klientų privatumo pažeidimai ir klientų duomenų praradimai	<p>Iš viso per 2019 m. asmens duomenų pareigūnas gavo ir patvirtino 10 nusiskundimų dėl duomenų privatumo pažeidimų. Iš jų 2 buvo gauti iš trečiųjų šalių, 8 iš reguliuojančių organizacijų (tiksliau, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos).</p> <p>Atvejų, kai informacija nutekėjo, buvo pavogta ar prarasta, per 2019 m. identifiukuota nebuvo.</p> <p>Visi gauti pranešimai apie galimus asmens duomenų apsaugos pažeidimus įmonėje įvertinami ir nustatius pažeidimus imamasi Reglamento 33 ir 34 straipsniuose nustatytų veiksmų.</p>
419	Socialinis ir ekonominis atitikimas	Vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, ši dalis į ataskaitą neįtraukiama (sritis nėra apibrėžta įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).





REGISTRŲ CENTRAS